

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

- építési műszaki ellenőri feladatokra -

Amely létrejött egyrészről a

Név: **Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
 Székhely: **1014 Budapest, Szentháromság tér 6.**
 Cégjegyzékszám: **01-10-047008**
 Adószám: **23300576-2-41.**
 Képviseli: **dr. Lélfai Koppány vezérigazgató**

- mint megbízó, (a továbbiakban *Megebízó*)

másrészről a

Név: **TSPC Technical Supervision and Planning Consulting Hungary Kft.**
 Székhely: **1119 Budapest, Fejér Lipót utca 65. 15. em. 119.**
 Cégjegyzékszám: **01-09-989735**
 Adószám: **24084794-2-43.**
 Képviseli: **Kádár Mihály ügyvezető**

- mint megbízott, (a továbbiakban *Megebízott*)

A továbbiakban együttesen, mint *Felek vagy Szerződő felek*, külön-külön, mint *Fél* között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy Megebízó a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) 122/A. § alapján minősülő hirdetmény nélküli tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárást folytatott le „*Műszaki ellenőri feladatok ellátása*” tárgyában. Felek rögzítik, hogy a nevezett közbeszerzési eljárás nyertese – figyelemmel az eljárás során meghatározott értékelési szempontokra és a benyújtott ajánlatokra – a Megebízott lett, így Megebízó vele köti meg a jelen megbízási szerződést. Felek rögzítik, hogy a nevezett közbeszerzési eljárás során az értékelési szempont a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja alapján a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás volt.

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megebízó a jelen szerződés aláírásával megbízza a Megebízottat, a jelen szerződés *I. számú melléklete* szerinti előírásoknak (a továbbiakban: „*Feladatleírás*”) megfelelően, a 1014 Budapest, Szentháromság tér 6. szám alatt (Budapest belterület 6590 helyrajzi szám alatt felvett) található Magyarország Háza nemzeti identitás kiállításának, látogató- és oktatás-módszertani központjának építészeti kialakításának építési kivitelezéséhez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatainak ellátásával.
2. Megebízott kötelezi magát, hogy a jelen Szerződés szerinti feladatokat a Feladatleírásban és a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően, továbbá a fentiekben nevezett közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlata (a továbbiakban: „*Nyertes Ajánlat*”), a közbeszerzési eljárás keretében készült ajánlattételi dokumentáció (beleértve a műszaki leírást is), a kapcsolódó eljárás megindító felhívás, valamint az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok (jegyzőkönyvek, kiegészítő tájékoztatás) (a továbbiakban: „*Közbeszerzési Dokumentáció*”) és a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, a Megebízó által előírt határidőket betartva, a legmagasabb színvonalon végzi el.

3. Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési Dokumentáció és a Nyertes Ajánlat a jelen Szerződés mellékleteként jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik és Szerződő felekre kötelező érvényűek akkor is, amennyiben azok fizikailag nem kerültek csatolásra a jelen szerződéshez
4. Megbízott a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező Feladatleírást és a Megbízó által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat a saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri.
5. Megbízott kijelenti, hogy jelen szerződés létrejöttét megelőzően megismerte a Megbízó jelen szerződésben meghatározott feladatokkal és előírásokkal kapcsolatos valamennyi elvárását és azok betartását magára nézve kötelezőnek ismeri el.
6. Megbízott a jelen szerződés aláírásával kifejezetten vállalja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott műszaki ellenőri feladatokat az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet szerinti végzi el, figyelemmel a Megbízó előírásaira, a vonatkozó hatósági előírásokra, szakmai standardokra.

II. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó jogosult a megbízás rendszeres, bármikori ellenőrzésére, a megbízás mindenkori állásáról a Megbízottól információt kérhet. Megbízó a feladatok ellátását bármikor jogosult ellenőrizni és annak mindenkori állásáról a Megbízottól információt kérni, amit Megbízott köteles – lehetőleg haladéktalanul – megadni.
2. A Megbízó köteles minden szükséges információt hozzáférhetővé tenni a Megbízott számára, a jelen Szerződés szerinti feladat teljesítésével kapcsolatban nem tarthat vissza semmilyen információt. Ez a kötelezettség a Megbízót és az általa megbízott harmadik személyeket is terheli.
3. Megbízott a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatait a jelen szerződés és a Feladatleírás tartalma szerint köteles végrehajtani, Megbízó érdekében, annak utasításai szerint.
4. Megbízott szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti feladatokat határidőben elvégzi, továbbá a jelen Szerződés teljes időtartama alatt a szerződés szerinti feladatok elvégzése és Megbízó támogatása céljából folyamatosan Megbízó rendelkezésére áll, és biztosítja a szerződés minőségi teljesítéséhez szükséges technikai háttérrel.
5. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátása során a Megbízottal együttműködik, a Megbízott által megjelölt határidőben a szükséges nyilatkozatait megadja. Jelen szerződés teljesítése érdekében a szerződő felek kötelesek szorosán együttműködni. a szerződő felek megfelelő időben közölnek egymással minden olyan körülményt, amely a jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti, vagy befolyásolja. A szerződő felek a jelen szerződés teljesítése érdekében fentiekén túl, általában is együttműködnek. ennek megfelelően, kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat, információkat, valamint gondoskodnak a szolgáltatás egyéb feltételeinek megteremtéséről.
6. Megbízott köteles a rábízott ügyet lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint ellátni. Megbízott kijelenti, hogy a jelen megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakismeretekkel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal és a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik és a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog.
7. Megbízott kijelenti, hogy a tevékenységéhez szükséges felelősség biztosítással rendelkezik, melynek hatályban tartásáról a jelen szerződés időtartama alatt folyamatosan gondoskodik.
8. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről a jelen megbízással kapcsolatban a feladatainak ellátása során szerzett tudomást. E kötelezettség független a jelen megbízási jogviszony fennállásától, és a jelen jogviszony megszűnése után is fennmarad. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Megbízott által készített és a birtokában lévő

egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tény, adatot tartalmaz. A titoktartási kötelezettség a Megbízott alkalmazottaira megfelelően irányadó.

9. Megbízó köteles Megbízott szerződés szerinti teljesítését elfogadni, továbbá a megbízási díjat a jelen szerződés szerint Megbízott részére megfizetni.
10. Feleket a jelen szerződés hatálya alatt, különösen a tájékoztatás terén, fokozott együttműködési kötelezettség terheli. Megbízott e kötelezettsége keretében köteles a Megbízóval, illetve a Megbízó nevében eljáró vagy a teljesítésben érintett egyéb személyekkel, szervezetekkel, így különösen az építési beruházást megvalósító vállalkozóval, annak alvállalkozóival folyamatosan, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint együttműködni. A Megbízó partnereivel történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségeszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, Megbízó kifejezett kérése hiányában is.
11. Megbízott vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
12. Megbízott vállalja továbbá, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
13. Megbízott vállalja, hogy megtéríti a Megbízónak okozott mindazt a kárt, mely a jelen Szerződésben foglalt nyilatkozatainak valótlanágából származik, illetve amelyet a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megbízott, vagy azok magatartása vagy mulasztása okozott, akiket a Megbízott a jelen Szerződés alapján vett igénybe, vagy akikért jogszabály vagy szerződés szerint felelős. Megbízott vállalja továbbá, hogy megtéríti a Megbízónak mindazt a bármely harmadik személyek által a Megbízóval szemben érvényesített és bíróság által megítélt kárt (ideértve a méltányos mértékű ügyvédi költségeket is), melyet az említett harmadik személyek a jelen szerződés Megbízott, vagy azon személyek általi teljesítésével kapcsolatban szenvedtek el, akiket a Megbízott szerződés alapján vett igénybe, vagy akikért jogszabály vagy a jelen Szerződés alapján felelős.
14. Megbízott alvállalkozó igénybevételére csak a preambulumban meghatározott közbeszerzési eljárás során benyújtott Nyertes Ajánlat, valamint a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint jogosult. A jogosan igénybevett alvállalkozó tevékenységéért a Megbízó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
15. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződés aláírásával az általa a szerződés teljesítése során létrehozott bármilyen elgondolás, szerzői vagy egyéb jogvédelem alá eső eredménytermékek (továbbiakban: művek) vonatkozásában a szerzői jughoz kapcsolódó vagyoni értékű jogait átruházza a Megbízóra. Az átruházás folytán a Megbízó jogosulttá válik arra, hogy a műveket a szerződés aláírását követően térbeli és időbeli korlátozás nélkül szabadon felhasználhassa. A Megbízó a felhasználás körében jogosult különösen, de nem kizárólagosan az átadott művek teljes körű felhasználására, átdolgozására, illetőleg átruházására. Felek megállapodnak, és a Megbízott kifejezetten kijelenti, hogy a felhasználási jog ellenértékéért külön díjazásra nem tart igényt, az ellenértéket a megbízási díj tartalmazza. Megrendelő által átadott anyagokat a Vállalkozó csak a jelen szerződés teljesítése érdekében használhatja fel, azokat nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik fél részére – ide nem értve a Nyertes Ajánlat szerinti alvállalkozókat - tovább nem adhatja. Vállalkozó felel minden olyan kárért, ami ezen kötelezettsége megszegéséből vagy az átadott anyagok egyéb jogszerűtlen felhasználásából ered.



III. BIZTOSÍTÉKOK

1. Ha a Megbízott a jelen Szerződés szerinti bármely kötelezettséget a Megbízó által meghatározott határidőben nem teljesíti, feladatainak teljesítésével felróható okból késedelembe esik, Megbízó kárátalányként késedelmi kötbérre jogosult, azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. A kötbér mértéke minden késedelemmel érintett naptári nap után 10.000 Ft, azaz tízezer forint, azzal, hogy a késedelmi kötbér mértéke nem lehet magasabb a nettó vállalkozói díj 5 %-nál. A késedelmi kötbér a késedelem bekövetkeztekor esedékes. Késedelem esetén a Megbízott haladéktalanul, illetve a Megbízó által tűzött póthatáridőn belül továbbra is köteles a jelen szerződés szerinti teljesítésre.
2. Ha a Megbízott olyan mértékű késedelembe esik, amely alapján a Megbízónak már nem áll érdekében a teljesítés, akkor Megbízó jogosult a jelen Szerződéstől való elállásra, illetve annak azonnali hatályú felmondására, továbbá az így felmerült mindennemű kárának megtérítésére. Megbízó jogosult továbbá a jelen szerződés szerinti meghiúsulási kötbérre.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a teljesítésnek az érdekkörében történő meghiúsulása esetén meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke a nettó vállalkozói díj 40%-a.

IV. MEGBÍZÁSI DÍJ

1. Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatok teljes körű megvalósításának esetére **19.685.000 Ft +ÁFA, azaz Tizenkilencmillió-hatszáznyolcvanötezer Forint + Általános Forgalmi Adó** megbízási díjra jogosult.
2. A megbízási díj a jelen szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő igazolt teljesítéstől számított 30 napon belül kerül átutalással kiegyenlítésre a Megbízott fentiekben megjelölt bankszámlájára.
3. Megbízó a teljesítés megtörténtéről teljesítési igazolást állít ki. Felek akkor tekintik a szerződést teljesítettnek, ha a kivitelezéshez kapcsolódó átadás-átvételi eljárás lezárult, és a kivitelező teljesítését is igazolta a Megbízó felé. A Megbízott csak az igazolt teljesítést követően jogosult számla benyújtására. A teljesítés igazolására a Megbízó részéről dr. Lélfa Koppány vezérigazgató jogosult. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF. A Megbízó előleget nem fizet.
4. Ha a Megbízó fizetési kötelezettségének a nem megfelelően kiállított számla, vagy az azt alátámasztó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, úgy ez Megbízott késedelmi kamat iránti követelését kizárja, amihez a Megbízott a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kifejezetten hozzájárul.
5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízási díj teljes megfizetésével a Megbízó teljesíti a jelen szerződésben vállalt valamennyi fizetési kötelezettségét és Megbízottnak ezen túlmenően semmilyen követelése a Megbízóval szemben nincsen, így különös tekintettel a feladatok lebonyolításával kapcsolatos és a díj által esetlegesen nem fedezett költségekre.

V. SZERZŐDÉS HATÁLYA

1. Felek a jelen szerződést annak aláírásától az 1. pontban, és a Feladatleírásban meghatározott feladatok maradéktalan ellátásáig határozott időtartamra kötik.
2. A Megbízó a jelen Szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Megbízott által már elvállalt kötelezettségeikért.

3. A jelen Szerződést a Megbízott is bármikor felmondhatja; a felmondási időnek azonban elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a Megbízó az ügy intézéséről gondoskodhassék. A Megbízó súlyos szerződésszegése esetén a felmondás azonnali hatályú is lehet.
4. A jelen szerződést bármely Fél súlyos szerződésszegése esetén a másik Fél azonnali hatállyal írásban – indokolás mellett – felmondhatja, súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
 - a. Megbízó részéről:
 - i. ha önhibájából a jelen szerződés szerinti feladatok elvégzéséhez szükséges iratokat, egyéb dokumentumokat, információkat Megbízott felhívása ellenére sem, vagy kétséget kizáróan valótlannal tartalommal szolgáltatja;
 - ii. a Megbízó a megbízási díj fizetésével több, mint 90 napos késedelembe esik;
 - b. Megbízott részéről:
 - i. ha a Megbízó részére határidőre vállalt cselekmény elvégzésével önhibájából késedelembe esik, és azt Megbízó írásbeli felhívása ellenére sem pótolja haladéktalanul;
 - ii. ha nem működik együtt az építési beruházást végző vállalkozóval és annak alvállalkozóival, és ezzel veszélyezteti a jelen szerződés teljesítését;
 - iii. ha az elvégzendő feladatokat nem az általában elvárható legmagasabb színvonalon és jó minőségben végzi el;
5. A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
 - a. a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - b. a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

VI. NYILATKOZATOK

1. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy
 - a. megfelelő források és technikai háttér áll a rendelkezésére a jelen szerződés teljesítésére, melynek aláírásával érvényes és végrehajtható kötelezettségei keletkeznek;
 - b. a jelen szerződés teljesítéséhez minden tevékenységét a legnagyobb szakmai és üzleti gondossággal, a legjobb tudása szerint, a vonatkozó ágazati jogszabályok, hatósági előírások és szakmai szervezeti állásfoglalások figyelembevételével, továbbá valamennyi jogszabály által megkívánt hatósági engedély birtokában végzi; és
 - c. rendelkezik a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szaktudással, megfelelő eszközökkel és szakemberekkel és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni is fog.
2. A Megbízó kijelenti és szavatolja, hogy
 - a. a magyar jog szerint törvényesen létrehozott szervezet;
 - b. megfelelő források állnak rendelkezésére a jelen szerződés teljesítésére,

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes. Felek a jelen Szerződést a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján jogosultak módosítani.



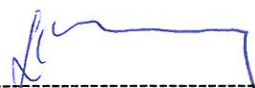
2. Valamennyi, a jelen szerződéssel kapcsolatos értesítés írásban, magyar nyelven történik, melyet vagy személyesen kézbesítenek, vagy telefaxon, e-mailben illetve postával küldenek meg az érintett címzettek az alábbi címekre.

<p>Megbízó értesítési címe: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6. Személy: Hampl Róbert Tel/fax: 06-1-7952621 E-mail: robert.hampl@bgazrt.hu</p>	<p>Megbízott értesítési címe: 9011 Győr, Ezerjő út 10. Személy: Kádár Mihály Tel/fax: 06-30-6322060 E-mail: info@tspc.hu</p> <p>A személyesen közreműködő műszaki ellenőr adatai: Név: Kádár Mihály Nyilvántartási szám: 01-0339 Névjegyzéki jel: ME-ÉI-MÉK, ME-MI-MÉK Elérhetőségei: Tel: 06-30-6322060, E-mail: kadar.mihaly@tspc.hu</p>
--	--

3. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a jelen szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés bármely részének az érvénytelensége nem vonja maga után az egész szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelen rész hiányában a felek eredetileg sem kötötték volna meg a jelen szerződést.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.), valamint a Kbt., illetve a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.
6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton, közös megegyezéssel rendezik. Amennyiben az egyeztetés eredményre nem vezetne, úgy a felek kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

A Szerződő Felek a jelen 6 (hat) oldalból álló és VII (hét) számozott pontot tartalmazó szerződést, annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés 4 (négy), egymással mindenben megegyező magyar nyelvű példányban készült, amelyből 2 (kettő) példány a Megbízónál, 2 (kettő) példány pedig a Megbízottnál marad.

Kelt: Budapest, 2013. november „11”


Bethlen Gábor Alapkezelő
Kiemelten Közhasznú Nonprofit Zrt.
Lélfai Koppány vezérigazgató
Megbízó




TSPC Kft.
képv.: Kádár Mihály ügyvezető
Megbízott

Mellékletek:

1. Feladatleírás
2. Közbeszerzési Dokumentáció
3. Nyertes Ajánlat

TECHNICAL SUPERVISION AND
PLANNING CONSULTING HUNGARY KFT
1119 BUDAPEST, FEJÉR LIPÓT U. 63. 16/119.
E-MAIL: INFO@TSPC.HU
ADÓSZÁM: 24084794-2-43
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 01-09-009735
BANKSZ: 10300002-10575287-40020016 MKB





1. sz. melléklet

FELADATLEÍRÁS

A Megbízó az építtetője a Budapest belterület 6590 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1014 Budapest, Szentháromság tér 6. szám alatt található ún. Magyarság Házában megvalósuló kiállításnak. A beruházás két ütemben valósul meg az alábbiak szerint:

1. ütem:

A kiállítótér helyiségszintű kialakítása a fentiekben meghatározott műemlék épületben. Tervezés és kivitelezés együttesen.

2. ütem:

A kiállítás belsőépítészeti és látványelemeket tartalmazó multimédiás tartalommal való feltöltése. Előre meghatározott belsőépítészeti munkálatok, eszközbeszerzés és programozás

A beruházás varható költsége: 500.000.000 Ft + ÁFA, azaz ötszázmillió Forint + Általános Forgalmi Adó

I) A Megbízott feladata a fentiek szerinti építési beruházás megkezdése előtti időszak során:

- i. az építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás keretében az ajánlattételi dokumentáció összeállításában való közreműködés, a kapcsolódó költségvetés elkészítésében való közreműködés;
- ii. ajánlatok szakmai szempontok szerinti vizsgálata, kötelező részvétel, egyben a Megbízó szakmai képviselője a közbeszerzési eljárás esetleges tárgyalásai során;

II) A Megbízott feladatai az építési beruházás megvalósítása során:

- i. a kivitelezési munkák megkezdésekor a munkaterület átadás-átvételi eljárásának megszervezése, az eljárás írásbeli- és fotódokumentálása;
- ii. tervfelülvizsgálat;
- iii. kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint a Megbízó által meghatározott feltételrendszer folyamatos ellenőrzése, továbbá a magyar jogszabályi előírásokban meghatározott szabványoknak megfelelő I. osztályú minőségű teljesítés megvalósulásának biztosítása érdekében rendszeres helyszíni ellenőrzés;
- iv. Megbízó érdekeinek képviselője jelen szerződés teljes időtartama alatt;
- v. a megvalósítás teljes időtartama alatt, vonatkozó jogszabályok által előírt műszaki ellenőrzési tevékenység ellátása, továbbá annak folyamatos dokumentálása (építési napló, kooperációs jegyzőkönyvek rendszeres írásbeli, elektronikus vezetése), továbbá a tervdokumentációhoz kapcsolódó iratok kezelése és azok karbantartása;
- vi. az építési beruházás során eltakarásra kerülő szerkezetek kivitelezés időtartama alatti rendszeres ellenőrzése, eltakarás előtti írásbeli- és fotódokumentálása;
- vii. Megbízó érdekében, az építési kivitelezés folyamán szükségessé váló koordinációs tárgyalások kezdeményezése, beleértve a teljes körű, és minden érintett munkájára kiterjedő ellenőrzést és koordinálást is annak érdekében, hogy a létesítmény a lehető legmagasabb minőségben és határidőre elkészüljön;
- viii. Megbízó, továbbá az építési beruházást végző Vállalkozó által megtartott kooperációs tárgyalásokon való részvétel, illetve azt követően az elvégzett feladatok részletes elemzése (minőségellenőrzés, a kivitelezővel történő egyeztetés, a szerződésben foglalt műszaki ütemek figyelembevételével). Szükség szerint javaslat kidolgozása a Megbízó részére a további feladatok és intézkedések meghatározására és azok közvetlen, írásbeli továbbítása az érintettek részére, továbbá ezen intézkedések gyakorlatban történő megvalósulásának ellenőrzése. A Megbízottnak a kooperációkról számozott kooperációs



- jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a kooperációs üléseket követő legkésőbb 5 munkanapon belül írásban és elektronikus úton is köteles a Megbízó részére megküldeni;
- ix. Megbízó által esetlegesen biztosított anyagok átadása során, pontos, írásbeli átadás-átvételi jegyzőkönyvek elkészítése, továbbá az átadás-átvétel tárgyát képező anyag átadása Kivitelezőnek;
 - x. amennyiben az építési kivitelezési beruházás során, pótmunka igény válna szükségessé, a Megbízott köteles, a műszaki indokoltság felülvizsgálatára és véleményezésére, egyben javaslattételre a Megbízó felé. Az előzőekkel összefüggésben, a Megbízó döntését követően a Megbízó kérésére a pótmunkák elrendelésének megvizsgálása is a Megbízott feladatkörébe tartozik;
 - xi. közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában;
 - xii. Folyamatos kapcsolattartás az építési beruházás kivitelezését végző Vállalkozóval, továbbá annak Alvállalkozóival és a Megbízóval.

III) Az építési beruházást végző Vállalkozó teljesítésével, illetve elszámolásával összefüggésben a Megbízott feladatai:

- i. az építési beruházás kivitelezésére vonatkozó vállalkozási szerződésben meghatározott teljesítés műszaki és minőségi, valamint pénzügyi felülvizsgálata, a benyújtott Kivitelezői számla alapján javaslat a pénzügyi kifizetésekre;
- ii. az építési beruházás kivitelezését végző Vállalkozó általi hibás teljesítés során (nem megfelelő minőségű/mennyiségű, vagy hiányos műszaki teljesítés felmerülése esetén), a döntésekhez szükséges összes dokumentáció összeállítása, és az egyeztetések lefolytatása az illetékessel, továbbá a Megbízóval;
- iii. Pótmunka esetén, annak valamennyi költségének elszámolása, továbbá, megfelelő írásbeli dokumentálása, javaslattétel a kifizetésre (összes bizonylat, dokumentumok, tanúsítványok csatolásának figyelembe vételével);

IV) Az építési beruházás folyamatában a minőség biztosítása érdekében működtetett rendszer és tevékenység:

- i. a fentiekben meghatározott létesítmény kivitelezésére irányuló vállalkozási szerződés végrehajtásának, valamint a beépítésre került építési termékek megfelelőség-igazolásának ellenőrzése a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak szerint;
- ii. munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások, illetve technológiai utasításokban foglaltak folyamatos ellenőrzése, észrevételek megtétele, intézkedés a szabványokban foglalt minőségi teljesítés biztosítására;
- iii. mintavételek folyamatos ellenőrzése, az ehhez kapcsolódó dokumentumok, jegyzőkönyvek ellenőrzése;

V) Műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásával összefüggésben a Megbízott feladatai:

- i. az építési beruházás műszaki átadás-átvételi eljárásának meghirdetése előtt, a minőségi elvárások, valamint a Megbízotti szerződésben foglaltak alapján közös bejárás kezdeményezése a Megbízóval annak érdekében, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes legyen. Az átadás meghirdetéséig szükséges elvárások és feladatok Kivitelezővel történő részletes egyeztetése;
- ii. műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése, folyamatainak rendezése és dokumentálása;
- iii. az építési beruházás kivitelezését végző Vállalkozó által készített megvalósulási tervdokumentáció ellenőrzése és felülvizsgálata, annak elfogadása utána pedig a Megbízó részére történő átadása. A megvalósulási terv készítése a Kivitelező feladata;

VI) Az építési beruházás befejezését követően a Megbízott feladatai különösen a következők:

- i. műszaki átadás-átvételi eljárástól számított 10 hónapon belül az 1 éves utó-felülvizsgálati eljárás kezdeményezése, lebonyolítása;

- ii. Kivitelezővel a szavatosság jogkörébe tartozó összes hiba rögzítése és a megállapodott határidőre kifogástalan minőségben történő kijavíttatása, annak dokumentálása;
- iii. Az utó-felülvizsgálat hibáinak kivitelezői teljesítést követően további 1 évig műszaki szakértői közreműködés a Megbízó által kezdeményezett kötelező alkalmassági és szavatossági ügyekben;
- iv. A beruházás folyamatában keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése;

VII. Egyéb ellátandó feladatok /ellenőrzés, felülvizsgálat, jóváhagyás és/vagy igazolás/:

- i. annak ellenőrzése, hogy a rendelkezésre álló tervek bemutatása mellett a műszaki tervek tartalmát és az arra vonatkozó engedélyek kikötéseit, a szerződések teljes körűen tartalmazzák-e, továbbá igazolja, hogy az érvényes kerületi szabályozási terv és a megkötött településrendezési szerződés (ha rendelkezésre áll) lehetővé teszi a Projekt megvalósítását, azaz annak folyamatos ellenőrzése, hogy a Projekt megvalósulásának nincs törvényes, jogszabályi akadálya;
- ii. amennyiben a Megbízott rendelkezésre áll, akkor a Megbízott köteles ellenőrizni, hogy a Projektre vonatkozó jogerős bontási engedély érvényes-e;
- iii. Megbízott köteles ellenőrizni a Projekt kivitelezésével kapcsolatos szerződéseket,;
- iv. Megbízott értékeli és jóváhagyja a Projekt megvalósításának műszaki, költség és időtervét figyelembe véve a rendelkezésre álló erőforrásokat, az előkészítettség aktuális helyzetét és a Projekt műszaki tartalmát;
- v. Megbízott ellenőrzi, a műszaki és költségtervekhez viszonyítva az addigi kiadásokat;
- vi. Megbízott ellenőrzi a már teljesített építési munkák megjelölésével a Projekt kivitelezésének állását;
- vii. Megbízott a Megbízó számára bemutatja a jogerős Felhatalmazásokat, azok másolatának becsatolásával;
- viii. Megbízott másolatuk csatolásával igazolja a valamennyi kötelező biztosítás rendelkezésre állását, azok esetleges engedményezését,
- ix. Megbízott igazolja a Projekt műszaki megvalósíthatóságát;
- x. Megbízott alátámasztja, hogy a kivitelezési költség az abban foglaltak szerint az adott piaci viszonyok alapján reális és szükséges;
- xi. Megbízott költségvetési tételenként alátámasztja, hogy a Projektköltség az abban foglaltak szerint tartható;
- xii. Megbízott alátámasztja, hogy a Projekt ütemterve megfelelően halad/tartható;
- xiii. Megbízott bemutatja a Kötelezettségvállalásból finanszírozatni kívánt részletes költségvetést, és igazolja, hogy az tartalmaz minden felmerülő Költséget a Projekt anyagi-műszaki összetétele szerinti bontásban, illetve az Használatba vételi Engedély megszerzéséhez szükséges tételeket is;
- xiv. Megbízott bemutatja a biztosítási kockázatokat; a javaslatot tesz a teljes projekt Biztosításaira, kitérve többek között a szükséges speciális záradékokra, biztosítási összegekre, önrész megállapítás módjára és az önrész mértékére, limitekre és kizárásokra, a biztosító indexálási kötelezettségére a vagyont biztosítás(ok) tekintetében; és
- xv. Megbízott bemutatja a Biztosítások ütemezését, amely tartalmazza a várható biztosítási díjra vonatkozó becslést, valamint az ügyletet besorolja biztosítási szempontból.
- xvi. Megbízott igazolja, hogy költségvetési tételenként a Projektköltségvetés tartható-e;
- xvii. Megbízott igazolja, hogy a Projektköltségvetés az építési fővállalkozói szerződéssel összhangban áll;
- xviii. Megbízott igazolja a Projekt kivitelezési költségek piaci realitását és szükségességét;
- xix. Megbízott igazolja a Projekt ütemtervének tarthatóságát, illetve a kivitelezés határidőre történő befejezéséhez szükséges Vállalkozói lefedettséget vizsgálja; és
- xx. Megbízott igazolja, hogy a Vállalkozó maradéktalanul teljesítette az Építési Engedélyben meghatározott, előírt kikötéseket, feltételeket;
- xxi. Megbízott másolatuk csatolásával igazolja, hogy valamennyi a vendégház és díszudvar megfelelő működéséhez és a használatba vételhez és használathoz szükséges valamennyi Felhatalmazás (beleértve a Használatba Vételi Engedélyt is) beszerzésre került és érvényes/hatályos;

- xxii. Megbízott igazolja, hogy a Projektingatlan minden jelentős és gyakorlati szempontból elkészült;
- xxiii. Megbízott bemutatja, hogy milyen, a Projekt jelentős, és gyakorlati szempontból elkészültnek minősítésén túlmenő és a Megbízott által igazolt esetleges munkálatok várnak-e még elvégzésre;
- xxiv. Megbízott igazolja, hogy az Építési Fővállalkozói Szerződés és minden egyes alvállalkozói szerződés szerződésszerűen teljesítésre került,
- xxv. Megbízott igazolja, hogy az Építési Fővállalkozó minden olyan alvállalkozóval maradéktalanul elszámolt az esedékes fizetési kötelezettségek tekintetében, amelyek vonatkozásában a Megbízott az adott alvállalkozói szerződés szerződésszerű teljesítését megerősítette, és az adott időpontig a Harmadik Megbízó, a Vállalkozó és egyik alvállalkozó sem követett el annak alapján szerződésszegést;
- xxvi. Megbízott ellenőrzi a műszaki átadás-átvételi eljárást, a felvett jegyzőkönyve(ke)t igazolja, illetve a hiba és hiánylistákat véleményezi;
- xxvii. Megbízott ellenőrzi a használatbavételi engedélyezési eljárást és annak lefolytatását; és az átadás-átvételi jegyzőkönyvek alapján igazolja, hogy az igazolt teljesítések az építési engedélynek, illetve a vonatkozó fővállalkozási szerződésnek megfelelnek-e, a használatbavételi engedély a teljes projektet lefedi-e, illetve a projekt kizűzött célját mennyiségben és minőségben elérte-e.
- xxviii. a kivitelezési munkákhoz kapcsolódó tervdokumentációk műszaki tartalmának áttekintése a Megbízói igények és érdekek figyelembevételével,
- xxix. a kivitelezéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás során a Bíráló Bizottságában való aktív részvétel/közreműködés az ajánlatok értékelésében,
- xxx. az építési-, szakhatósági és egyéb engedélyek megismerése, az abban leírtak betartásának ellenőrzése. Probléma feltárása esetén Megbízó azonnali értesítése.
- xxxi. a kivitelezésre vonatkozó vállalkozói szerződés(ek) áttekintése és szükség szerinti véleményezése a közbeszerzési eljárás során,
- xxxii. a kivitelezés szervezési feladatainak egyeztetése, a Megbízói igények és érdekek képviselete,
- xxxiii. a kivitelezési tevékenység folyamatos ellenőrzése a munkaterület Kivitelező részére történő átadásától az elkészült munkák Megbízó részére való átadásáig.
- xxxiv. a kiviteli terveknek való megfelelés ellenőrzése. Kivitelezési hibák, tervtől való minőségi és mennyiségi eltérések, nem megfelelő anyagok, technológiák alkalmazása esetén Megbízó azonnali értesítése. A szükséges intézkedések meghozatalában való aktív közreműködés.
- xxxv. a munka megfelelőségét dokumentáló iratok, bizonylatok ellenőrzése, bekérése kivitelezőtől (minőségi tanúsítványok, műbizonylatok, anyagbizonylatok, jegyzőkönyvek, mérési jegyzőkönyvek, nyomáspróba jegyzőkönyvek, kivitelező nyilatkozatok stb.).
- xxxvi. a kivitelezés ütemének folyamatos nyomon követése, az ütemtervtől való eltérés esetén Megbízó értesítése,
- xxxvii. szükség szerint szakági szakemberek bevonása (statikus, épületgépész, villamosság, stb.),
- xxxviii. a kivitelező(k) számlájának ellenőrzése,
- xxxix. közreműködés a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési tanácsadó tevékenységének ellátásában (kiegészítő tájékoztatás, tisztázó kérdések, stb.),
- xl. a fent tételesen fel nem soroltakon kívül, a hatályos jogszabályoknak és a szakmai szokásoknak megfelelő jelen szerződés tárgyának szakszerű ellátásához kapcsolódó egyéb tevékenységek.
- xli. A fentiekén túl minden olyan feladat ellátása, amelyet a vonatkozó hatályos jogszabályok előírnak, és amelyeket a beruházás szervezői feladatok elvégzésére vonatkozóan a Megbízó előír.