

„A kárpátaljai magyar nyelvű közoktatásban dolgozók támogatása”

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. megbízásából pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap „Egyéb támogatások” előirányzata terhére az alábbiak szerint:

**1. A pályázat célja:**

A 1219/2015. (IV. 17.) Korm. határozatban foglaltakra figyelemmel a kárpátaljai magyar nyelvű közoktatási intézményekben magyar nyelvű oktatási és nevelési feladatokat ellátó személyek, illetve a magyar nyelvű oktatási és nevelési feladatok megvalósítását segítő személyek” támogatása.

**2. A pályázók köre:**

A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó (Magyarország területén lakóhellyel nem rendelkező, Ukrajnában élő, magát magyarnak valló természetes személy), aki:

- Ukrajnában működő, akkreditált magyar vagy részben magyar tannyelvű közoktatási intézmény munkaviszonyban lévő pedagógiai munkát végző dolgozója volt a 2014/2015-ös tanév második félévében, illetve a 2015/2016-os tanévben létesít vagy folytat munkaviszonyt;
- Ukrajnában működő, akkreditált magyar vagy részben magyar tannyelvű, illetve alacsonyabb fokozatú általános közoktatási intézmény munkaviszonyban lévő nem pedagógiai munkát végző dolgozója volt a 2014/2015-ös tanév második félévében, illetve a 2015/2016-os tanévben létesít vagy folytat munkaviszonyt.

**3. Igényelhető támogatás**

3.1. Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg **466.200.000 Ft.**

3.2. Igényelhető támogatás célcsoportonként:

3.2.1. *Oktatási intézményekben dolgozó pedagógusok támogatása, akik:*

a/ Megyei, járási, városi módszerészek, óraszámától függetlenül, akik a speciálisan a magyar oktatási intézmények munkáját elősegítő módszertani intézmények vagy intézményrészek munkatársai

b/ Iskolaigazgatók, tanügyi és nevelési igazgatóhelyettesek magyar vagy részben magyar tannyelvű iskolában, óraszámától függetlenül,

c/ Több mint fél állásban (9 óra) dolgozó tanárok és tanítók (a magyar tannyelvű osztályokban/csoportokban) (több munkahely esetén az órák összege)

– összesen **180. 000 Ft (egy félévre vonatkozóan 90.000 Ft-nak megfelelő UAH).**

3.2.2. *Oktatási intézményekben dolgozó pedagógusok támogatása, akik:*

a/ Kevesebb mint fél állásban (9 óra) dolgozó tanárok (a magyar tannyelvű iskolai osztályokban) (több munkahely esetén az órák összege),

b/ Óvoda vezető, óvodai nevelő, zenei vezető, tornatanár, módszerész, aki az óvoda magyar tannyelvű csoportjában dolgozik, óraszámától függetlenül,

c/ a nem magyar tannyelvű oktatási intézményekben magyar nyelvet oktató pedagógusok

– összesen **108.000 Ft (egy félévre vonatkozóan 54.000 Ft-nak megfelelő UAH).**

3.2.3. *Iskolai és óvodai magyar nyelvű pedagógiai munkához közvetlenül kapcsolódó, kiegészítő munkát végző személyek*

– összesen **36.000 Ft (egy félévre vonatkozóan 18.000 Ft-nak megfelelő UAH).**

- 3.3. A Támogató a támogatási összeget **két részletben** átutalással teljesíti a pályázó pályázati adatlapon megjelölt bankszámlájára. Készpénz, vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.
- 3.4. A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.
- 3.5. A pályázat kiírója a pénzügyi elszámolást nem teszi kötelezővé.
- 3.6. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
- 3.7. A támogatás intenzitásának mértéke: 100%

#### 4. Pályázatok benyújtásának módja:

Jelen pályázati felhívás alapján az igényelhető támogatásra **2015. május 15. – 2015. október 31.** közötti időszakban lehet pályázatot benyújtani az alábbiak figyelembe vételével:

- **2015. május 15-től 2015. június 30-ig** a 2014/2015-ös tanév második félévében az 3. pontban megjelölt személyek nyújthatnak be pályázatot. Azon pályázók, akik 2015. május 15. és 2015. június 30. között érvényes pályázatot nyújtottak be, a támogatási összeg **második részletét** a 2015. szeptember 1. és 2015. október 31-i pályázati szakaszban az oktatási-nevelési intézmény munkáltatói igazolásának benyújtását követően kapják meg a "KMKSZ" Jótékonyági Alapítványtól.
- **2015. szeptember 1-től 2015. október 31-ig** azok az 3. pontban felsorolt személyek **nyújthatnak** be pályázatot az 5. pontban felsorolt feltételekkel, akik a 2015/2016-os tanévben létesítettek munkaviszonyt (vagy nem nyújtottak be ezen pályázati felhívásra 2015. május 15. és 2015. június 30. között pályázatot, de ebben a pályázati szakaszban már kizárólag a második félévi támogatásra pályázhatnak).

#### **A pályázat benyújtására nyitva álló fenti határidők elmulasztása jogvesztő!**

#### 5. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok:

##### 5.1. Pályázati adatlap

A **pályázati adatlap** a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány megbízottainál igényelhető. Az intézményi igazolás űrlapját az oktatási intézményben, illetve a megbízottaknál szerezhetik be. A pályázatot befogadó megbízottak nevét és elérhetőségét az alapítvány a sajtóban közzé teszi. További tájékoztatást kaphatnak a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány irodáiban valamint az Alapítvány megbízottainál.

##### 5.2. A pályázat mellékletei

A 3.2.1. és a 3.2.2. pontokban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek esetén:

- A pályázó **érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata;
- A pályázó **adóazonosító számát igazoló** okmány fénymásolata;
- A pályázó **diplomájá(i)nak** (végzettséget igazoló okiratának) fénymásolata;
- A pályázó **intézmény munkáltatói/KMPSZ igazolásának eredeti példánya**, (az oktatási intézmény(ek) igazolásának eredeti példánya a pedagógus munkaviszonyáról az adott tanévi félévben, amely tartalmazza a magyar oktatási nyelvű csoportokra, osztályokra vonatkozó heti óraszámot, vagy nem magyar nyelvű tanintézmények esetén a magyar nyelven vezetett órák heti számát).

A 3.2.3. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek esetén:

- A pályázó érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- A pályázó adóazonosító számát igazoló okmány fénymásolata;
- A pályázó intézményi munkáltatói igazolásának eredeti példánya, (az oktatási intézmény(ek) igazolásának eredeti példánya a dolgozó munkaviszonyáról az adott tanévi félévben).

#### 6. Hiánypótlás

Amennyiben a pályázat vagy a kötelezően csatolandó mellékletek **hiánypótlásra** szorulnak, akkor a pályázó köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy

mellékleteket pótolni, ellenkező esetben a pályázat érvénytelennek minősül. **Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.**

#### **7. Pályázat elbírálási és eljárási rend:**

A „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány központi irodája ellenőrzi, hogy a pályázat megfelel-e a pályázati feltételeknek. A lebonyolító szervezet dönt a támogatások odaítéléséről. A támogatást a lebonyolító szervezet folyósítja.

#### **8. Szerződéskötés:**

A nyertes pályázókkal a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány (a továbbiakban: Támogató) a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) megbízásából szerződést köt. A pályázat kiírója a pályázattal kapcsolatos esetleges elutasító döntését nem indokolja, és azzal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

#### **9. Szerződésszegés következményei:**

Amennyiben a pályázatot kiírója utólagosan értesül, hogy a pályázó valamilyen formában megtévesztette illetve a pályázat benyújtása során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltatott, a Támogató jogosult a megkötött szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

A pályázó tudomásul veszi, hogy szerződésszegés esetén köteles a hozzájárulás összegét a Támogató rendelkezése szerint részben vagy egészben – támogatási szerződésben meghatározott ügyleti kamat felszámításával egyidejűleg - visszafizetni.

#### **10. Adatvédelmi hozzájárulás:**

A pályázat beadásával a pályázó egyben hozzájárul, hogy az alábbi adatainak és a támogatói döntés tartalmának a BGA Zrt. internetes honlapján való nyilvános közzétételéhez, kezeléséhez.

- a pályázó neve,
- lakcíme
- a pályázott összeg,
- a pályázatról szóló döntés,
- a támogatási összeg,
- a támogatás formája, kategóriája, intenzitása,
- a támogatás futamideje.

A Pályázó felelősséget vállal arra, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen nemű dokumentáció - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, továbbá az érintettre irányadó személyes joga alapján - nem sérti senki személyiségi jogait és a Pályázó rendelkezik mindazon beleegyezéssel, engedéllyel, amely e jogokkal bíró személyektől beszerezhető. Az ezek esetleges hiányából származó következmények teljes mértékben a Pályázót terhelik.

#### **11. A pályázati csomag elemei**

- a.) pályázati felhívás
- b.) pályázati adatlap

A pályázattal kapcsolatos kérdéseikkel az alábbi elérhetőségen kérhető tájékoztatás: Honlap:

[www.kmkszalap.org](http://www.kmkszalap.org)

## „Kárpátaljai óvodai gyermekétkeztetési program”

### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. megbízásából pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap „Egyéb támogatások” előírányzata terhére az alábbiak szerint:

#### 3. A pályázat célja:

A 1219/2015. (IV. 17.) Korm. határozatban foglaltakra figyelemmel a kárpátaljai magyar nyelvű óvodai csoportokba járó gyermekek étkeztetésének támogatása.

#### 4. Pályázók köre:

A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó (Magyarország területén lakóhellyel nem rendelkező, Ukrajnában élő, magát magyarnak valló természetes személy) azok a szülők, illetve törvényes képviselők, akiknek gyermeke Ukrajnában működő, akkreditált óvoda magyar tannyelvű óvodai csoportjába jár, annak működési formájától függetlenül.

**Egy gyermek jogán csak az egyik szülő (törvényes képviselő) jogosult pályázat benyújtására!**

#### 5. Igényelhető támogatás:

3.1 Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg: **105 600 000 Ft.**

3.2 A gyermekétkeztetési támogatás egy gyermek után járó teljes (maximális) összege **26.400 HUF-nak** megfelelő UAH, melyet a Támogató **két részletben** átutalással teljesít a pályázó pályázati adatlapon megjelölt bankszámlájára. Készpénz, vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.

3.3 A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

3.4 A pályázat kiírója a pénzügyi elszámolást nem teszi kötelezővé.

3.5 A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

3.6 A támogatás intenzitásának mértéke: 100%

#### 12. Pályázatok benyújtásának módja:

Jelen pályázati felhívás alapján **2015. június 1.– 2015. október 31.** közötti időszakban lehet pályázatot benyújtani az alábbiak figyelembe vételével:

- A **2015. év első félévére** a pályázatot **2015. június 1.– 2015. június 30.** közötti időszakban lehet benyújtani. Egy félévre vonatkozóan a támogatási összeg **13.200 Ft-nak** megfelelő UAH. A **2015. év második félévére** eső támogatási összeg (13.200 Ft-nak megfelelő UAH) átutalásának feltétele, hogy a pályázó a **2015. szeptember 1. – 2015. október 31.** közötti időszakban igazolja, hogy gyermeke óvodai ellátásban részesül.
- Amennyiben a 2. pontban megjelölt gyermek óvodai beíratására 2015. szeptemberében kerül sor, a 2015. év második félévére vonatkozó támogatás iránti pályázat benyújtására **2015. szeptember 1. - 2015. október 31.** között van lehetőség.

**A pályázat benyújtására nyitva álló fenti határidők elmulasztása jogvesztő!**

#### 13. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok:

- megfelelően kitöltött Adatlap (a dokumentum minden adatának megadása kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően),
- a pályázó érvényes **személyazonossági igazolványának fénymásolata**. Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg a szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot.

- a pályázó **adóazonosító számát igazoló** okmány fénymásolata,
- a gyermek **születési anyakönyvi kivonatának** fénymásolata,
- óvodalátogatási igazolás (melyben szerepel az óvodalátogatási napok száma és az étkezési költség befizetésének igazolása). Nem jogosult a támogatásra az a gyermek, aki az adott intézményben az adott pályázati időszakban több mint 25%-nyi igazolatlan hiányzást halmozott fel.

A **pályázati adatlap** személyesen igényelhető a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány regionális irodáiban. Az adatlapot az iroda munkatársa tölti ki. A kitöltött adatlapot a szükséges mellékletekkel együtt az iroda munkatársa veszi át, azokról írásos elismervényt ad.

#### **14. Hiánypótlás:**

Amennyiben a pályázat vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra** szorul, akkor a pályázó köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül. **Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.**

#### **15. Pályázat elbírálási és eljárási rend:**

A „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány központi irodája ellenőrzi, hogy a pályázat megfelel-e a pályázati feltételeknek. A KMKSZ Jótékonyági Alapítvány dönt a támogatás odaítéléséről. A támogatást a lebonyolító szervezet folyósítja. Az elnyert támogatás folyósítása banki átutalással történik.

#### **16. Szerződéskötés**

A nyertes pályázókkal a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány (a továbbiakban: Támogató) a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) megbízásából szerződést köt..

A pályázat kiírója a pályázattal kapcsolatos esetleges elutasító döntését nem indokolja, és azzal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

#### **17. Szerződésszegés következményei:**

Amennyiben a pályázat kiírója utólagosan értesül, hogy a pályázó valamilyen formában megtévesztette, illetve a pályázat benyújtása során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltatott, a Támogató jogosult a megkötött szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

A pályázó tudomásul veszi, hogy szerződésszegés esetén köteles a hozzájárulás összegét a Támogató rendelkezése szerint részben vagy egészben – támogatási szerződésben meghatározott ügyleti kamat felszámításával egyidejűleg - visszafizetni.

#### **18. Adatvédelmi hozzájárulás:**

A pályázat beadásával a pályázó egyben hozzájárul, hogy az alábbi adatainak és a támogatói döntés tartalmának a BGA Zrt. internetes honlapján való nyilvános közzétételéhez, kezeléséhez.

- a pályázó neve,
- lakcíme
- a pályázott összeg,
- a pályázatról szóló döntés,
- a támogatási összeg,
- a támogatás formája, kategóriája, intenzitása,
- a támogatás futamideje.

A Pályázó felelősséget vállal arra, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen nemű dokumentáció - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, továbbá az érintettre irányadó személyes joga alapján - nem sérti senki személyiségi jogait és a Pályázó rendelkezik mindazon beleegyezéssel, engedéllyel, amely e jogokkal bíró személyektől

beszerezhető. Az ezek esetleges hiányából származó következmények teljes mértékben a Pályázót terhelik.

**19. A pályázati csomag elemei**

- pályázati felhívás
- pályázati adatlap

A pályázattal kapcsolatos kérdéseikkel az alábbi elérhetőségen kérhető tájékoztatás: Honlap:

[www.kmkszalap.org](http://www.kmkszalap.org)

3. sz. melléklet

Pályázat-kezelést végző szervezet	Megalapodás alapján elvégzendő feladat	Régió/Ország	Megítélt összeg (Ft)	Biztosíték	Pénzforrás-kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
„KMKSZ” Jótekonysági Alapítvány	A „Kárpátaljai magyar nyelvű közoktatásban dolgozók támogatása”, valamint a „Kárpátaljai óvodai gyermekékeztetési program” című pályázatok lebonyolításában való közreműködés	Kárpátalja	30 200 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	15246	086010	1140	több részletben, 100%-os támogatási előlegként

**OKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN DOLGOZÓK TÁMOGATÁSI ADATLAPJA**

Az igénylési űrlap kódszáma (Az iroda munkatársa tölti ki):

**1. Az igénylő személyi adatai**

Igénylő neve magyarul: \_\_\_\_\_ Szül. dátum: 

--	--	--	--	--	--	--	--

Az igénylő anyjának leánykori neve: \_\_\_\_\_ MÍG/MHZ szám: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Az igénylő neve a személyi igazolvány szerint (vezetéknev, utónév, atyai név):

Az igénylő adóazonosító száma: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Az igénylő személyi igazolványának száma: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A személyigazolvány kiadási dátuma: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kiadó szerv: \_\_\_\_\_

Az igénylő hivatalos lakcíme az ország nyelvén: \_\_\_\_\_ Postai irányítószám: 

--	--	--	--	--	--

Megye: \_\_\_\_\_ Járás: \_\_\_\_\_ Település (magyarul is): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Utca: \_\_\_\_\_ Házsám, lakrész: \_\_\_\_\_ Tel.(mobiltel.): \_\_\_\_\_

Értesítési címe (ha nem egyezik a fenti lakcímmel): \_\_\_\_\_ Postai irányítószám: 

--	--	--	--	--	--

Megye: \_\_\_\_\_ Járás: \_\_\_\_\_ Település (magyarul is): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Utca: \_\_\_\_\_ Házsám, lakrész: \_\_\_\_\_

**2. Az oktatási intézmény adatai, amelyben az igénylő főállásban dolgozott**

Az oktatási intézmény neve az ország nyelvén: \_\_\_\_\_

Az oktatási intézmény neve magyarul: \_\_\_\_\_

Az oktatási intézmény bejegyzési száma (ЄДΠΠΙΟΥ) \_\_\_\_\_ és bejegyzési dátuma \_\_\_\_\_

Az oktatási intézmény típusa: Óvoda  általános iskola  középiskola

iskola-óvoda  elemi iskola  íceum  mnázium  ledzs  b: \_\_\_\_\_

Az oktatási intézmény hivatalos oktatási nyelve(i): \_\_\_\_\_

Az oktatási intézmény címe magyarul: \_\_\_\_\_ Postai irányítószám: 

--	--	--	--	--	--

Megye: \_\_\_\_\_ Járás: \_\_\_\_\_ Település: \_\_\_\_\_

Utca, házsám: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Az igénylő heti óraszám, a magyar tannyelvű osztályokban/csoportokban)\*: \_\_\_\_\_

Az igénylő által a magyar tannyelvű osztályokban oktatott tantárgyak\*: \_\_\_\_\_

Az igénylő pedagógusi munkaviszonyának időtartama összesen (év): \_\_\_\_\_ és az adott intézményben (év): \_\_\_\_\_

Az igénylő diplomájának száma: \_\_\_\_\_ kiadási éve: \_\_\_\_\_ A kiadó intézmény: \_\_\_\_\_

\*Az óvodában, óvodai csoportban dolgozók esetén nem kell kitölteni.



### 3. Az oktatási intézmény adatai, amelyben az igénylő másodállásban dolgozott

Az oktatási intézmény neve az ország nyelvén: \_\_\_\_\_

Az oktatási intézmény neve magyarul: \_\_\_\_\_

Az oktatási intézmény bejegyzési száma (ЄДПІОУ) \_\_\_\_\_ és bejegyzési dátuma \_\_\_\_\_

Az oktatási intézmény típusa: Óvoda  általános iskola  középiskola

iskola-óvoda  elemi iskola  íceum  mnázium  ledzs e  bb: \_\_\_\_\_

Az oktatási intézmény hivatalos oktatási nyelve(i): \_\_\_\_\_

Az oktatási intézmény címe magyarul: \_\_\_\_\_

Megye: \_\_\_\_\_ Járás: \_\_\_\_\_ Település: \_\_\_\_\_

Utca, házszám: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Az igénylő heti óraszám, a magyar tannyelvű osztályokban/csoportokban\*: \_\_\_\_\_

Az igénylő által a magyar tannyelvű osztályokban oktatott tantárgyak\*: \_\_\_\_\_

Az igénylő pedagógusi munkaviszonyának időtartama összesen (év): \_\_\_\_\_ és az adott intézményben (év): \_\_\_\_\_

Az igénylő diplomájának száma: \_\_\_\_\_ kiadási éve: \_\_\_\_\_ A kiadó intézmény: \_\_\_\_\_

\*Az óvodában, óvodai csoportban dolgozók esetén nem kell kitölteni.

#### KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- az igénylő adószámát igazoló okirat fénymásolata;
- az igénylő diplomájának (diplomáinak ha több van) fénymásolata;
- az oktatási intézmény(ek) munkáltatói/KMPSZ igazolásának eredeti példánya a pedagógus munkaviszonyáról az adott tanévi félévben, amely tartalmazza a magyar oktatási nyelvű csoportokra, osztályokra vonatkozó heti óraszámot, vagy nem magyar nyelvű tanintézmények esetén a magyar nyelven vezetett órák heti számát.

A csatolt mellékletek száma: \_\_\_\_\_

A igénylési adatlapot kitöltő (átvevő) megbízott neve: \_\_\_\_\_

2015. \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ *megbízott aláírása*

Tanúsítom, hogy az űrlapban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

\_\_\_\_\_ *az igénylő aláírása*

#### ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Alulírott, hozzájárulok az adatlapon feltüntetett személyes adataimnak, illetve az igénylés elbírálásával és a támogatás kifizetésével kapcsolatos eljárásban történő teljes körű felhasználásához és kezeléséhez a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítványra, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelőre vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

\_\_\_\_\_ *az igénylő aláírása*

#### NYILATKOZAT:

1. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonandó, a folyósított támogatás pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetendő.

2. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.

3. Adatvédelmi záradék:

Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához.

Kelt (hely, dátum): \_\_\_\_\_ 2015. \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ *az igénylő aláírása*

**A "KMKSZ" Jótékonyági Alapítvány tölti ki:**

Iktatási szám:	
A gyermek az óvodai listában szerepel	

**PÁLYÁZAT  
GYERMEKÉTKEZTETÉSI TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA IRÁNT**

A pályázó szülő adatai					
Pályázó neve magyarul:				Anyja neve:	
Pályázó születési dátuma:			Pályázó születési helye:		
Pályázó neve a személyigazolvány szerint:				MÍG/MHZ	
Személyi igazolvány szériája, száma:			Személyi identifikációs szám:		
Postai irányítószám:		Helységneve magyarul:			
Lakcím (település, utca, h.sz.) ukránul:					
Elérhetőségek (telefon, mobil, e-mail):					
Az oktatási intézmény adatai					
Az oktatási intézmény megnevezése:					
Az oktatási intézmény fenntartója:	<i>önkormányzat</i>				
Az oktatási intézmény vezetőjének neve:			Az intézmény elérhetősége:		
A gyermek adatai					
A gyermek neve:			Születési dátuma:	Születési bizonyítvány száma	
A gyermek által látogatott óvodai csoport megnevezése:				Oktatási nyelve:	
<p>Ezúton pályázatot nyújtok be gyermekétkeztetési támogatásra a "Kárpátaljai óvodai gyermekétkeztetési program" keretében. Pályázatomhoz csatolom az étkezési költség befizetését igazoló banki befizetési bizonylatok fénymásolatát. Hozzájárulok, hogy az igénylőlapon feltüntetett adatokat az Alapítvány a pályázatkezeléshez szükséges mértékben szabadon felhasználja.</p>					
<p>Bűnvádi, erkölcsi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban szereplő adatokat egyeztettem a pályázó személyes okmányaiiban szereplő adatokkal, és megállapítottam azok hitelességét</p>			<p><b>Aláírással igazolom a pályázatban szereplő adatok hitelességét</b></p>		
Kelt	Helység:	<i>Csap</i>	Dátum:		
A pályázatot átvevő irodai munkatárs:			Pályázó, ill. törvényes képviselője:		

← aláírások →

--

← nevek nyomtatottan →

--