



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Nonprofit Zrt.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat

Budapest, 2018. február 5.

BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ ZRT.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf. 70.
Tel.: +36 1 795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu

I. Általános rendelkezések

1. A jelen, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adatok) megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Társaság) vonatkozásában az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info tv.) meghatározott közérdekű adatok tekintetében meghatározza a nyilvánosság biztosításának, valamint a megismerésre irányuló igények teljesítésének rendjét.
2. A Szabályzat szabályozási tárgyköre a Társaság működése során keletkező közérdekű adatok körére terjed ki.
3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság minden munkavállalójára, illetőleg a Társaság által munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatott más személyekre, akik közérdekű adatot kezelnek, vagy ezen adatokkal kapcsolatos adatfeldolgozást végeznek.
4. Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Info tv., a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016 (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) valamint a Társaság Adatvédelmi Szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy amennyiben az Adatvédelmi Szabályzat és a jelen Szabályzat rendelkezései között eltérés van, az eljárás során az utóbbit kell alkalmazni.
5. A jelen Szabályzatban használt fogalmak értelmezése tekintetében az Info tv.-ben foglaltak az irányadók.

II. Az adatszolgáltatás eljárási rendje

1. A Társaság elektronikus formában a www.bgazrt.hu honlapon (a továbbiakban: Honlap) rendszeresen közzéteszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat, illetőleg a jogszabályok által kötelezően közzéteendő adatokat.
2. A közérdekű adatok megismerésére bárki térítésmentesen nyújthat be igényt szóban, írásban, illetve elektronikus úton.
3. Amennyiben az adatigénylés e-mail útján, az info@bgazrt.hu e-mail címre érkezik, a postafiók kezeléséért felelős Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály haladéktalanul továbbítja a kérelmet a Titkárság, a kommunikációs szakterület, valamint a Jogi és humánpolitikai igazgató és a Jogi osztály (a továbbiakban együtt: Jogi szakterület) felé. A Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály a kérelmek minél gyorsabb továbbítása érdekében naponta köteles a postafiók tartalmát ellenőrizni.
4. Amennyiben az adatigénylési kérelem postai úton érkezik a Társasághoz, akkor a Szervezési osztály – az iktatást követően – köteles haladéktalanul továbbítani a kérelem eredeti papír alapú példányát, valamint annak másolatát a 3. alpontban meghatározottak szerint.
5. Amennyiben az adatigénylési kérelem a 3. és 4. alpontban meghatározottaktól eltérő módon érkezik Társasághoz, akkor a kérelmet azon személy, akihez a kérelem beérkezett, a kérelem érkeztetésének és iktatásának napján – a vezérigazgató egyidejű tájékoztatása mellett – köteles a 3. alpontban meghatározottak szerint továbbítani.

6. A Társaság közérdekű adatok szolgáltatásának koordinációjáért felelős szervezeti egysége a Jogi szakterület. A Jogi szakterület felelős az adatigénylési kérelem 9. pont szerinti elbírálásáért, a kért adatok határidőben történő közléséért, valamint az adatszolgáltatás körében felmerülő feladatok összehangolásáért.
7. A Társaság a közérdekű adatok megismerésére irányuló igénynek köteles a lehető legrövidebb idő alatt – legfeljebb azonban az igény beérkezésétől számított 15 napon belül – eleget tenni. Az előírt határidő teljesítése érdekében a Társaság minden, az adatszolgáltatás során részt vevő szervezeti egysége és azok kijelölt munkavállalói kötelesek egymással együttműködni és az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges információkat a lehető legrövidebb időtartamon belül egymás részére megküldeni.
8. Az igényelt közérdekű adatok összegyűjtése, az igény megválaszolása céljából történő rendelkezésre bocsátása, továbbá az adatigénylés szakmai véleményezése az érintett adatok kezeléséért felelős szervezeti egység(ek), a szervezeti egység vezetőjének(vezetőinek), illetve a szervezeti egység(ek) irányításáért felelős igazgató(k) feladata (a továbbiakban együtt: Adatkezelésért felelős szervezeti egység).
9. A Jogi szakterület az Adatkezelésért felelős szervezeti egység – valamint szükség szerint a Gazdasági Igazgatóság – bevonásával az adatigénylési kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül megvizsgálja az alábbi szempontok alapján:
 - a) az igényelt adat tekintetében a Társaság adatkezelőnek minősül-e,
 - b) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
 - c) az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
 - d) az igényelt adatok a Társaság honlapján bárki számára megismerhetők-e,
 - e) az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása, és amennyiben igen, akkor ez mekkora költséggel járna,
 - f) az adatszolgáltatás – figyelemmel az adatigénylés terjedelmére – a jogszabály által előírt 15 napon belül teljesíthető-e.
10. Amennyiben a 9. pont szerinti vizsgálat alapján megállapítható, hogy az igényelt adatok vonatkozásában a Társaság nem minősül adatkezelőnek, az adatok nem függenek össze a Társaság tevékenységével, vagy az adatok nem a Társaság közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkeztek, a kérelmet – az adatigénylő kérelmére – továbbítani kell az adatigénylés megválaszolására illetékességgel rendelkező szerv részére. Amennyiben a kérelemben erre utaló kérés nem szerepel, akkor az illetékesség hiányáról a Jogi szakterület az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja az adatigénylőt.
11. Amennyiben a 9. pont szerinti vizsgálat alapján megállapítható, hogy az adatigénylés olyan adatok körének megismerésére irányul, melyek vonatkozásában a Társaság a nyilvánosságra hozatali kötelezettségének már jogszabályban előírt módon eleget tett, a Jogi szakterület erről – a közzétett adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásának megjelölésével – az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja az igénylőt.
12. Amennyiben az igényelt adatok köre nem határozható meg teljes pontossággal, vagy az adatigénylés nem kellően egyértelmű és konkrét, akkor a Jogi szakterület az igény beérkezését követő 5 munkanapon belül felhívja az igénylőt az adatszolgáltatás iránti igény pontosítására.
13. Az Adatkezelésért felelős szervezeti egység az igényelt adatokat, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság adatszolgáltatással kapcsolatos felhívásában kért bármely más

információt köteles a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a Jogi szakterület erre irányuló felhívásától számított 5 munkanapon belül megküldeni a Jogi szakterület részére.

14. Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez költségtérítés megállapításának van helye, az Adatkezelésért felelős szervezeti egység – a Gazdasági Igazgatósággal együttműködésben – felelős az adatszolgáltatáshoz szükséges költségtérítés pontos összegének megállapításáért.
15. A költségtérítés mértékének meghatározása során – összhangban a kormányrendeletben meghatározottakkal – az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
 - a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége (papír alapon nyújtott fekete-fehér/színes másolat, optikai adathordozón nyújtott másolat és elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat),
 - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítésének költsége,
 - c) ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.
16. A munkaerő-ráfordításként az igényelt adat felkutatásához, összesítéséhez és rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez és a másolaton a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéhez szükséges időtartam vehető figyelembe. A munkaerő-ráfordítás költsége abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 órát. A munkaerő-ráfordítás összes költségének számítása során annak összes költségként legfeljebb munkaóránként átlagosan 4400 Ft vehető figyelembe, azzal, hogy a munkaerő-ráfordítás költsége nem tartalmazhat sem járulékokat, sem különböző túlóradíjakat. Egyebekben a költségszámítás tekintetében a kormányrendeletben foglaltak alkalmazandók.
17. Amennyiben az adatigénylés teljesítéséért — az Info tv. 29. § (3) bekezdése alapján — költségtérítést állapít meg a Társaság, erről, a költségtérítés összegéről, valamint a költségtérítés megfizetésének (legalább 15 napos) határidejéről az adatigénylőt a Jogi szakterületnek az igénylés beérkezését követően legkésőbb 15 napon belül tájékoztatni kell az 1. számú melléklet megküldésével.
18. Ha a 9. pont szerinti vizsgálat alapján — figyelembe véve az Info tv. 29. § (4) bekezdésében foglaltakat — megállapítható, hogy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével járna, vagy az a dokumentum, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendelet 6. §-ában meghatározott összeget, az adatszolgáltatást a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Erről, a költségtérítés összegéről, a költségtérítés megfizetésének (legalább 15 napos) határidejéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylőt a Jogi szakterület az igénylés beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.
19. Ha adatigénylő a 17-18. pont szerinti tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja, a költségtérítést a 17-18. pont szerint megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni. Az adatszolgáltatást a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

20. Amennyiben az adatigénylő az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges költségek megtérítését nem vállalja, a Jogi szakterület tájékoztatja, hogy az igényelt adatokról olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely a Társaság részéről lehető legkisebb költséggel és munkaerő ráfordítással teljesíthető.
21. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatszolgáltatási határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
22. Az adatszolgáltatásnak mindenben meg kell felelnie a jogszabályban meghatározott követelményeknek, így különösen:
- a) az adatszolgáltatásnak írásban, illetve szóban – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az adatigénylő által kért technikai eszköz útján vagy az adatokba való betekintés lehetővé tételével kell eleget tenni;
 - b) az adatszolgáltatásnak az igényelt adatok tekintetében teljes körűnek kell lennie és megfelelnie a közérthetőség követelményének;
 - c) ha a megküldendő, közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot, vagy olyan adatot tartalmaz, amelynek az adatigénylő által történő megismerése más személyiségi jogait sértené, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
23. Az adatszolgáltatás iránti igényeket a Társaság elsősorban írásban teljesíti. Az adatigénylések szóban történő teljesítése az alábbi esetekben lehetséges:
- a) amennyiben az igényelt adat a Társaság honlapján, vagy más felületen már nyilvánosságra hozatalra került, így az igénylő számára az igényelt adat írásos formában elérhető;
 - b) az adatigénylő kifejezetten szóban kéri az adatszolgáltatás teljesítését;
 - c) az adatszolgáltatás a Társaság működése, tevékenysége során alkalmazandó jogszabályi rendelkezésekre való hivatkozással teljesíthető és ahhoz az adatigénylő hozzájárul.
24. A Jogi szakterület az írásos adatszolgáltatás adatigénylőnek történő megküldését megelőzően köteles az adatszolgáltatásra vonatkozó választervezetet a Társaság kommunikációs szakterületével, illetve a Miniszterelnökséggel egyeztetni. Az adatigénylésre adott választervezete – a Miniszterelnökség által meghatározott határidőben és módon – elsősorban elektronikus levélben kerül egyeztetés céljából megküldésre.
25. Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről – annak tárolási módjától függetlenül – az adatigénylő jogosult másolatot igényelni. A fénymásolat, illetve a digitális másolat elkészítésének kötelezettsége az Adatkezelésért felelős szervezeti egység feladata.
26. A szóban előterjesztett adatigénylésről a Jogi szakterület a 3. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet készít. Az adatigénylőt már a szóbeli igény előterjesztésekor nyilatkoztatni kell arról, hogy – amennyiben költségek merülnek fel az adatigénylés teljesítésével kapcsolatban – a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét.
27. A Társaság az adatszolgáltatást az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti. Betekintésre a Társaság hivatalos helyiségében, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést

készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az 5. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

28. Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban az esetben, ha az az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
29. Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy adatigénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
30. A Társaság gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással a Társaság az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.
31. A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a vezérigazgató jogosult – indokolt esetben a Nemzetpolitikai Államtitkársággal történő egyeztetést követően – engedélyezni.
32. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a 31. pontban meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné. Jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására a 31. pontban meghatározottnál rövidebb időtartamot állapíthat meg.
33. Az adatigénylőt az adatszolgáltatás iránti igény teljesítésének megtagadásáról a Jogi szakterület az adatigénylés beérkezését követő 15 napon belül – az indokokkal, valamint a jogorvoslati lehetőségekkel együtt – tájékoztatja, írásban vagy – ha az adatigénylésben elektronikus levelezési címet közölt – elektronikus úton.
34. Az elutasított adatigénylési kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Jogi szakterület nyilvántartást vezet. A nyilvántartás alapján a Társaság vezérigazgatója minden évben január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot a megelőző évben elutasított adatigénylési kérelmekről.
35. A közérdekű adat megismerése iránti igényt a Társaság akkor is teljesíti, ha a kérelem nem magyar nyelven érkezett.
36. A fentiek alapján történő adatszolgáltatásról és annak tartalmáról a Jogi szakterület a 4. számú melléklet szerinti feljegyzést készít.

III. Adatkezelés

Az adatigénylés teljesítése során az igénylő személyes adatai kizárólag az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben, illetve olyan mértékben kezelhetők, amennyiben az a II/9. pontban foglalt vizsgálat elvégzéséhez vagy amennyiben az az adatszolgáltatáshoz megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. A II/9. pont szerinti vizsgálat eltelte, a költségtérítés megfizetését, illetve az adatszolgáltatás teljesítését követően a Társaság az adatigénylő személyes adatait törölni köteles.

IV. Jogorvoslati eljárás

1. Az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy az adatszolgáltatás teljesítésére nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.
2. Az adatszolgáltatás megtagadásának jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Társaságnak kell bizonyítania.

**Közérdekű adatigényléssel/közérdekből nyilvános adat igénylésével kapcsolatos költségtérítés
megállapításával kapcsolatos nyilatkozat**

Tisztelt Adatigénylő!

Tájékoztatom arról, hogy — az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. § (3)-(4) bekezdése és a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján — a közérdekű adat illetve közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránti adatigénylést teljesítő szervként, az Ön általév.....hó.....napján a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez (a továbbiakban: Társaság) elektronikus úton/írásban/szóban érkezett közérdekű adat megismerése iránti igénylésével kapcsolatban az adatigénylés teljesítésével összefüggésben az alábbi költségek merülnek fel:

a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége: Ft

b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége: Ft

c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége: Ft

Költségtérítés összege összesen (a+b+c) Ft

Kérem, hogy a tájékoztató levelem kézhezvételét követő 30 napon belül szíveskedjen nyilatkozni arról, hogy az igénylését – figyelemmel a megfizetendő költségtérítés összegére — fenntartja-e. Amennyiben a közérdekű adat megismerése iránti igényét fenntartja, a Társaság a költségtérítés pontos összegéről – az igénylő által megadott címre kézbesített — elszámolást készít, amely alapján megállapított költségtérítés összegét a Társaság számú számlájára 15 napon belül átutalni szíveskedjen.

Felhívom a szíves figyelmét, hogy az adatigénylést a költségtérítésnek az adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesítjük.

Tájékoztatom arról, hogy amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, az igényelt adatokról kizárólag olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely a Társaság számára a lehető legkisebb költséggel és munkaerő ráfordítással teljesíthető.

Kelt....., 20.....

.....
vezérigazgató
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Elszámoló ív
a közérdekű adatszolgáltatáshoz/közérdekből nyilvános adat szolgáltatásához kapcsolódó
költségtérítéshez

Közérdekű adat/közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelem igénylőjének neve, elérhetősége:

.....

Számlázási cím:.....

E-mail cím:

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek):

.....

Költségtérítés összege:

a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége: Ft

b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége: Ft

c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevitelével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége: Ft

Költségtérítés összege összesen (a+b+c)Ft

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek) munkaidő ráfordítását igazolom.

Kelt,....., 20.....

A költségtérítés összegét kiszámította:

A költségtérítés megállapítását ellenőrizte:

....., 20.....

Megjegyzés:

Amennyiben több különböző illetménnyel foglalkoztatott személy végezte az adatok előállítását, csoportosítását, akkor az elszámolást személyenként kell elkészíteni.

FELJEGYZÉS

**SZÓBAN ELŐTERJESZTETT KÖZÉRDEKŰ ADAT/KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉS ELŐTERJESZTÉSE
TÁRGYÁBAN**

Adatigénylő neve:	
Adatigénylő címe/elérhetősége:	
Adatigénylés tárgya/adatköre:	
Kelt:....., 20..... Aláírás:	

Tanú 1

Tanú 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FELJEGYZÉS KÖZÉRDEKŰ ADATSZOLGÁLTATÁS TÁRGYÁBAN

Adatigénylés iktatási száma:	
Adatigénylő neve:	
Adatigénylő címe/elérhetősége:	
Adatigénylés tárgya/adatköre:	
Adatigénylés beérkezésének ideje:	
Határidő lejár:	
Határidő-hosszabbítás:	
Meghosszabbított határidő lejár:	
Ügyintéző: Megjegyzés, indokolás:	
Adatigényléssel érintett igazgatóság(ok) javaslatai, indokolás:	
1. Azigazgatóság - a Társaság a kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e: igen nem - az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e: igen nem - a kért adat megtalálható-e a Társaság honlapján vagy más módon közzétételre került: igen nem - az adatigénylés teljesítéséhez szükség van-e határidő-hosszabbításra: igen nem - az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költséghatása: igen nem (amennyiben igen, akkor összecszerű megjelöléssel): Kelt: Aláírás:	
2. Azigazgatóság - a Társaság a kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e: igen nem - az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e: igen nem - a kért adat megtalálható-e a Társaság honlapján vagy más módon közzétételre került: igen nem - az adatigénylés teljesítéséhez szükség van-e határidő-hosszabbításra: igen nem - az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költséghatása: igen nem (amennyiben igen, akkor összecszerű megjelöléssel): Kelt: Aláírás:	

3. Jogi és humánpolitikai igazgatóság

- az igényelt adat, vagy az adatok egy része közérdekű adatnak minősül: igen nem
- az igényelt adat, vagy az adatok egy része közérdekből nyilvános adatnak minősül: igen nem

Kelt:....., 20.....

Aláírás:

Döntés:

Kelt:

.....

vezérigazgató

FELJEGYZÉS IRATBETEKINTÉSSSEL NYÚJTOTT KÖZÉRDEKŰ ADATSZOLGÁLTATÁS TÁRGYÁBAN

Adatigénylő neve:	
Adatigénylő címe/elérhetősége:	
Adatigénylés tárgya/adatköre:	
Iratbetekintés helye és időpontja:	
Ügyintéző:	
Megjegyzés, indokolás:	
Kelt:....., 20.....,	
Aláírás:	
Döntés: Az adatigénylő által kért dokumentumok másolatának kiadását	engedélyezem / nem engedélyezem
Kelt:....., 20.....,	
.....	
vezérigazgató	