



BETHLEN GÁBOR

Alapkezelő Zrt.

„Kárpátaljai gyermekétkeztetési program támogatása”

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. megbízásából pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2016. évi „Egyéb támogatások” előirányzata terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja:

A 1227/2016. (V. 2.) Korm. határozatban foglaltakra figyelemmel a kárpátaljai magyar nyelvű óvodai csoportokba, illetve magyar tannyelvű közoktatási intézmények 1-4. osztályába járó gyermekek étkeztetésének támogatása.

2. Pályázók köre:

A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó (Magyarország területén lakóhellyel nem rendelkező, Ukrajnában élő, magát magyarnak valló természetes személy) szülők, illetve törvényes képviselők, akiknek gyermeke Ukrajnában működő, akkreditált óvoda magyar tannyelvű óvodai csoportjába, vagy III., vagy alacsonyabb fokozatú akkreditált közoktatási intézmény magyar tannyelvű alsó tagozatának 1-4. osztályába jár, annak működési formájától függetlenül.

Egy gyermek jogán csak az egyik szülő (törvényes képviselő) jogosult pályázat benyújtására!

3. Igényelhető támogatás:

3.1 Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg: **96 000 000 Ft.**

3.2 A gyermekétkeztetési támogatás egy gyermek után járó teljes (maximális) összege **26.400 Ft-nak** megfelelő UAH, melyet a Támogató **két részletben** átutalással teljesít a pályázó pályázati adatlapon megjelölt bankszámlájára. Készpénz, vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.

3.3 A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

3.4 A pályázat kiírója a pénzügyi elszámolást nem teszi kötelezővé.

3.5 A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

3.6 A támogatás intenzitásának mértéke: 100%

4. Pályázatok benyújtásának módja:

Jelen pályázati felhívás alapján **2016. június 8. – 2016. október 31.** közötti időszakban lehet pályázatot benyújtani az alábbiak figyelembe vételével:

- A **2016. év első félévére** a pályázatot **2016. június 8. – 2016. július 8.** közötti időszakban lehet benyújtani. Egy félévre vonatkozóan a támogatási összeg **13.200 Ft-nak** megfelelő UAH. A **2016. év második félévére** eső támogatási összeg (13.200 Ft-nak megfelelő UAH) átutalásának feltétele, hogy a pályázó a **2016. július 1. – 2016. szeptember 31.** közötti időszakra vonatkozóan igazolja, hogy gyermeke óvodai, illetve iskolai ellátásban részesül.
- Amennyiben a 2. pontban megjelölt gyermek óvodai, illetve iskolai beíratására 2016. szeptemberében kerül sor, a 2016. év második félévére vonatkozó támogatás iránti pályázat benyújtására **2016. október 1. - 2016. október 31.** között van lehetőség.
- A pályázat benyújtásához elengedhetetlen az első és második félévre vonatkozó étkezési költség befizetését igazoló számlák, befizetési dokumentumok bemutatása.

A pályázat benyújtására nyitva álló fenti határidők elmulasztása jogvesztő!

5. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok:

- megfelelően kitöltött Adatlap (a dokumentum minden adatának megadása kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően);
- a pályázó érvényes **személyazonossági igazolványának fénymásolata**. Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg a szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot;
- a pályázó **adóazonosító számát igazoló** okmány fénymásolata;
- a gyermek **születési anyakönyvi kivonatának** fénymásolata;
- a gyermek **óvodalátogatási, illetve iskolalátogatási igazolása** (melyben szerepel az intézménylátogatási napok száma). Nem jogosult a támogatásra az az óvodás gyermek, aki az adott intézményben a 2016. év első öt hónapja alatt több mint 25%-nyi i igazolatlan hiányzást halmozott fel, illetve az az 1-4. osztályos tanuló, aki a 2015-2016-os tanév második félévében több mint 50 óra igazolatlan hiányzást halmozott fel;
- **az étkezési költség befizetését igazoló dokumentum (számla) fénymásolata.**

A **pályázati adatlap** személyesen igényelhető a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány regionális irodáiban (a címlista megtalálható itt: <http://www.kmkszalap.org/>). Az adatlapot az iroda munkatársa tölti ki. A kitöltött adatlapot a szükséges mellékletekkel együtt az iroda munkatársa veszi át, azokról írásos elismervényt ad.

6. Hiánypótlás:

Amennyiben a pályázat vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra** szorul, akkor a pályázó köteles az értesítő dokumentált kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül. **Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.**

7. Pályázat elbírálási és eljárési rend:

A „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány központi irodája ellenőrzi, hogy a pályázat megfelel-e a pályázati feltételeknek. A KMKSZ Jótékonyági Alapítvány dönt a támogatás odaítéléséről. A támogatást a lebonyolító szervezet folyósítja. Az elnyert támogatás folyósítása banki átutalással történik.

8. Szerződéskötés

A nyertes pályázókkal a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány (a továbbiakban: Támogató) a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) megbízásából szerződést köt.

A pályázat kiírója a pályázattal kapcsolatos esetleges elutasító döntését nem indokolja, és azzal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

9. Szerződésszegés következményei:

Amennyiben a pályázat kiírója utólagosan értesül, hogy a pályázó valamilyen formában megtévesztette, illetve a pályázat benyújtása során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltatott, a Támogató jogosult a megkötött szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

A pályázó tudomásul veszi, hogy szerződésszegés esetén köteles a hozzájárulás összegét a Támogató rendelkezése szerint részben vagy egészben – támogatási szerződésben meghatározott ügyleti kamat felszámításával egyidejűleg – visszafizetni.

10. Adatvédelmi hozzájárulás:



BETHLEN GÁBOR

Alapkezelő Zrt.

A pályázat beadásával a pályázó egyben hozzájárul, hogy az alábbi adatainak és a támogatói döntés tartalmának a BGA Zrt. internetes honlapján való nyilvános közzétételéhez, kezeléséhez.

- a pályázó neve,
- lakcíme,
- a pályázott összeg,
- a pályázatról szóló döntés,
- a támogatási összeg,
- a támogatás formája, kategóriája, intenzitása,
- a támogatás futamideje.

A Pályázó felelősséget vállal arra, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen nemű dokumentáció - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, továbbá az érintettre irányadó személyes joga alapján - nem sérti senki személyiségi jogait és a Pályázó rendelkezik mindazon beleegyezéssel, engedéllyel, amely e jogokkal bíró személyektől beszerezhető. Az ezek esetleges hiányából származó következmények teljes mértékben a Pályázót terhelik.

11. A pályázati csomag elemei

- pályázati felhívás
- pályázati adatlap

A pályázattal kapcsolatos kérdéseikkel az alábbi elérhetőségen kérhető tájékoztatás: Honlap:

www.kmkszalap.org