

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
„Kárpátaljai magyar nyelvű közoktatásban, szórványterületeken dolgozók támogatása”

ADATLAPJÁNAK KITÖLTÉSÉHEZ

Az űrlapon a beírásokat olvashatóan, nyomtatott, nagy betűkkel vagy elektronikusan számítógéppel kell feltüntetni. A pályázatszámát a támogató tölti ki. Az adatlapot az igénylőnek kötelező aláírnia!

1. Az igénylő személyi adatai rovatban az alábbi adatokat kell feltüntetni:

- a/ az igénylő vezeték és keresztnévét magyar nyelven és a születés teljes dátumát
- b/ az igénylő nevét ukránul, a személyigazolvány szerint
- c/ a igénylő adóazonosító számát
- d/ az igénylő személyazonossági igazolványának a szeriáját és számát a kockákba karakterenként beírva
- e/ az igénylő hivatalos lakhelyének postai irányítószámát karakterenként a kockába beírva
- f/ az igénylő hivatalos lakcímét ukrán nyelven
- g/ az igénylő mobiltelefon vagy telefon számát
- h/ az igénylő értesítési címét, amennyiben az nem egyezik meg a lakcímmel, ukrán nyelven
- i/ Igénylő állandó lakcíme és az oktatási intézmény közötti távolság km-ben
- j/ Bankszámla tulajdonos neve (pályázó neve a bank nyilvántartásából)
- k/ Bank neve
- l/ Bankszámla száma
- m/ Bank SWIFT -kódja

2. Az oktatási intézmény adatai:

- a/ az oktatási intézmény hivatalos megnevezését ukránul
- b/ az oktatási intézmény megnevezését magyarul
- c/ az oktatási intézmény típusát a megfelelő kockában jelölve. Amennyiben nincs megfelelő a felsorolásban, az egyébhez kell beírni az intézmény típusát
- d/ az intézményben hivatalosan használt oktatási nyelv(ek)-et
- e/ az oktatási intézmény címét magyarul
- f/ az igénylő eddigi teljes munkaviszonyát és az adott intézményben való munkaviszonyát években

A igényléshez az alábbi melléleteket kell csatolni:

- a) A pályázó érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- b) A pályázó adóazonosító számát igazoló okmány fénymásolata;
- c) A pályázó diplomájának (végzettséget igazoló okiratának) fénymásolata és annak magyar nyelvű fordítása;
- d) A pályázó munkáltatói igazolásának eredeti példánya, (az oktatási intézmény(ek) igazolásának eredeti példánya a pedagógus munkaviszonyáról)
- e) A pályázó szakmai önéletrajza
- f) A pályázó motivációs levele

Az adatlapot az igénylő írja alá. Ez utóbbi nyilatkozik a közölt adatok valóságnak megfelelő voltáról. A nyilatkozatokat az igénylő írja alá.