



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Nonprofit Zrt.

„2014 A KÜLHONI MAGYAR FELSŐSÖK ÉVE”

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény és a végrehajtását szabályozó 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2014. évi „Egyéb támogatások” előirányzat „2014 a külhoni magyar felsősök éve” elnevezésű kerete terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja:

Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése az oktatás és a kultúra támogatása által.

Mindezen törekvéseket a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (továbbiakban Alapkezelő) közreműködő szervezet bevonásával valósítja meg. A közreműködő szervezet továbbképzést szervez külhoni magyar természetes személyek számára, akik külhoni magyar iskolák felső tagozatos osztályaiban (V - VIII. osztály) osztályfőnöki munkát látnak el, illetve ilyen tevékenységet kívánnak folytatni.

A pályázat célja a módszertani továbbképzésen való részvétel biztosítása, valamint a továbbképzéshez kapcsolódó költségek fedezete a külhoni magyar iskolák osztályfőnökei számára.

2. A pályázati felhívás bemutatása:

A „2014 a külhoni magyar felsősök éve” program keretében külhoni magyar felső tagozatosok körében osztályfőnöki feladatokat ellátó természetes személyek részvételének biztosítása és támogatása módszertani továbbképzési programon.

3. A támogatás:

Az Alapkezelő a pályázók osztályfőnöki feladatainak sikeres ellátásához, a külhoni magyar felsős diákok személyiségfejlesztése, pályaeorientációja, iskola és család sikeres együttműködésének hatékonyá tétele érdekében e célokat tükröző igényes, minőségi pályázatok támogatásával kíván hozzájárulni.

3.1. Az Alapkezelő a továbbképzéshez kapcsolódó költségek fedezetére nyújt támogatást az alábbiak szerint:

3.1.1. a továbbképzésen való részvétel járulékos költségeinek fedezetére (utazás, vízum, biztosítás, kommunikációs költségek)

3.1.2. a továbbképzés hasznosulására vonatkozó pályamunka elkészítése kapcsán felmerülő költségek fedezetére (szakmai összefoglaló elkészítéséhez kapcsolódó költségek).

3.1.3. A továbbképzés részvételi költségeit, amely 90 000 Ft/fő (szállás, étkezés, szakmai programok, módszertani csomag) a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. e célra nyújtott támogatásából közreműködő szervezet biztosítja.

3.2. Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be. A továbbképzésen való részvételre, valamint a továbbképzésen való részvétel járulékos költségeinek fedezetére (utazás, vízum, biztosítás, kommunikációs költségek) legfeljebb 30 000 Ft/fő támogatásban részesülhet.

- 3.3. A nyertes pályázók támogatását az Alapkezelő átutalással teljesíti a pályázati adatlapon megjelölt pénzforgalmi számlaszámra. Készpénz, vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.
- 3.4. A támogatás utófinanszírozott, az Alapkezelő a képzésen való igazolt részvételt követően utalja át a támogatást a kedvezményezettek részére, legkésőbb 2014. augusztus 31-ig.
- 3.5. A nyertes pályázóknak a támogatás felhasználását nem szükséges tételes elszámolással igazolni, azonban a továbbképzésről fényképes szakmai beszámolót benyújtani kötelező.

4. Nem támogatható kiadások:

Minden, a 3.1. pontban részletezettektől eltérő kiadás.

5. Pályázók köre:

A 2010. évi CLXXXII. BGA Tv. 1 §. rendelkezései szerint:

A támogatás kedvezményezettje lehet az a Magyarország területén lakóhellyel nem rendelkező, Szlovákiában, Ukrajnában, Romániában, Szerbiában, Horvátországban, Szlovéniában élő, magát magyarnak valló **természetes személy**, aki külföldi magyar iskolák felsős diákjai körében osztályfőnöki munkát lát el, illetve ilyen tevékenységet kíván folytatni.

6. A pályázat megvalósítási paraméterei:

- 6.1. Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg: 3 millió Ft.
- 6.2. A pályázat benyújtása: 2014. március 17. – 2014. március 31. közép-európai idő szerint déli 12.00 óra
- 6.3. A továbbképzés megvalósítási helyszíne és időszaka: Balatonőszöd, 2014. július 6-12.
- 6.4. A továbbképzésen való részvétel szakmai beszámolójának benyújtási határideje: 2014. október 30.

7. A pályázat benyújtásának formája:

- 7.1. A pályázat benyújtása elektronikus formában történik. A pályázatot a Bethlen Gábor Alap honlapján (www.bgazrt.hu) található pályázati adatlapon pontos kitöltésével, a honlapon megjelölt mellékletek hiánytalan csatolásával lehet benyújtani az alábbi címre:

felsosokeve@bgazrt.hu

- 7.2. Papír alapú pályázatot benyújtani csak indokolt esetben lehet. A benyújtás napja a pályázati csomag postára adásának napja. Postacímünk: 1250 Budapest, Pf. 32.
A postára adás határideje: 2014. március 31.
- 7.3. A pályázati adatlapot aláírva és szkennelve, a mellékleteket szkennelve egy példányban kell beküldeni felsosokeve@bgazrt.hu e-mail címre.
- 7.4. A pályázat személyes benyújtására nincs lehetőség.

8. A pályázat formai követelményei:

- 8.1. Elektronikus levélben csatoltan az alábbi dokumentumok megküldése szükséges:
 - 8.1.1. Hiánytalanul kitöltött **pályázati adatlapon**: (amely elérhető a www.bgazrt.hu oldalon). Tekintettel arra, hogy a pályázat hitelességét a pályázó aláírása igazolja, a kitöltött adatlapot aláírással ellátva, .pdf formátumban szükséges csatolni.
 - 8.1.2. **Munkáltatói igazolás**: a munkáltató intézmény által kibocsátott foglalkoztatási jogviszonyt igazoló dokumentum vagy a terület magyar pedagógus szervezetének

igazolása arról, hogy a pályázó oktatói tevékenységet folytat. A dokumentumok a pályázat benyújtásának napján nem lehetnek 30 napnál régebbiek. A dokumentumokat .pdf formátumban szükséges csatolni.

8.1.3. **Szakmai önéletrajz:** A szakmai önéletrajzot .pdf formátumban szükséges csatolni.

8.1.4. **Motivációs levél:** tartalmazza a pályázó eddigi tevékenységét, illetve jövőbeni terveit. A motivációs levelet .pdf formátumban szükséges csatolni.

8.1.5. **Állandó lakhelyet igazoló okmány fénymásolata:** az állandó lakhelyet igazoló okmány fénymásolatát .pdf formátumban szükséges csatolni.

8.2. Hiányosan kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van (hiánypótlás), melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

9. A pályázat érvénytelensége:

9.1. a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be;

9.2. a pályázó a pályázatot a benyújtási határidőn túl nyújtotta be;

9.3. a pályázó határidőre nem tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;

9.4. a pályázó a pályázati adatlapot megváltoztatta, az adatok a valóságnak nem felelnek meg;

9.5. a kötelező benyújtandó mellékleteket nem csatolta a pályázó;

9.6. a pályázati adatlap eredeti példányát a pályázó nem írta alá.

10. A pályázatok elbírálásának szempontjai:

Az Alapkezelő szeretné ösztönözni a pályázókat szakmai és költségvetési szempontból is minőségi pályázatok elkészítésére, ennek értelmében az alábbi szempontrendszer alapján dolgozza fel a beérkezett pályázatokat:

10.1 A pályázat megfelel a pályázati kiírásban megjelölt célnak és feltételeknek.

10.2 A pályázó motivációs levelében bemutatja eddigi tevékenységét, illetve ez irányú tevékenységének jövőbeni terveit, továbbá alátámasztja feladatvállalását a külföldi magyar közösség gyarapodása érdekében. A továbbképzésen megszerzett információkat a pályázati cél elérése érdekében alkalmazni kívánja.

10.3 Az elbírálás során prioritást élvez az a pályázó, aki

a) szórványterületen dolgozik;

b) motivációs levelében kifejtett tevékenységének bemutatásában alátámasztja elhivatottságát a külföldi magyar oktatási intézmények megerősítése, a folyamatos, magyar tanítási nyelvű nevelési intézményválasztás segítése érdekében.

A pályázatok elbírálásáról a pályázók a Bizottság döntését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2014. május 30-ig értesítést kapnak.

11. A pályázat utánkövetése:

11.1 A pályázó vállalja, hogy 2014. október 30-ig a továbbképzésen tanult módszertani elemek alkalmazását dokumentáló pályamunka formájában tájékoztatja az Alapkezelőt a továbbképzésen szerzett információk hasznosításáról.

11.2 A pályázó hozzájárul, hogy beszámolóját a „2014 a külföldi magyar felsősök éve” program honlapján, illetve nyomtatott kiadványaiban az Alapkezelő közzétegye.

12. Szerződéskötés:

- 12.1. A nyertes pályázókkal az Alapkezelő támogatási szerződést köt. A költségvetési támogatás felhasználásának és a szerződéskötésnek a feltételeit, illetve dokumentumait a „Pályázati útmutató természetes személyek részére a 2014. évi pályázatokhoz” tartalmazza.
- 12.2. Amennyiben a pályázat eredményéről szóló értesítésben meghatározott határidőig a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok közül bármelyik nem érkezik be a pályázat kiírójához, vagy nem felel meg a „Pályázati útmutató természetes személyek részére a 2014. évi pályázatokhoz” elnevezésű útmutatóban meghatározott követelményeknek, úgy a szerződéskötési ajánlat hatályát veszti.

13. A támogatási szerződés megszégésének következményei:

- 13.1. Amennyiben a támogatott a támogatási szerződésben meghatározottakat nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

A támogatott szerződésszegése esetén köteles a támogatási összeget részben vagy egészben visszautalni. A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott az Államháztartási törvény 53. § (3) bekezdésében meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az Alapkezelő a teljesítés érdekében a szerződéskötés feltételeként pénzkövetelési biztosítékot határozhat meg.

14. A pályázati csomag elemei:

- 14.1. pályázati felhívás
- 14.2. pályázati adatlap
- 14.3. Pályázati útmutató természetes személyek részére a 2014. évi pályázatokhoz

A pályázati felhívás, az adatlap és a pályázati útmutató letölthető az Alapkezelő honlapjáról.

15. Adatvédelmi hozzájárulás

A pályázat beadásával a pályázó vállalja, hogy hozzájárul adatainak és a döntés tartalmának a Bethlen Gábor Alap internetes honlapján való nyilvános közzétételhez, valamint a szomszédos államokban élő magyaroknak nyújtott támogatások központi nyilvántartásáról szóló 233/2005. (X.19.) Korm. rendelet alapján létrehozott nyilvántartási rendszer kezelőjének történő továbbításához.

16. További információk:

- a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. honlapján – www.bgazrt.hu – a „Pályázati útmutató természetes személyek részére a 2014. évi pályázatokhoz” címszó alatt elérhető a pályázattal kapcsolatos részletes tájékoztató
- A pályázattal kapcsolatosan információ kérhető az alábbi elérhetőségen:
Bogdán Andrea
e-mail: felsosokeve@bgazrt.hu

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy jelen pályázati felhívással kapcsolatban a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. munkatársai csak a felsosokeve@bgazrt.hu vagy az andrea.bogdan@bgazrt.hu e-mail címről indítanak és fogadnak leveleket.