

Összefoglaló a „Szülőföldön magyarul” program felhívásairól

Támogatási konstrukció	Felhívások	Területi hatálya	Célcsoport	Az igénylés benyújtásának határideje	Igényelhető összeg/fő
"Szülőföldön magyarul" program	Nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatás	Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia, Horvátország	Az a kiskorú, aki az adott határon túli régióban óvodában, közoktatási intézményben magyar nyelvű oktatásban részesül és azok, akik magyar tannyelvű intézmény hiányában egyéb oktatási formában magyar nyelven tanulnak.	2015. február 20. - 2015. március 31.	17.200 Ft
	Hallgatói támogatás		Az a hallgató, aki az adott határon túli régióban működő nappali tagozatos felsőoktatási intézményben tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.		2.800 Ft



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

## **SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL**

### **FELHÍVÁS**

**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. meghirdeti a „Szülőföldön magyarul” című program felhívását a nevelési, oktatási, valamint tankönyv és taneszköz támogatás, illetve hallgatói támogatás igénylésére a 2014/2015-ös tanévre.**

Célja: a romániai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

#### **I. Támogatásra jogosultak:**

**1. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (3) bekezdésben foglaltak szerint nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatásban részesülhetnek:**

- a) azok az óvodáskorú gyerekek, akik a 2014/2015-ös tanév kezdetétől Romániában működő akkreditált óvodában magyar nyelvű nevelésben vesznek részt,
- b) azok az általános- és középiskolás tanulók, akik 1996. augusztus 31-ét követő időszakban születtek és Romániában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják
- c) egyedi elbírálással részesülhetnek támogatásban:
  - azok a tanulók, akik az 1996. augusztus 31-ét megelőző időszakban születtek és Romániában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják és az adott állam közoktatási rendszerének tanulmányi időszakra vonatkozó rendelkezései okán kötelező képzésben részesülnek,
  - vagy fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülnek, mivel a lakóhelyükön napi bejárással elérhető távolságon belül nem működik magyar nyelvű oktatási intézmény, vagy magyar nyelvű tagozat,
  - az a sérült vagy halmozottan sérült magyar nemzetiségű kiskorú, aki nem akkreditált oktatási intézményben folytat magyar nyelvű tanulmányokat vagy egyéb magyar nyelvű nevelésben részesül,
  - az a kiskorú, aki sajátos nevelési igényeinek megfelelő - részben vagy egészben magyar nyelvű - oktatásban vesz részt az adott államban működő akkreditált oktatási intézményben.

**2. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (4) bekezdésben foglaltak szerint hallgatói támogatásban részesülhet:**

- az a nappali tagozatos hallgató, aki Romániában működő felsőoktatási intézményben alap vagy magiszteri tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

#### **II. Nem jogosultak:**

- a.) az az alap- vagy középfokú oktatási intézményben tanuló, aki a 2014/2015. tanév első félévében több mint 50 igazolatlan órát hiányzott,
- b.) az a fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülő tanuló, aki a 2014/2015. tanév első félévében a magyar órák több mint 10%-ról igazolatlanul hiányzott,
- c.) az az igénylő, aki az igénylést (adatlap + mellékletek) a megadott határidőn túl, illetve hiányosan nyújtja be, és a felszólításban szereplő határidőn belül sem pótolja a hiányosságokat.

- d.) azon személyek, akikre a 2001. évi LXII. törvény hatálya nem terjed ki (Szátv. 1.§. (3): „aki magyar állampolgárságát önként tett nyilatkozat alapján veszítette el; akinek magyar állampolgárságát azért vonták vissza, mert csalárd módon szerezte meg; aki Magyarország területén bevándorolt, letelepedett, menekült vagy menedékes jogállást szerzett.)
- e.) az a sajátos nevelési igényeinek megfelelő oktatásban résztvevő kiskorú, aki nem magyar nyelven folytatja tanulmányait,
- f.) az a hallgató, aki nem nappali tagozaton folytatja tanulmányait,
- g.) az a hallgató, aki részben sem magyar nyelven folytatja tanulmányait,
- h.) az a hallgató, aki nem az adott államban működő felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait.

**A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén az igénylés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

### **III. Támogatás összege és jogcíme:**

**A. NEVELÉSI, OKTATÁSI, valamint TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS – 17.200 Ft-nak megfelelő RON**

**B. HALLGATÓI TÁMOGATÁS – 2.800 Ft-nak megfelelő RON**

A támogatás a 2014/2015-ös tanévre **egy alkalommal igényelhető.**

A „Szülőföldön magyarul” program teljes támogatási keretének forrása a Bethlen Gábor Alap 2015. évi költségvetésének „Oktatás-nevelési támogatás” előirányzatán rendelkezésre álló összege.

### **IV. Igénylési feltételek:**

**Az A. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:**

- megfelelően kitöltött **Adatlap**; (a dokumentum minden adatának megadása kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően)
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek**:
  - a.) az igénylő szülő, ill. törvényes képviselő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata; Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés.
  - b.) a tanuló(k)/óvodás(ok) **születési anyakönyvi kivonatának**, vagy **személyazonosító okiratának** fénymásolata;
  - c.) a tanuló(k)/óvodás(ok) **iskolalátogatási/óvodalátogatási igazolásának** eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/ tagozat/ csoport tannyelvének megjelölését, valamint a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott **igazolatlan órák számát** az osztálytanító vagy az osztályfőnök aláírásával hitelesítve. A fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.
  - d.) **A moldvai magyarok magyar nyelvű oktatásban való részvétele esetében iskolalátogatást igazoló irat, vagy, amennyiben a helységben nincs hivatalos magyar nyelvű oktatás, a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége által kiállított, magyar nyelvű oktatásban való részvételt igazoló irat eredeti példánya.**

**A B. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:**

- megfelelően kitöltött **adatlap**;
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek**:
  - a) az igénylő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata;
  - b) az igénylő **hallgató jogviszonyát igazoló okirat** eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

Amennyiben az igénylés vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra** szorul, akkor az igénylő köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül.

**Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.**

Az adatlapon kérjük a **lakhelyet** és a **levelezési címet** (amennyiben más, mint a lakhely) pontosan feltüntetni. Kérjük, tüntessék fel **e-mail** elérhetőségüket és **telefonszámukat** az esetlegesen felmerülő problémák gyorsabb intézése érdekében.

#### **V. Benyújtásának módja:**

1. Jelen felhívás alapján a **2014/2015-ös tanévre** igényelhető támogatásokra **2015. március 10. – 2015. április 24.** közötti időszakban lehet igényeket benyújtani. Az igénylés utolsó postára adási dátuma: **2015. április 24.**
2. Az igénylést jelen felhívás mellékletét képező adatlapon, papír alapon lehet benyújtani, **ajánlott levél formájában** 1 (egy) eredeti példányban, zárt borítékban az alábbi címre:

**U.C.D.M.R. – RMPSZ**  
**„Szülőföldön magyarul” - Pályázati Iroda,**  
**530300 Miercurea Ciuc/Csíkszereda,**  
**OFICIUL POȘTAL nr. 1 sz. POSTAHIVATAL**  
**C.P. nr. 19 sz. Pf.**  
**Jud. Harghita / Hargita megye**

#### **VI. Az adatlapok beszerezhetők:**

Az **Adatlapot**, válaszborítékot és az **Útmutatót** tartalmazó **igénylési csomagokat** át lehet venni:

- a gyerek által látogatott oktatási intézményben (óvodában/iskolában),
- a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége (RMPSZ) Területi Oktatási Központjai irodáiban, az RMPSZ megyei/területi/körzeti képviselőinél, illetve
- letölthetők a [www.szulofoldonmagyarul.ro](http://www.szulofoldonmagyarul.ro) honlapról.

#### **VII. Az igénylések elbírálása, a támogatás folyósítása:**

A beérkezett igénylésekről a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége ellenőrzés és feldolgozás után javaslatot tesz a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek, aki döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti.

Az igénylő a Bizottság döntéséről írásos tájékoztatást kap.

Sikeres igénylés esetén a megítélt támogatási összeg folyósítása kizárólag banki átutalással történik, a Bizottság által meghatározott összegben az OTP Bank Románia Rt. által vezetett bankszámlákra.

Azon igénylők, akik az előző igénylési időszakokban az OTP banknál folyószámlát nyitottak és a hozzá kapcsolódó bankkártyát megkapták, pozitív elbírálás esetén a 2015. évi időszakban is erre a számlára kapják a támogatást.

A 2015. évben először igénylőknek a pozitív elbírálásról szóló értesítés kézhezvételét követően szükséges lesz folyószámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről a Bizottság döntését tartalmazó értesítőben tájékoztatást kapnak.

#### **VIII. Az igénylési csomag elemei:**

- a) adatlap (igazolásmintákkal)
- b) útmutató és a felhívás rövid kivonata
- c) Az igényléssel kapcsolatos kérdéseikkel az alábbi elérhetőségen kérhető tájékoztatás:

**Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége, „Szülőföldön magyarul” - Pályázati Iroda,**

Tel/Fax: 0266 244 450

E-mail: [info@szulofoldonmagyarul.ro](mailto:info@szulofoldonmagyarul.ro)

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

ADATLAP

NEVELÉSI, OKTATÁSI VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ-TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- 1.) AZ IGÉNYLŐ SZÜLŐ/NEVELŐSZÜLŐ ÉRVÉNYES SZEMÉLYAZONOSSÁGI IGAZOLVÁNYÁNAK FÉNYMÁSOLATA;
- 2.) KISKORÚ GYERMEKEK SZÜLETÉSI ANYAKÖNYVI KIVONATÁNAK (CERTIFICAT DE NAȘTERE) FÉNYMÁSOLATA;
- 3.) AMENNYIBEN A KISKORÚ CSALÁDNEVE NEM EGYEZIK MEG AZ IGÉNYLŐ SZÜLŐ/NEVELŐSZÜLŐ CSALÁDNEVÉVEL, MELLÉKELNI KELL A KÖVETKEZŐ DOKUMENTUMOK VALAMELYIKÉNEK FÉNYMÁSOLATÁT: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés;
- 4.) KISKORÚ GYERMEK MAGYAR NYELVŰ OKTATÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTELÉT IGAZOLÓ IRAT EREDETI PÉLDÁNYA, A 2014/2015 ISKOLAI ÉV ELSŐ FÉLÉVÉBEN IGAZOLATLANUL MULASZTOTT ÓRÁK SZÁMÁNAK MEGJELÖLÉSÉVEL (román nyelvű kérvényminta az igénylési csomagban mellékelve);  
A fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. A részben (opcionális) magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.

Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen az igénylési csomagban található kitöltési útmutatót!  
Amennyiben a dokumentáció hiányos és az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított 15 napon belül nem kerül hiánypótlásra, akkor az igénylés nem támogatható! **Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!**

**AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!**

Igénylés kódja: \_\_\_\_\_ (az iroda tölti ki)

1. Az igénylő szülő személyi száma (CNP):

**2. Igénylő szülő neve**

Családi és keresztnéve(i) hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban):

\_\_\_\_\_ Családnév

\_\_\_\_\_ Keresztnév(ek)

**3. Az igénylő születési helye:**

Ország: \_\_\_\_\_ Helység: \_\_\_\_\_ Megye: \_\_\_\_\_

**4. Igénylő szülő lakcíme: (ami a személyazonossági igazolványban szerepel)**

Postai irányítószám (Kód):       Település: \_\_\_\_\_

Megye: \_\_\_\_\_ utca: \_\_\_\_\_ házsám: \_\_\_\_\_

Telefon (távolsági hívószámmal): \_\_\_\_\_,

Maroktelefonszám (mobil) \_\_\_\_\_ e-mail cím: \_\_\_\_\_

**Értesítési címe: (csak akkor tölti ki, ha nem a személyi igazolványban szereplő címen lakik)**

Postai irányítószám (Kód):       Település: \_\_\_\_\_

Utca: \_\_\_\_\_

Házsám: \_\_\_\_\_ Megye: \_\_\_\_\_

5. Romániában működő oktatási intézményben, magyar nyelvű óvodai, alap, illetve középfokú oktatásban résztvevő gyerek(ek) száma (az igénylésbefoglalt gyermekek száma):

6. Romániában működő oktatási intézményben, magyar nyelvű óvodai, alap, illetve középfokú oktatásban résztvevő gyermek(ek) adatai, AKI(K) UTÁN A TÁMOGATÁST IGÉNYLI . Kettőnél több gyermek adatait a negyedik oldalon található pótlapon, a 9, 10. pontokban lehet feltüntetni, további gyermekek adatai a negyedik oldalról, az igénylő által készített fénymásolaton rögzíthetők. **Egy családba tartozó gyermekek után kérjük a támogatásokat ugyanabban az igénylésben igényelni.**

Gyermek személyi száma (CNP):

*születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található 13 jegyű szám*

Családi és keresztnéve(i) \_\_\_\_\_

*ahogy a születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található*

Ha iskolás, hányadik osztályos:

*E vagy I-XII.*

Ha óvodás, melyik csoportba jár:

*kis, közép, nagy*

A képzés típusa (a megfelelőt kérjük bejelölni):

Óvoda  Elemi iskola (E vagy I-IV)  Általános iskola (V-VIII)

Vokacionális líceum (pl. művészeti (IX-XII)  Elméleti líceum (IX-XII)  Szaklíceum (IX-XII)

Szakiskola (IX-XI)  Fakultatív vagy opcionális, vagy egyéb, azaz: \_\_\_\_\_

*Kérjük a megfelelőt aláhúzni vagy kitölteni*

**OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI** (amelyben a gyerek tanul)

Oktatási intézmény neve: \_\_\_\_\_

Település megnevezése: \_\_\_\_\_ Megye: \_\_\_\_\_

**7. További gyermek adatai**

Gyermek személyi száma (CNP):

*születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található 13 jegyű szám*

Családi és keresztnéve(i) \_\_\_\_\_

*ahogy a születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található*

Ha iskolás, hányadik osztályos:

*E vagy I-XII.*

Ha óvodás, melyik csoportba jár:

*kis, közép, nagy*

A képzés típusa (a megfelelőt kérjük bejelölni):

Óvoda  Elemi iskola (E vagy I-IV)  Általános iskola (V-VIII)

Vokacionális líceum (pl. művészeti (IX-XII)  Elméleti líceum (IX-XII)  Szaklíceum (IX-XII)

Szakiskola (IX-XI)  Fakultatív vagy opcionális, vagy egyéb, azaz: \_\_\_\_\_

*Kérjük a megfelelőt aláhúzni vagy kitölteni*

**OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI** (amelyben a gyerek tanul)

Oktatási intézmény neve: \_\_\_\_\_

Település megnevezése: \_\_\_\_\_ Megye: \_\_\_\_\_

## 8. NYILATKOZAT:

1. Vállalom, hogy a megítélt támogatás(ok) összegét rendeltetésszerűen – jelen igénylésben szereplő kiskorú gyermeke(i)m magyar nyelvű oktatása – nevelése céljából – használom fel;
2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás(ok) visszavonandó(k), a folyósított támogatás(ok) pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetendő(k);
3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom;

### 4. Adatvédelmi záradék

Alulírott tudomásul veszem a Kitöltési útmutatóban ismertetett, a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatót, és hozzájárulok az Adatlapon és pótlapon szereplő személyes adatok az igénylés elbírálásával, valamint a támogatásnak a jogosulthoz való eljuttatásával kapcsolatos kezeléséhez, a személyes adatok védelméről szóló 2001. évi 677. számú törvény és az az információszabadságról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. számú törvény rendelkezései szerint. Tudomásul veszem, hogy a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségét a személyes adatok kezelését felügyelő hatóság 19807-es számmal adatgyűjtő minőségében tartja nyilván.

Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához, valamint az adatlapon és a pótlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségére, az OTP BANK ROMANIA-ra, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-re vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Kelt: \_\_\_\_\_  
(hely, idő)

\_\_\_\_\_ az igénylő szülő/törvényes képviselő aláírása

## PÓTLAP

### 9. További gyermek adatai

Gyermek személyi száma (CNP):

*születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található 13 jegyű szám*

Családi és keresztnéve(i) \_\_\_\_\_

*ahogy a születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található*

Ha iskolás, hányadik osztályos:

*E vagy I.-XII.*

Ha óvodás, melyik csoportba jár:

*kis, közép, nagy*

A képzés típusa (a megfelelőt kérjük bejelölni):

Óvoda  Elemi iskola (E vagy I-IV)  Általános iskola (V-VIII)

Vokacionális líceum (pl. művészeti (IX-XII)  Elméleti líceum (IX-XII)  Szaklíceum (IX-XII)

Szakiskola (IX-XI)  Fakultatív vagy opcionális, vagy egyéb, azaz: \_\_\_\_\_

*Kérjük a megfelelőt aláhúzni vagy kitölteni*

#### OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI (amelyben a gyerek tanul)

Oktatási intézmény neve: \_\_\_\_\_

Település megnevezése: \_\_\_\_\_ Megye: \_\_\_\_\_

### 10. További gyermek adatai

Gyermek személyi száma (CNP):

*születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található 13 jegyű szám*

Családi és keresztnéve(i) \_\_\_\_\_

*ahogy a születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található*

Ha iskolás, hányadik osztályos:

*E vagy I.-XII.*

Ha óvodás, melyik csoportba jár:

*kis, közép, nagy*

A képzés típusa (a megfelelőt kérjük bejelölni):

Óvoda  Elemi iskola (E vagy I-IV)  Általános iskola (V-VIII)

Vokacionális líceum (pl. művészeti (IX-XII)  Elméleti líceum (IX-XII)  Szaklíceum (IX-XII)

Szakiskola (IX-XI)  Fakultatív vagy opcionális, vagy egyéb, azaz: \_\_\_\_\_

*Kérjük a megfelelőt aláhúzni vagy kitölteni*

#### OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI (amelyben a gyerek tanul)

Oktatási intézmény neve: \_\_\_\_\_

Település megnevezése: \_\_\_\_\_ Megye: \_\_\_\_\_





BETHLEN GÁBOR  
Alap

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

ADATLAP

HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

**KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:**

- 1.) AZ IGÉNYLŐ HALLGATÓ **ÉRVÉNYES SZEMÉLYAZONOSSÁGI IGAZOLVÁNYÁNAK** FÉNYMÁSOLATA;
- 2.) AZ IGÉNYLŐ **HALLGATÓ JOGVISZONYÁT IGAZOLÓ OKIRAT EREDETI** PÉLDÁNYA, AMELY IGAZOLJA, HOGY TANULMÁNYAIT EGÉSZBEN VAGY RÉSZBEN MAGYAR NYELVEN FOLYTATJA.

Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen az igénylési csomagban található kitöltési útmutatót!  
Amennyiben a benyújtott dokumentáció hiányos és az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított 15 napon belül nem kerül hiánypótlásra, úgy az igénylés nem támogatható!

**Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!**

**AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!**

Iktatószám: \_\_\_\_\_  
**(Iroda tölti ki)**

**1. A hallgató személyi száma (CNP):**

**2. A hallgató neve (névsorrend: család- és keresztnév)**

Család- és keresztnéve(i) hivatalosan használt módon *(ahogy a személyazonossági igazolványban szerepel):*

**3. A hallgató születési helye (ahogy a személyazonossági igazolványban van):**

Ország: \_\_\_\_\_ Helység: \_\_\_\_\_ Megye: \_\_\_\_\_

**4. A hallgató lakcíme hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban van):**

Postai irányítószám (Kód):  Település: \_\_\_\_\_

Utca: \_\_\_\_\_

Hátszám: \_\_\_\_\_ Megye: \_\_\_\_\_ Telefon (távolsági hívószámmal): \_\_\_\_\_

Marokkelefonszám (mobil) \_\_\_\_\_ e-mail cím: \_\_\_\_\_

**Értesítési címe: akkor tölti ki, ha nem a személyi igazolványban szereplő címen lakik.**

**Ha felsőfokú tanulmányait nem a lakhelyén végzi, kérjük, ide vezesse fel az egyetemi bentlakásának, vagy albérleti lakásának címét.**

Postai irányítószám (Kód):  Település: \_\_\_\_\_

Utca: \_\_\_\_\_

Hátszám: \_\_\_\_\_ Megye: \_\_\_\_\_

**5. Romániában működő felsőfokú oktatási intézmény adatai (amelyben a hallgató tanul):**

Oktatási intézmény hivatalos neve (román nyelven): \_\_\_\_\_

**Oktatási intézmény hivatalos címe (magyarul):**

Helység megnevezése: \_\_\_\_\_ Megye: \_\_\_\_\_

Utca: \_\_\_\_\_ Házszám: \_\_\_\_\_

**Képzés típusa:**

Alapképzés (I–VI. év)

Magiszteri képzés (I–II. év)

**Látogatott szak: Részben magyar nyelvű oktatás esetében a magyarul hallgatott tantárgy(ak) neve, amely(ek) a hallgatói jogviszonyt igazoló iraton fel van(nak) tüntetve:**

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**6. NYILATKOZAT**

**1. Vállalom, hogy a megítélt támogatást rendeltetésszerűen használom fel.**

**2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra, a folyósított támogatás a hatályos jogszabályok szerint visszafizetésre kerül.**

**3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzését elfogadom, az ellenőrzés során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.**

**4. Adatvédelmi záradék:**

Alulírott tudomásul veszem a Kitöltési útmutatóban ismertetett, a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatót, és hozzájárulok az Adatlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával, valamint a támogatásnak a jogosulthoz való eljuttatásával kapcsolatos kezeléséhez, a személyes adatok védelméről szóló 2001. évi 677. számú törvény és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. számú törvény rendelkezései szerint. Tudomásul veszem, hogy a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségét a személyes adatok kezelését felügyelő hatóság 19807-es számmal adatgyűjtő minőségében tartja nyilván.

Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához valamint az adatlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségére, az OTP BANK ROMANIA-ra, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-re vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Kelt: \_\_\_\_\_  
(helység, időpont)

\_\_\_\_\_ (az igénylő aláírása)



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

**„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”**

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**  
**A NEVELÉSI, OKTATÁSI VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS**  
**IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ ROMÁNIAI**  
**ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ**

**Kötelezően csatolandó mellékletek:**

- a.) a szülő/nevelőszülő érvényes személyazonosító okiratának jól olvasható fénymásolata;
- b.) a gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának (certificat de nastere) vagy személyazonossági igazolványának (carte de identitate) jól olvasható fénymásolata. Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés, környezettanulmány (ancheta sociala).
- c.) a gyermek(ek) iskolalátogatási / óvodalátogatási igazolásának eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály / tagozat / csoport tannyelvét és a 2014/2015-ös tanév első félévében igazolatlanul mulasztott órák számát. A fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. A részben (opcionális) magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.
- d.) A moldvai magyarok magyar nyelvű oktatásban való részvétele esetében iskolalátogatást igazoló irat, vagy, az esetben, ha a helységben nincs hivatalos (részben vagy egészben) magyar nyelvű oktatás, a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége által kiállított, magyar nyelvű oktatásban való részvételt igazoló irat eredeti példánya.

**KÉRJÜK**, hogy az Adatlap rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltsse ki!

**AZ ADATLAPOT AZ IGÉNYLŐNEK KÖTELEZŐ ALÁÍRNI!**

Az útmutatóban használt sorszámok megegyeznek az Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal.

**I. Az Adatlap kitöltése**

- 1. Az igénylő szülő személyi számát (CNP)** a személyazonossági igazolványból a megfelelő rovatba, a 13 négyzetbe kell felvezetni hiánytalanul.
- 2. Az igénylő szülő neve: a család- és keresztnéve(i) hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban található) – pl. Kovács Iosif**
- 3. Az igénylő szülő születési helye:** az országot, települést és megyét feltüntetve
- 4. Az igénylő szülő lakcíme: a teljes lakcímet, pontosan kell beírni. A lakcím magyarul is kitölthető.** Igénylésének elbírálásáról postai úton értesítést fog kapni ezen az Adatlapon feltüntetett hivatalos címére, vagy értesítési címére. Ha szükséges, esetenként ugyancsak erre a címre kapja a hiánypótlásra felszólító levelet is.

Amennyiben az igénylés leadását követően az igénylő hivatalos címe megváltozik, kérjük, írásban jelezzék ezt az: **U.C.D.M.R. – RMPSZ Pályázati Iroda, 530300 Miercurea Ciuc/Csíkszereda, C.P. Nr. 19** címére küldött levélben.

A megfelelő helyre a hatjegyű postai irányítószámot kell beírni. **NAGYON FONTOS KITÖLTENI!**

Az értesítési cím rovatot csak akkor kell kitölteni, ha az nem egyezik meg a hivatalos lakcímmel. Amennyiben az értesítési cím különbözik a hivatalos lakcímtól, ebben az esetben az igénylés elbírálásáról szóló értesítőt, valamint eset szerint a hiánypótlásra felszólító levelet az értesítési címre postázzuk.

A telefonszámot a körzetszámmal (prefix) együtt kell kitölteni. Például egy marosvásárhelyi telefonszámot a következőképpen kell feltüntetni: 0265 234 567. A könnyebb kommunikáció elősegítése érdekében, ha van, a mobiltelefon számát és érvényes e-mail címét is kérjük feltüntetni.

**5. Romániában működő oktatási intézményben, magyar nyelvű óvodai-, alap-, illetve középfokú oktatásban résztvevő gyerek(ek) számát** kell a négyzetbe beírni, aki(k)nek a szülő a támogatást jelen igénylésben igényeli (az igénylésben szereplő gyerekek számát kell feltüntetni)

**6. Romániában működő oktatási intézményben magyar nyelvű alap-, illetve középfokú oktatásban (I-XII osztályban) résztvevő gyermek(ek) adatait** a megfelelő rovatokba beírni.

Amennyiben a szülő több, mint két gyermek számára igényeli a támogatást, akkor a további gyermek(ek) adatait a 9. és 10. pontoknál szereplő pótlapon (az Adatlap 4-es oldala) lehet feltüntetni, ha pedig négynél több támogatásra jogosult gyermeke van, akkor a további gyermeke(i) adatait az Adatlap 4-es oldalának fénymásolatára vezetheti fel (a fénymásolatot az igénylőnek kell elkészítenie).

**A gyermek személyi számát** a születési igazolványról, ill. a személyazonosságiról másolhatja be (13 jegyű szám)

A gyermek család- és keresztnéveit a születési anyakönyvi kivonatban (certificat de nastere), hivatalosan használt módon kell feltüntetni (pl. Kovács Augustin).

**Hányadik osztályos:** római számmal (I-XII) kell bejelölni, hogy hányadik osztályos a gyermek (óvodások esetében természetesen nem kell kitölteni), ill. ELŐKÉSZÍTŐ (E) csoport kifejezést kell beírni. (Óvodások esetében nem kell kitölteni.)

**Ha óvodás, milyen csoportba jár:** amennyiben a gyerek óvodás, a kis, közép vagy nagy csoportos.

**A képzés típusát** kell a megfelelő helyen bejelölni: óvodát, ha a gyermek óvodába jár, elemi iskolát, ha a gyermek I-IV. osztályos tanuló, általános iskolát, ha V-VIII. osztályban tanul, ha IX-XII-es diák, akkor vagy a vokacionális líceumot (művészeti, teológiai, sport, katonai, közrendészeti/közbiztonsági, pedagógiai ágazat) vagy az elméleti líceumot vagy a szaklíceumot (technológiai ágazat: műszaki, szolgáltatások vagy természeti források és környezetvédelmi szak) vagy a szakiskolát kell a megfelelő kockában X-szel bejelölni.

**Fakultatív, vagy opcionális vagy egyéb képzési típus**

- **Fakultatív:** hivatalos képzési rendszeren kívüli oktatás
- **Opcionális:** hivatalos képzési rendszerben választható magyar nyelven folyó oktatás, mely a választást követően előírt óraszámot tartalmaz.

**Oktatási intézmény adatai:**

**Oktatási intézmény neve:** románul és magyarul (pl. Liceul Teoretic „Brassai Sámuel” – „Brassai Sámuel” Elméleti Líceum)

**A település, megye megnevezését** magyarul vagy románul kell felvezetni.

**7., 9. és 10. További gyermek adatai:** amennyiben esedékes úgy a 6. pontnak megfelelően szükséges kitölteni!

## 8. Nyilatkozat és adatvédelmi záradék

Amennyiben az igénylő szülő egyetért az igénylés elbírálásához, valamint a támogatás eljuttatásához szükséges személyes adatok kezelésével, akkor aláírja az Adatlapot a megfelelő helyen. A személyes adatot szolgáltató igénylő kérheti adatainak törlését, illetve hibás adatainak javítását. Az igénylő személyes adatait a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége bizalmasan kezeli, kizárólag az igénylés elbírálásának, valamint a támogatásnak a jogosulthoz való eljuttatása céljából használja, az igénylés elbírálása után kizárólag névtelen, statisztikai adatként tárolja. *A Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségét a személyes adatok kezelését felügyelő hatóság 19807-es számmal adatgyűjtő minőségben tartja nyilván.*

Az igénylésben kért személyes adatok szolgáltatása önkéntes. **Amennyiben az igénylő szülő nem írja alá az adatvédelmi záradékot, adatait nem rögzíthetjük és az igénylés nem kerül elbírálásra.**

A Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségének jogában áll ellenőrizni az igénylők által benyújtott intézménylátogatási igazolásokat. Valótlan adatok közzlése esetén az elszámolási nyilatkozatban rögzített jogkövetkezmények érvényesek.

## II. Az igénylés beküldése

Miután az igénylő szülő/nevelőszülő kitöltötte és aláírta az Adatlapot, össze kell állítania az igénylési csomagot.

Ennek tartalmaznia kell a hiánytalanul kitöltött és aláírt Adatlap mellett a kötelezően csatolandó mellékleteket (a szülő/nevelőszülő személyazonossági igazolványának a fénymásolatát, a kiskorú születési bizonyítványának fénymásolatát, a kiskorú iskolalátogatási igazolásának eredeti példányát).

Az így összeállított igénylési csomagot a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségének címzett borítékba kell tenni és azt ajánlott formában (scrisoare recomandata) legkésőbb **2015. április 24-ig (postai bélyegző dátuma)** kell postázni a borítékon feltüntetett postacímre. Kérjük, őrizze meg a postai ajánlószelevényt, mert amennyiben az igénylés nem érkezik meg a címzetthez, az ajánlószelevény felmutatásával, jogában áll az igénylési határidő után is újra beadni azt.

Minden esetben kérni kell iskolalátogatási igazolást az iskola titkárságán. Amennyiben az iskola nem működik közre az igazolás kibocsátásában, kérjük ennek tényét mihamarabb jelezze a **0266-244 450** telefonszámon, vagy levélben a igénylési csomagon feltüntetett címen.

**A FENTI IGAZOLÁSOK VALÓSÁGTARTALMÁT AZ IGÉNYLÉST VIZSGÁLÓ IRODA ELLENŐRZI!**

### Melléklet:

- a.) Kérelem az iskolalátogatási igazolás kiállítására román nyelven
- b.) Iskolalátogatási igazolás magyar nyelven



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**  
**A HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ ROMÁNIAI**  
**ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ**

**Kötelezően csatolandó melléletek:**

- 1.) Az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata
- 2.) Az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja

**KÉRJÜK**, hogy az Adatlap rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltsse ki!

**Az adatlapot az igénylőnek kötelező aláírnia!**

Az útmutatóban használt sorszámok megegyeznek az Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal.

1. **1. A hallgató személyi száma (CNP):** a személyazonossági igazolványból a megfelelő rovatba, a 13 négyzetbe kell felvezetni hiánytalanul.
2. **A hallgató neve:** a család- és keresztnéve(i) hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban található) – pl. Kovács Iosif
3. **A hallgató születés helye:** az országot, települést és megyét feltüntetve
4. **A hallgató lakcíme hivatalosan használt módon:** a teljes lakcímet, pontosan kell beírni. A lakcím magyarul is kitölthető. Igénylésnek elbírálásáról postai úton értesítést fog kapni ezen az Adatlapon feltüntetett hivatalos címére, vagy értesítési címére. Ha szükséges, esetenként ugyancsak erre a címre kapja a hiánypótlásra felszólító levelet is.

Amennyiben az igénylés leadását követően az igénylő hivatalos címe megváltozik, kérjük, írásban jelezzék ezt az: **U.C.D.M.R. – RMPSZ Pályázati Iroda, 530300 Miercurea Ciuc/Csíkszereda, C.P. Nr. 19** címére küldött levélben.

A megfelelő helyre a hatjegyű postai irányítószámot kell beírni. **NAGYON FONTOS KITÖLTENI!**

Az értesítési cím rovatot csak akkor kell kitölteni, ha az nem egyezik meg a hivatalos lakcímmel. Amennyiben az értesítési cím különbözik a hivatalos lakcímtől, ebben az esetben az igénylés elbírálásáról szóló értesítőt, valamint eset szerint a hiánypótlásra felszólító levelet az értesítési címre postázzuk.

A telefonszámot a körzetszámmal (prefix) együtt kell kitölteni. Például egy marosvásárhelyi telefonszámot a következőképpen kell feltüntetni: 0265 234 567. A könnyebb kommunikáció elősegítése érdekében, ha van, a mobiltelefon számát és érvényes e-mail címét is kérjük feltüntetni.

5. **Romániában működő felsőfokú oktatási intézmény adatai:**

- Oktatási intézmény neve: románul és magyarul (pl. Liceul Teoretic „Brassai Sámuel” – „Brassai Sámuel” Elméleti Líceum)
- A település, megye megnevezését magyarul vagy románul kell felvezetni
- A képzés típusát kell a megfelelő helyen bejelölni: alapképzés (I-VI év), vagy magiszteri képzés (I-II év).

6. **Nyilatkozat és adatvédelmi záradék**

Amennyiben a hallgató egyetért az igénylés elbírálásához, valamint a támogatás eljuttatásához szükséges személyes adatok kezelésével, akkor aláírja az Adatlapot a megfelelő helyen. A személyes adatot szolgáltató igénylő kérheti adatainak törlését, illetve hibás adatainak javítását. A hallgató személyes adatait a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége bizalmasan kezeli, kizárólag az igénylés elbírálásának, valamint a támogatásnak a jogosulthoz való eljuttatása céljából használja, az igénylés elbírálása után kizárólag névtelen, statisztikai adatként tárolja. *A Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségét a személyes adatok kezelését felügyelő hatóság 19807-es számmal adatgyűjtő minőségben tartja nyilván.*

Az igénylésben kért személyes adatok szolgáltatása önkéntes. **Amennyiben a hallgató nem írja alá az adatvédelmi záradékot, adatait nem rögzíthetjük, és igénylése nem kerül elbírálásra.**

A Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségének jogában áll ellenőrizni az igénylők által benyújtott intézménylátogatási igazolásokat. Valótlan adatok közlése esetén az elszámolási nyilatkozatban rögzített jogkövetkezmények érvényesek.

## **SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL**

### **FELHÍVÁS**

**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. meghirdeti a „Szülőföldön magyarul” című (ösztöndíj) támogatási program felhívását a nevelési, oktatási, valamint tankönyv és taneszköz támogatás, illetve hallgatói támogatás igénylésére a 2014/2015-ös tanévre.**

Célja: a szlovákiai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

#### **I. Támogatásra jogosultak:**

**1. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (3) bekezdésben foglaltak szerint nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatásban részesülhetnek:**

- a.) azok az óvodáskorú gyerekek, akik a 2014/2015-ös tanév kezdetétől Szlovákiában működő akkreditált óvodában magyar nyelvű nevelésben vesznek részt
- b.) azok az általános- és középiskolás tanulók, akik 1996. augusztus 31-ét követő időszakban születtek és Szlovákiában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják
- c.) egyedi elbírálással részesülhetnek támogatásban:
  - azok a tanulók, akik az 1996. augusztus 31-ét megelőző időszakban születtek és Szlovákiában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják, és az adott állam közoktatási rendszerének tanulmányi időszakra vonatkozó rendelkezései okán kötelező képzésben részesülnek,
  - vagy speciális magyar nyelvű oktatásban részesülnek, mivel a lakóhelyükön, napi bejárással elérhető távolságon belül nem működik magyar nyelvű oktatási intézmény, vagy magyar nyelvű tagozat,
  - az a sérült vagy halmozottan sérült magyar nemzetiségű kiskorú, aki nem akkreditált oktatási intézményben részesül magyar nyelvű oktatás-nevelésben,
  - az a kiskorú, aki sajátos nevelési igényeinek megfelelő - részben vagy egészben magyar nyelvű - oktatásban vesz részt az adott államban működő akkreditált oktatási intézményben.

**2. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (4) bekezdésben foglaltak szerint hallgatói támogatásban részesülhet:**

- az a nappali tagozatos hallgató, aki Szlovákiában működő felsőoktatási intézményben alap vagy magiszteri tanulmányait egészben, vagy részben magyar nyelven folytatja.

## II. Támogatásra nem jogosultak:

- a.) az az alap- vagy középfokú oktatási intézményben tanuló, aki a 2014/2015. tanév első félévében több mint 50 igazolatlan órát hiányzott,
- b.) az a speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanuló, aki a 2014/2015. tanév első félévében a hivatalosan előírt magyar órák több mint 10%-ról igazolatlanul hiányzott,
- c.) az az igénylő, aki igénylését (adatlap + mellékletek) a megadott határidőn túl, illetve hiányosan nyújtja be, és a felszólításban szereplő határidőn belül sem pótolja a hiányosságokat,
- d.) az az igénylő, aki második érettségijére vagy második szakvizsgájára készül,
- e.) azon személyek, akikre a 2001. évi LXII. törvény hatálya nem terjed ki (Szátv. 1.§. (3): „aki magyar állampolgárságát önként tett nyilatkozat alapján veszítette el; akinek magyar állampolgárságát azért vonták vissza, mert csalárd módon szerezte meg; aki Magyarország területén bevándorolt, letelepedett, menekült vagy menedékes jogállást szerzett”)
- f.) az a sajátos nevelési igényeinek megfelelő oktatásban résztvevő kiskorú, aki nem magyar nyelven folytatja tanulmányait,
- g.) az a hallgató, aki nem nappali tagozaton folytatja tanulmányait,
- h.) az a hallgató, aki részben sem magyar nyelven folytatja tanulmányait,
- i.) az a hallgató, aki nem az adott államban működő felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait,
- j.) az az igénylő, aki nem rendelkezik szlovákiai átmeneti lakhellyel.

**A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén az igénylés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

## III. Támogatás összege és jogcíme:

**A. NEVELÉSI, OKTATÁSI, valamint TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS – 17.200 Ft-nak megfelelő EUR**

**B. HALLGATÓI TÁMOGATÁS – 2.800 Ft-nak megfelelő EUR**

A támogatás a 2014/2015-ös tanévre **egy alkalommal igényelhető.**

A „Szülőföldön magyarul” program teljes támogatási keretének forrása a Bethlen Gábor Alap 2015. évi költségvetésének „Oktatás-nevelési támogatás” előirányzatán rendelkezésre álló összege.

## IV. Igénylési feltételek:

**Az A. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:**

- megfelelően kitöltött **Adatlap**; (a dokumentum minden adatának kitöltése kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően)
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek**:
  - a) a törvényes képviselő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata (18 évet betöltött igénylő esetében a saját személyazonosító okiratának fénymásolata);
  - b) amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg a szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot (**NÉVELTÉRÉST IGAZOLÓ DOKUMENTUM FÉNYMÁSOLATÁT, például: gyermekelhelyezésről szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés, stb.**)
  - c) a tanuló(k)/óvodás(ok) **születési anyakönyvi kivonatának** fénymásolata



- d) a tanuló(k)/óvodás(ok) **intézménylátogatási igazolásának eredeti példánya** (úrlap része) a 2014/2015 iskolai év első félévében felhalmozott **igazolatlan órák számának** megjelölésével, az igazgató és az osztályfőnök aláírásával hitelesítve. A speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.

**A B. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:**

- megfelelően kitöltött **adatlap**;
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek**:
  - a) az igénylő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata;
  - b) az igénylő **hallgató jogviszonyát igazoló okirat** eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

Amennyiben az igénylés vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra** szorul, akkor az igénylő köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül. **Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.**

Az adatlapon kérjük a **lakhelyet** és a **levelezési címet** (amennyiben más, mint a lakhely) pontosan feltüntetni. Kérjük, tüntessék fel az aktív, használatban lévő **e-mail** elérhetőségüket és **telefonszámukat** az esetleges felmerülő problémák gyorsabb intézése érdekében.

**V. Benyújtásának módja:**

1. Jelen felhívás alapján a **2014/2015-ös tanévre** igényelhető támogatásokra **2015. március 10. – 2015. április 24.** közötti időszakban lehet az igénylést benyújtani. Az igénylés utolsó postára adási dátuma: **2015. április 24.**
2. **Az igényléseket kétféleképpen lehet benyújtani:**
  - a) Az igénylést postai úton, **ajánlott levél formájában** 1 (egy) eredeti példányban, zárt borítékban kell benyújtani a megadott címre. Minden jogosult kérelmét külön borítékban küldjék, a feladási szelvényen az igénylő gyermek/tanuló nevét tüntessék fel. Egy borítékban csak 1 jogosult adatlapját fogadjuk el. A borítékra írják rá: **Szülőföldön magyarul program 2015.** Az iskolák, óvodák által postai úton feladott igénylésekhez kérjük az igénylés leadásáért felelős személy aláírásával ellátott, elérhetőségével feltüntetett névjegyzéket mellékelni.
  - b) Az adatlapot a **megadott gyűjtőhelyen** adja le az óvoda vagy az iskola által megbízott felelős személy. Kérjük, hogy a leadott adatlapokhoz készítsenek az osztályfőnök (igénylésekért felelős személy) által aláírt, dátummal, iskola pecsétjével (mely tartalmazza a teljes megnevezést és címet) és elérhetőséggel ellátott névjegyzéket, melynek másolatát csatolják az összesedett adatlapokhoz. Ezek nélkül a gyűjtőhelyeken nem veszik át az igényléseket, illetve reklamáció nem fogadható el.

**VI. Adatlapok beszerezhetők:**

- a) letölthetők a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége honlapjáról: a [www.szmps.sk](http://www.szmps.sk) címről
- b) beszerezhetők az iskolákban, gyűjtőhelyeken
- c) továbbá beszerezhetők:
  - a Felvidéki Magyar Pedagógusok Házában (945 01 Komárno/Komárom, Kúpel'ná 6.),

- az SZMPSZ Galántai RPK irodában (924 00 Galanta/Galánta, Kodály Zoltán utca 2367/49.),
- az SZMPSZ Rimaszombati RPK irodában (979 01 Rimavská Sobota/Rimaszombat, Daxner utca 35-37),
- az SZMPSZ Kassai RPK irodában (040 01 Košice/Kassa, Hlavná 72)

#### **VII. Az igénylések elbírálása, a támogatás folyósítása:**

A beérkezett igénylésekről a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége ellenőrzés és feldolgozás után javaslatot tesz a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek, aki döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti.

Az igénylő a Bizottság döntéséről írásos tájékoztatást kap.

Az elnyert támogatás folyósítása banki átutalással történik, a Bizottság által meghatározott összegben.

Azon igénylők, akik az előző igénylési időszakokban az OTP banknál folyószámlát nyitottak, pozitív elbírálás esetén a 2015. évi időszakban is erre a folyószámlára kapják a támogatást.

A 2015. évben először igénylőknek a pozitív elbírálásról szóló értesítés kézhezvételét követően szükséges lesz folyószámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről a Bizottság döntését tartalmazó értesítőben tájékoztatást kapnak.

#### **VIII. Az igénylési csomag elemei:**

- a.) felhívás
- b.) adatlap
- c.) útmutató

Az igényléssel kapcsolatos kérdéseikkel az alábbi elérhetőségeken kérhető tájékoztatás:

**Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége –**

**Zväz maďarských pedagógov na Slovensku**

Elektrárrenská 2.

P.O. BOX 49.

945 01 Komárno

Tel: 035 777 82 73, 035 777 82 74 (munkanapokon 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> között)

E-mail: [bga@szmps.sk](mailto:bga@szmps.sk)



**„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”  
ADATLAP**

NEVELÉSI, OKTATÁSI, VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ  
TÁMOGATÁS (ÖSZTÖNDÍJ) IGÉNYLÉSÉRE

**KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:**

- 1.) az igénylő szülő/nevelőszülő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata (18 évet betöltött igénylő esetében a saját személyazonosító okiratának fénymásolata)
- 2.) az igénylő születési anyakönyvi kivonatának (keresztlevél) fénymásolata.
- 3.) amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg a igénylő szülő/nevelőszülő családnévvel, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát (néveltérést igazoló dokumentum fénymásolatát), például: gyermekelhelyezésről szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés, stb.;
- 4.) kiskorú gyermek, igénylő magyar nyelvű oktatásban való részvételét igazoló irat eredeti példánya, a 2014/2015 iskolai év első félévében felhalmozott igazolatlan órák számának megjelölésével, az igazgató és az osztályfőnök aláírásával hitelesítve. a speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. - az adatlap utolsó oldalán található

**Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen az Adatlap kitöltési útmutatóját!  
Amennyiben a dokumentáció hiányos és 15 napon belül nem kerül hiánypótlásra,  
úgy az igénylés nem támogatható! Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!**

**AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!**

**Kódszám:** \_\_\_\_\_  
(Iroda tölti ki)

**1. Igénylő / gyermek adatai:**

Vezeték- és utónév: \_\_\_\_\_  
*ahogy a születési anyakönyvi kivonatban, vagy a személyazonossági igazolványban (a 15. életévüket betöltött igénylők esetében) található*

Születési szám:         /

Születési dátum:     év   hónap   nap

Születési hely: .....

Személyazonossági igazolvány száma:

*a 18. életévüket betöltött igénylők esetében*

**2. OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI (amelyben az igénylő tanul)**

Oktatási intézmény neve szlovákul : \_\_\_\_\_

Oktatási intézmény neve magyarul : \_\_\_\_\_

**Oktatási intézmény típusa:**

Óvoda

Alapiskola

Speciális iskola

Gimnázium

Szakközépiskola

Nyolcosztályos gimnázium

Egyéb : .....

(Kérjük, figyelmesen olvassa el a felhívás erre vonatkozó bekezdését!)

Település megnevezése (szlovákul és magyarul) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Járás: \_\_\_\_\_

**3. Szülő / törvényes képviselő neve**

Vezeték- és utónév hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban található):

\_\_\_\_\_  
Vezetéknév\_\_\_\_\_  
Utónév

Igénylő (diák) anyja/nevelőanyja leánykori család- és utóneve \_\_\_\_\_

**4. Szülő / törvényes képviselő**

személyazonossági igazolványának száma:

születési száma:

**5. Szülő / törvényes képviselő (nagykorúak esetében az igénylő) lakcíme (a személyazonosító okirat alapján):**

Utca, házszám : \_\_\_\_\_

Település (szlovákul és magyarul) : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Postai irányítószám: \_\_\_\_\_

**Levelezési címe:** (ha nem egyezik a fenti lakcímmel)

\_\_\_\_\_

**AKTÍV HASZNÁLATBAN LÉVŐ ELÉRHETŐSÉGEK:**

Telefon (távolsági hívószámmal): \_\_\_\_\_

Mobiltelefon: \_\_\_\_\_

E-mail cím (nyomatott nagybetűkkel): \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

## 6. NYILATKOZAT:

**1. Vállalom, hogy a megítélt támogatást (ösztöndíjat) rendeltetésszerűen – a jelen igénylésben feltüntetett kiskorú gyermekem / 18. életévét betöltött igénylő esetében a saját /magyar nyelvű oktatása-nevelése céljára – használom.**

**2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás (ösztöndíj) visszavonandó, a folyósított támogatás, pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetendő.**

**3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.**

### 4. Adatvédelmi záradék

Alulírott hozzájárulok az adatlapon szereplő adataimnak a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. és a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége általi, az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, statisztikai adatok kimutatásához, adatbázisba való foglalásához és harmadik személynek való átadásához a személyi adatok védelméről szóló 122/2013 számú törvény és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint. A személyi adatok szabad áramlása a Szlovák Köztársaság és az Európai Unió tagállamai közt a nevezett törvény értelmében biztosított.

Beleegyezem a biometrikus (képpel ellátott) dokumentumaim feldolgozásába és aláírással engedélyezem ezen adatok tárolását 15 napon túl a 122/2013 számú törvénynek megfelelően.

\_\_\_\_\_  
(Keltezés helye és ideje )

\_\_\_\_\_  
az igénylő szülőjének/törvényes képviselőjének  
aláírása, ill. a 18. életévét betöltött igénylő aláírása

Az igénylőnek a „Szülőföldön magyarul” pályázata céljából az OTP Banka Slovensko, a.s -ben számlaszáma:

VAN (kérjük feltüntetni) ..... / 5200

NINCS

## OKTATÁSI INTÉZMÉNY ÁLTAL KIADOTT IGAZOLÁS

TANULÓ NEVE: .....

Évfolyam:

Osztály:

Az igénylő (középkisiskolás esetében) első érettségijére vagy első szakvizsgájára készül:

Igen

Nem

Óvodás csoport:

kis

közép

nagy

**Magyar tannyelvű oktatási intézmény, vagy kétnyelvű oktatási intézmény, amelyben a tanuló magyar tanítási nyelvű osztályba jár:**  
**(óvoda, iskola neve, címe, székhelye, telefonszáma)**

.....  
.....  
.....

Dátum:

Pecset helye:

Aláírás: .....

(az igazgató aláírása)

**Igazolás a tanuló igazolatlan hiányzásáról a 2014/2015-ös tanév első félévében:**

Igazolatlanul hiányzott órák száma(számmal és szóval): .....

Dátum: .....

Aláírás: .....

(az osztályfőnök neve olvashatóan és aláírása)

**Az adatlaphoz csatolt melléletek (kérjük „x”-el jelölni):**

***Az alábbi táblázat emlékeztetőül, nem bizonyítékul szolgál a melléletek csatolásáról!***

1. Személyazonossági igazolvány fénymásolata
2. Születési anyakönyvi kivonat fénymásolata
3. Néveltérés esetében az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentum



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

**„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”  
ADATLAP  
HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE**

**KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:**

- 1.) AZ IGÉNYLŐ ÉRVÉNYES SZEMÉLYAZONOSSÁGI IGAZOLVÁNYÁNAK FÉNYMÁSOLATA;
- 2.) az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

**Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen a csomagban található Kitöltési útmutatót!  
Amennyiben a dokumentáció hiányos és 15 napon belül nem kerül hiánypótlásra, úgy az igénylés  
nem támogatható! Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!**

**AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!**

Kódszám : \_\_\_\_\_  
**(Iroda tölti ki)**

**1. Az igénylő neve (névsorrend: család- és keresztnév)**

Család- és keresztnéve(i) hivatalosan használt módon *(ahogy a személyazonossági igazolványban szerepel)*: \_\_\_\_\_

**2. Az igénylő születési helye (ahogy a személyazonossági igazolványban van):**

Ország: \_\_\_\_\_ Helység: \_\_\_\_\_

Járás: \_\_\_\_\_

**3. Az igénylő személyazonossági igazolványának száma:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Születési szám : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**4. Az igénylő lakcíme hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban van):**

Utca: \_\_\_\_\_ Házszám: \_\_\_\_\_

Helység: \_\_\_\_\_ Járás: \_\_\_\_\_

Postai irányítószám: \_\_\_\_\_

Értesítési cím *(ha nem egyezik a fenti lakcímmel)*: \_\_\_\_\_

Aktív használatban lévő elérhetőségek:

Telefon távolsági hívószámmal: \_\_\_\_\_

Mobiltelefon száma: \_\_\_\_\_

E-mail címe *(nyomtatott nagybetűkkel)*: \_\_\_\_\_

**5. Szlovákiában működő felsőfokú oktatási intézmény adatai (amelyben a hallgató tanul):**

Oktatási intézmény hivatalos neve (szlovák és magyar nyelven):

\_\_\_\_\_

**Oktatási intézmény hivatalos címe (szlovákul):**

Helység megnevezése: \_\_\_\_\_ Járás: \_\_\_\_\_

Utca: \_\_\_\_\_ Házszám: \_\_\_\_\_

**Képzés típusa:**

Alapképzés (I–III. év)

Magiszteri képzés (I–II. év)

**Látogatott szak: amely(ek) a hallgatói jogviszonyt igazoló iraton fel van(nak) tüntetve:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. NYILATKOZAT**

**1. Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen használom fel.**

**2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra, a folyósított támogatás a hatályos jogszabályok szerint visszafizetésre kerül.**

**3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.**

**4. Adatvédelmi záradék**

Alulírott hozzájárulok az adatlapon szereplő adataimnak a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. és a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége általi, az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, statisztikai adatok kimutatásához, adatbázisba való foglalásához és harmadik személynek való átadásához a személyi adatok védelméről szóló 122/2013 számú törvény és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint. A személyi adatok szabad áramlása a Szlovák Köztársaság és az Európai Unió tagállamai közt a nevezett törvény értelmében biztosított.

Beleegyezem a biometrikus (képpel ellátott) dokumentumaim feldolgozásába és aláírással engedélyezem ezen adatok tárolását 15 napon túl a 122/2013 számú törvénynek megfelelően.

\_\_\_\_\_  
(Keltezés helye és ideje)

\_\_\_\_\_  
(az igénylő aláírása)

Az igénylőnek a „Szülőföldön magyarul” pályázata céljából az OTP Banka Slovensko, a.s -ben számlaszáma:

VAN (kérjük feltüntetni) ..... / 5200

NINCS





BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

## „SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

#### **A NEVELÉSI, OKTATÁSI VALAMINT TANKÖNYV ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS (ÖSZTÖNDÍJ) IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZLOVÁKIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ**

Kérjük, hogy a támogatási (ösztöndíj) Adatlap rovatait olvashatóan, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL töltsse ki. **Az adatlapot a szülőnek/törvényes képviselőnek /18 év felett az igénylőnek kötelező aláírnia!**

Az útmutatóban használt sorszámok megegyeznek a támogatási (ösztöndíj) Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal.

**Kódszám:** Igényléskezelő Iroda tölti ki!

#### **I. Adatlap kitöltése**

##### **1. Igénylő / gyermek adatai**

**Vezeték- és utónév:** A születési anyakönyvi kivonatban, illetve 15 éven felüli kiskorú számára a személyazonossági igazolványban hivatalosan használt módon kell feltüntetni.

**Születési szám:** A rovatba a gyermek születési anyakönyvi kivonatában szereplő születési számát kell beírni (a születési bizonyítvány fénymásolata mellékletként kötelezően csatolandó).

**Születési dátum:** A gyermek születésének időpontját kell beírni.

**Születési hely:** Az Igénylő születési helyének megadása. (ország, település – hivatalosan)

**Személyazonossági igazolvány száma:** csak a 18 évet betöltött igénylők esetében kell beírni.

##### **2. Oktatási intézmény adatai:**

**Oktatási intézmény neve:** Szlovák és magyar nyelven is kitölteni.

**Az oktatási intézmény típusa:** X-szel kell az oktatási intézmény típusát kiválasztani.

**A település, járás megnevezése:** Szlovák és magyar nyelven is megadni

##### **3. Szülő / törvényes képviselő vezetékes és utóneve:**

Hivatalos formában, ahogy a személyazonossági igazolványban található.

**Az igénylő anyja/nevelőanyja lánykori család- és utóneve:** Ha az igénylést benyújtó férjzett vagy elvált, abban az esetben is ki kell tölteni a lánykori nevet, illetve akkor is, ha megegyezik a jelenlegi törvényes képviselő családnévvel. Ha a törvényes képviselő az apa, akkor is be kell írni az édesanya lánykori nevét.

##### **4. Szülő / törvényes képviselő személyazonossági igazolvány számának és születési számának megadása.**

**A 18. életévét betöltött középiskolás diák esetében a szülő/törvényes képviselő adatait nem kell feltüntetni.**

##### **5. Szülő / törvényes képviselő (nagykorúak esetében az igénylő) lakcíme:**

A teljes lakcímet meg kell adni. A település nevét szlovákul és magyarul is ki kell tölteni.

Az igénylő erre a címre fogja megkapni az írásos értesítést igénylésének elbírálásáról, hiánypótlás esetén a felszólítást tartalmazó levelet is. Amennyiben az igénylés leadását követően az igénylő hivatalos címe megváltozik, kérjük az új címet 8 napon belül írásban jelezzék az Irodának. A megfelelő helyre a postai irányítószámot is szükséges beírni.

**A levelezési cím** rovatot csak akkor kell kitölteni, ha az nem egyezik meg a hivatalos lakcímmel.

Amennyiben a levelezési cím különbözik a hivatalos lakcímtől, abban az esetben az igénylés elbírálásáról szóló értesítőt, hiánypótlás esetén a hiánypótlásra felszólító levelet a levelezési címre postázzuk.

**FONTOS ADATOK!** A kommunikáció könnyítése céljából kérjük, írják be a következő adatokat: a telefonszámot a körzetszámmal együtt, továbbá a mobiltelefon számot is. Az aktuális (használatban lévő) e-mail címet is kérjük megadni.

#### **6. Nyilatkozat és adatvédelmi záradék:**

Amennyiben az igénylő szülő/nevelőszülő egyetért az igénylés elbírálásához, valamint a támogatási összeg eljuttatásához szükséges személyes adatainak kezelésével, akkor aláírja az Adatlapot a megfelelő helyen. Az igénylő személyes adatait a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége bizalmasan kezeli, kizárólag az igénylés elbírálásának előkészítésére, valamint a megítélt támogatást a jogosulthoz való eljuttatásának céljából használja, harmadik személynek át nem adja. Az igénylés elbírálása után kizárólag névtelen, statisztikai adatként tárolja. Az igénylésben kért személyes adatok szolgáltatása önkéntes. **Amennyiben az igénylő/ szülő/nevelőszülő nem írja alá az adatvédelmi záradékot, az igénylő adatait nem rögzíthetjük és az igénylése nem kerül elbírálásra.**

#### **Az igénylő bankszámlaszáma:**

Az igénylőnek a „Szülőföldön magyarul” pályázata céljából az OTP Banka Slovensko, a.s-ben számlaszáma: VAN, NINCS (kérjük a megfelelőt bejelölni).

#### **Megjegyzés az oktatási intézmény által kiadott igazoláshoz:**

A Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetségének jogában áll ellenőrizni az igénylők által benyújtott intézménylátogatási igazolások valóságát és adattartalmát. Valótlan adatok közlése esetén a nyilatkozatban rögzített jogkövetkezmények érvényesek.

#### **Az adatlaphoz csatolt melléletek:**

Kérjük az adatlaphoz csatolt melléletek megjelölését. A megadott táblázat emlékeztetőül, nem bizonyítékul szolgál a melléletek csatolásáról!

#### **II. Az igénylés benyújtása**

Miután az igénylő, vagy az igénylő szülő/törvényes képviselő kitöltötte és aláírta az adatlapot, össze kell állítania az igénylési csomagot.

Ennek tartalmaznia kell:

- **a hiánytalanul kitöltött adatlapot**
- **a kötelezően csatolandó melléleteket:**
- 1. a törvényes képviselő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolatát (18 évet betöltött igénylő esetében a saját személyazonosító okiratának fénymásolata);
- 2. amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg a szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot.
- 3. a tanuló(k)/óvodás(ok) **születési anyakönyvi kivonatának** fénymásolatát
- 4. a tanuló(k)/óvodás(ok) **intézménylátogatási igazolásának eredeti példányát** (úrlap része) a 2014/2015 iskolai év első félévében felhalmozott igazolatlan órák számának megjelölésével, az igazgató és az osztályfőnök aláírásával hitelesítve. A speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.

Az így összeállított igénylési csomagot

1. a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége alább található címére kell postai úton **ajánlott levélként** 1 (egy) eredeti példányban postázni legkésőbb **2015. április 24-ig** (postai bélyegző dátuma).

Amennyiben az oktatási intézmény postai úton adja be az igényléseket (igénylési csomagokat), kérjük mindenképpen mellékeljen az osztályfőnök (igénylésekért felelős személy) által aláírt, dátummal, iskola pecsétjével (mely tartalmazza a teljes megnevezést és címet) és elérhetőséggel ellátott névjegyzéket

**Kérjük, őrizze meg a postai ajánlószelvényt.**

**Címünk:**

Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége  
Elektrárenská 2.  
P.O.BOX 49.  
945 01 Komárno.

**A borítékra kérjük írják rá: „Szülőföldön magyarul” program 2015**

2. Az oktatási intézmények a következő gyűjtőhelyeken adhatják le:

- a Felvidéki Magyar Pedagógusok Házában (945 01 Komárno/Komárom, Kúpeľná 6.,
- az SZMPSZ Galántai RPK irodában (924 00 Galanta/Galánta, Kodály Zoltán utca 2367/49.),
- az SZMPSZ Rimaszombati RPK irodában (979 01 Rimavská Sobota/Rimaszombat, Daxner utca 35-37),
- az SZMPSZ Kassai RPK irodában (040 01 Košice/Kassa, Hlavná 72)

**Kérjük, hogy a leadott adatlapokhoz készítsenek az osztályfőnök (igénylésekért felelős személy) által aláírt, dátummal, iskola pecsétjével (mely tartalmazza a teljes megnevezést és címet) és elérhetőséggel ellátott névjegyzéket, melynek másolatát csatolják az összeszedett adatlapokhoz. Ezek nélkül a gyűjtőhelyeken nem veszik át az igényléseket, illetve reklamáció nem fogadható el.**

Amennyiben a kötelező melléklet valamelyikét nem csatolták az igényléshez, a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége egy alkalommal **hiánypótló felszólító levelet** küld az igénylőnek e-mailben vagy levélben. Az értesítés kézhez vételétől számított 15 napon belül az igénylő köteles a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetségének **a hiánypótlási levélben szereplő címére ajánlott levélként** postázni a kért mellékleteket. A hiánypótló dokumentumokat a postai bélyegző időpontja szerint iktatjuk. Amennyiben az igénylő nem tesz eleget a felszólításnak, vagy nem a kért melléklete(ke)t küldi el az említett hiánypótlási határidőn belül, az igénylés elutasításra kerül. **Hiánypótlásra egyszer van lehetőség!**



**BETHLEN GÁBOR**  
Alapkezelő Zrt.  
„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**  
**A HALLGATÓI TÁMOGATÁS**  
**IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZLOVÁKIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ**

Kérjük, hogy az Adatlap rovatait olvashatóan, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL töltsse ki. **Az adatlapot az igénylőnek kötelező aláírnia!**

Az útmutatóban használt sorszámok megegyeznek az Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal.

**Kódszám:** Iroda tölti ki!

**I. Adatlap kitöltése**

**1. Az igénylő neve**

**Család és keresztnév:** A személyazonossági igazolványban hivatalosan használt módon kell feltüntetni.

**2. Az igénylő születési helye**

**Születési hely:** Igénylő születési helyének megadása. (ország, település – hivatalosan)

**3. Az igénylő személyazonossági igazolványának száma**

**Személyazonossági igazolvány száma:** az érvényes személyazonossági igazolvány számának és születési számának megadása.

**4. Az igénylő lakcíme hivatalosan használt módon**

A teljes lakcímet meg kell adni. A település nevét szlovákul és magyarul is ki kell tölteni.

Az igénylő erre a címre fogja megkapni az írásos értesítést igénylésének elbírálásáról, hiánypótlás esetén a felszólítást tartalmazó levelet is. Amennyiben az igénylés leadását követően az igénylő hivatalos címe megváltozik, kérjük az új címet 8 napon belül írásban jelezzék az Irodának. A megfelelő helyre a postai irányítószámot is kérjük kitölteni.

Amennyiben az értesítési cím különbözik a hivatalos lakcímtől, abban az esetben az igénylés elbírálásáról szóló értesítőt, hiánypótlás esetén a hiánypótlásra felszólító levelet az értesítési címre postázzuk.

**FONTOS ADATOK!** A kommunikáció könnyítése céljából kérjük, írják be a következő adatokat: a telefonszámot a körzetszámmal együtt, továbbá a mobiltelefon számot is. Az aktuális (használatban lévő) e-mail címet is kérjük megadni.

**5. Szlovákiában működő felsőfokú oktatási intézmény adatai**

**Oktatási intézmény neve:** Szlovák és magyar nyelven megadni.

**Oktatási intézmény címe:** A település, járás megnevezését szlovák nyelven megadni.

**Képzés típusa:** X-szel kell az oktatási intézmény típusát kiválasztani.

**Látogatott szak:** **amely(ek) a hallgatói jogviszonyt igazoló iraton fel van(nak) tüntetve**

**6. Nyilatkozat és adatvédelmi záradék:**

Amennyiben az igénylő egyetért az igénylés elbírálásához, valamint a támogatási összeg eljuttatásához szükséges személyes adatainak kezelésével, akkor aláírja az Adatlapot a megfelelő helyen. Az igénylő személyes adatait a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége bizalmasan kezeli, kizárólag az igénylés elbírálásra való előkészítésére, valamint a támogatásnak a jogosulthoz való eljuttatásának céljából

használja, harmadik személynek át nem adja. Az igénylés elbírálása után kizárólag névtelen, statisztikai adatként tárolja. Az igénylésben kért személyes adatok szolgáltatása önkéntes. **Amennyiben az igénylő nem írja alá az adatvédelmi záradékot, az igénylő adatait nem rögzíthetjük, és az igénylése nem kerül elbírálásra.**

#### **Az igénylő bankszámlaszáma:**

Az igénylőnek a „Szülőföldön magyarul” pályázata céljából az OTP Banka Slovensko, a.s.-ben számlaszáma: VAN, NINCS (kérjük a megfelelőt bejelölni).

A Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetségének jogában áll ellenőrizni az igénylők által benyújtott intézménylátogatási igazolások valóságát és adattartalmát. Valótlan adatok közlése esetén a nyilatkozatban rögzített jogkövetkezmények érvényesek.

#### **II. Az igénylés benyújtása**

Miután az igénylő kitöltötte és aláírta az adatlapot, össze kell állítania az igénylési csomagot.

Ennek tartalmaznia kell:

- a megfelelően kitöltött **adatlapot** ;
- **a kötelezően** csatolandó **melléleteket**:
  1. az igénylő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata;
  2. a **hallgató jogviszonyát igazoló okirat** eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

Az így összeállított igénylési csomagot

1. a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége alább található címére kell postai úton **ajánlott levélként** 1 (egy) eredeti példányban postázni legkésőbb **2015. április 24-ig** (postai bélyegző dátuma).

**Kérjük, őrizze meg a postai ajánlószelvényt.**

**Címünk:**

Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége  
Elektrárénská 2.  
P.O.BOX 49.  
945 01 Komárno.

**A borítékra kérjük írják rá: „Szülőföldön magyarul” program 2015**

2. a megadott **gyűjtőhelyeken személyesen** lehet leadni:
  - az SZMPSZ Galántai RPK irodában (924 00 Galanta/Galánta, Kodály Zoltán utca 2367/49.),
  - az SZMPSZ Rimaszombati RPK irodában (979 01 Rimavská Sobota/Rimaszombat, Daxner utca 35-37),
  - az SZMPSZ Kassai RPK irodában (040 01 Košice/Kassa, Hlavná 72)

Amennyiben a kötelező melléklet valamelyikét nem csatolták az igényléshez, a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége egy alkalommal **hiánypótló felszólító levelet** küld az igénylőnek e-mailben vagy levélben. Az értesítés kézhez vételétől számított 15 napon belül az igénylő köteles a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetségének **a hiánypótlási levélben szereplő címére ajánlott levélként** postázni a kért mellékletet. A hiánypótló dokumentumokat a postai bélyegző időpontja szerint iktatjuk. Amennyiben az igénylő nem tesz eleget a felszólításnak, vagy nem a kért melléklete(ke)t küldi el az említett hiánypótlási határidőn belül, az igénylés elutasításra kerül. **Hiánypótlásra egyszer van lehetőség!**



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

## SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL

### FELHÍVÁS

**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. meghirdeti a  
„Szülőföldön magyarul” című program felhívását a  
nevelési, oktatási, valamint tankönyv és taneszköz támogatás, illetve hallgatói támogatás  
igénylésére a 2014/2015-ös tanévre**

Célja: a szerbiai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

#### **I. Támogatásra jogosultak**

**1. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (3) bekezdésben foglaltak szerint nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatásban részesülhetnek:**

- a.) azok az óvodáskorú gyerekek, akik a 2014/2015-ös tanév kezdetétől Szerbiában működő akkreditált óvodában teljesen magyar nyelvű nevelésben vesznek részt,
- b.) azok az általános- és középiskolás tanulók, akik 1996. augusztus 31-ét követő időszakban születtek és Szerbiában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják
- c.) egyedi elbírálással részesülhetnek támogatásban:
  - azok a tanulók, akik az 1996. augusztus 31-ét megelőző időszakban születtek és Szerbiában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják és az adott állam közoktatási rendszerének tanulmányi időszakra vonatkozó rendelkezései okán kötelező képzésben részesülnek,
  - vagy egyéb magyar nyelvű oktatásban (pl. anyanyelvápolás) részesülnek, mivel a lakóhelyükön, napi bejárással elérhető távolságon belül nem működik magyar nyelvű oktatási intézmény, vagy magyar nyelvű tagozat,
  - az a sérült vagy halmozottan sérült magyar nemzetiségű kiskorú, aki nem akkreditált oktatási intézményben részesül magyar nyelvű oktatás-nevelésben,
  - az a kiskorú, aki sajátos nevelési igényeinek megfelelő - részben vagy egészben magyar nyelvű - oktatásban vesz részt az adott államban működő akkreditált oktatási intézményben.

**2. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (4) bekezdésben foglaltak szerint hallgatói támogatásban részesülhet:**

- az a nappali tagozatos hallgató, aki Szerbiában működő felsőoktatási intézményben alap vagy magiszteri tanulmányait egészben, vagy részben magyar nyelven folytatja.

#### **II. Nem jogosultak:**

- a.) aki alap- vagy középfokú oktatási intézménybe jár és a 2014/2015. tanév első félévében több mint 50 igazolatlan órát halmozott fel,
- b.) az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanuló, aki a 2014/2015. tanév első félévében a hivatalosan előírt magyar órák több mint 10%-ról igazolatlanul hiányzott,

- c.) az az igénylő szülő/igénylő, aki az igénylését (adatlap + mellékletek) a megadott határidőn túl, illetve hiányosan nyújtja be, és a felszólításban szereplő határidőn belül sem pótolja a hiányosságokat.
- d.) azon személyek, akikre a 2001. évi LXII. törvény hatálya nem terjed ki (Szátv. 1.§. (3): „aki magyar állampolgárságát önként tett nyilatkozat alapján veszítette el; akinek magyar állampolgárságát azért vonták vissza, mert csalárd módon szerezte meg; aki Magyarországon területén bevándorolt, letelepedett, menekült vagy menedékes jogállást szerzett.)
- e.) az a sajátos nevelési igényűeknek megfelelő oktatásban résztvevő kiskorú, aki nem magyar nyelven folytatja tanulmányait,
- f.) az a hallgató, aki nem nappali tagozaton folytatja tanulmányait,
- g.) az a hallgató, aki részben sem magyar nyelven folytatja tanulmányait,
- h.) az a hallgató, aki nem az adott államban működő felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait.

**A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén az igénylés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

### **III. Támogatás összege és jogcíme:**

**A. NEVELÉSI, OKTATÁSI, valamint TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS – 17.200 Ft-nak megfelelő EUR**

**B. HALLGATÓI TÁMOGATÁS – 2.800 Ft-nak megfelelő EUR**

A támogatás a 2014/2015-ös tanévre **egy alkalommal igényelhető.**

A „Szülőföldön magyarul” program teljes támogatási keretének forrása a Bethlen Gábor Alap 2015. évi költségvetésének „Oktatás-nevelési támogatás” előirányzatán rendelkezésre álló összege.

### **IV. Igénylési feltételek:**

**Az A. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:** (az adatlapon és kitöltési útmutatón részletezve):

- megfelelően kitöltött **Adatlap** (a dokumentum minden adatának kitöltése kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően)
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek:**

- a) az igénylő szülő vagy nevelő **szülő érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata; Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés.
- b) a gyermek(ek) születési **anyakönyvi kivonatának és ha rendelkezik érvényes személyazonossági igazolvánnyal, akkor annak** fénymásolata is;
- c) a gyermek(ek) **óvodai, iskolai előkészítő-, vagy iskolalátogatási igazolásának** eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének megjelölését és a 2014/2015-ös tanévben igazolatlanul mulasztott órák számát. Az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.

**A B. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek** (az adatlapon és kitöltési útmutatón részletezve):

- megfelelően kitöltött adatlap
- kötelezően csatolandó mellékletek:

- a) az igénylő **érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata
- b) az igénylő **hallgató jogviszonyát igazoló okirat** eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

Amennyiben az igénylés vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra szorul**, akkor az igénylő szülő/igénylő köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül.

**Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.**

Az adatlapon kérjük a **lakhelyet** és a **levelezési címet** (amennyiben más, mint a lakhely) pontosan feltüntetni. Kérjük, tüntessék fel **e-mail** elérhetőségüket és **telefonszámukat** az esetleges felmerülő problémák gyorsabb intézése érdekében.

**V. Benyújtásának módja:**

1. Jelen felhívás alapján a **2014/2015-ös tanévre** igényelhető támogatásokra **2015. március 10. – 2015. április 24.** közötti időszakban lehet igényelni. Az igénylés utolsó postára adási dátuma: **2015. április 24.**
2. Az igénylést be lehet nyújtani személyesen a CMH irodákban vagy postai úton **ajánlott levél formájában**

**VI. Az adatlap beszerezhető:**

A formanyomtatványok az előző pontban feltüntetett irodák bármelyikében, illetve a [www.cmh.org.rs](http://www.cmh.org.rs) honlapról tölthetők le.

**VII. Az igénylések elbírálása, a támogatás folyósítása:**

A beérkezett igénylésekről a CMH ellenőrzés és feldolgozás után javaslatot tesz a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek, aki döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti.

Az igénylő szülő/igénylő a Bizottság döntéséről írásos tájékoztatást kap.

Az elnyert támogatás folyósítása banki átutalással történik, a Bizottság által meghatározott összegben.

Azon igénylők, akik az előző igénylési időszakban nyitottak folyószámlát az OTP banknál, pozitív elbírálás esetén a 2015. évi időszakban is erre a számlára kapják a támogatást.

A 2015. évben először igénylőknek a pozitív elbírálásról szóló értesítés kézhezvételét követően szükséges lesz folyószámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről a Bizottság döntését tartalmazó értesítőben tájékoztatást kapnak.

További tájékoztatást kaphatnak a fentiekben feltüntetett CMH irodákban valamint Szerbiában megjelenő magyar nyelven írott és nyomtatott sajtóban és elektronikus médiában.

**VIII. Az igénylési csomag elemei:**

- a.) felhívás
- b.) adatlap
- c.) útmutató

Az igényléssel kapcsolatos kérdéseikkel az alábbi elérhetőségek kérhető tájékoztatás:

**SZABADKAI INFORMÁCIÓS IRODA**

08:00 – 16:00

24000 Szabadka, Ptujaska 1. (Ptuji utca 1.)

Tel.: 024 / 552 - 976

**NAGYBECSKEREKI INFORMÁCIÓS IRODA**

07:00 - 15:00

23000 Nagybecskerek, Petefijeva 1

Tel.: 023 / 510 - 251

**ZOMBORI INFORMÁCIÓS IRODA**

07:00 – 15:00

25000 Zombor, Venac Petra Bojovica 13

Tel.: 025 / 442 - 910

**ÚJVIDÉKI INFORMÁCIÓS IRODA**

07:00 – 15:00

21000 Újvidék, Svetozara Miletica 4

Tel.: 021 / 420 - 107

**ZENTAI INFORMÁCIÓS IRODA**

07:00 – 15:00

24400 Zenta, Boska Jugovica 20/A

Tel.: 024 / 811 - 727

**TEMERINI INFORMÁCIÓS IRODA**

07:00 – 15:00

21235 Temerin, Novosadska 344

Tel.: 021 / 842 – 373





**5. A Szerbiában működő közoktatási intézményben magyar nyelvű nevelésben/oktatásban részesülő gyermek(ek) adatai: AKI(K) UTÁN  
A TÁMOGATÁST IGÉNYLI (kettőnél több gyermek esetén, az adatlap pótlapján kell a további gyermek(ek) adatait feltüntetni)**

Családi és keresztnéve hivatalosan használt módon \_\_\_\_\_  
(ahogy a személyazonossági igazolványban vagy születési igazolványban szerepel)

Születési hely: \_\_\_\_\_

Születési idő (év, hó, nap): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Születési igazolványának száma: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Személyazonossági szám:

*OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI ÉS TÍPUSA:* Óvoda                      Általános iskola                      Középiskola

Oktatási intézmény hivatalos neve: \_\_\_\_\_

Oktatási intézmény neve magyarul: \_\_\_\_\_

*OKTATÁSI INTÉZMÉNY CÍME*

Település megnevezése: \_\_\_\_\_

Utca, házsám: \_\_\_\_\_

A gyermek által látogatott magyar tannyelvű osztály/csoport megnevezése (pl. óvodásoknál csoport+0, III+C, V+B, stb):

**5. A Szerbiában működő közoktatási intézményben magyar nyelvű nevelésben/oktatásban részesülő gyermek(ek) adatai: AKI(K) UTÁN  
A TÁMOGATÁST IGÉNYLI (kettőnél több gyermek esetén, az adatlap pótlapján kell a további gyermek(ek) adatait feltüntetni)**

Családi és keresztnéve hivatalosan használt módon \_\_\_\_\_  
(ahogy a személyazonossági igazolványban vagy születési igazolványban szerepel)

Születési hely: \_\_\_\_\_

Születési idő (év, hó, nap): 

--	--	--	--

 / 

--	--

 / 

--	--

 Születési igazolványának száma: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Személyazonossági szám: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI ÉS TÍPUSA:*  Óvoda                       Általános iskola                       Középiskola

Oktatási intézmény hivatalos neve: \_\_\_\_\_

Oktatási intézmény neve magyarul: \_\_\_\_\_

*OKTATÁSI INTÉZMÉNY CÍME*

--	--	--	--	--

Település megnevezése: \_\_\_\_\_

Utca, házsám: \_\_\_\_\_


A gyermek által látogatott magyar tannyelvű osztály/csoport megnevezése (pl. óvodásoknál csoport+0, III+C, V+B, stb):

**AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A KÍRÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT!!!** Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

**AMENNYIBEN AZ DOKUMENTÁCIÓ HIÁNYOS ÉS 15 NAPON BELÜL SEM KERÜL HIÁNYPÓTLÁSRA (Személyesen vagy postai úton a CMH IRODÁKNAK), AKKOR AZ IGÉNYLÉS NEM TÁMOGATHATÓ! HIÁNYPÓTLÁSRA CSAK EGYSZER VAN LEHETŐSÉG!**

**6. A MEGÍTÉLT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG FOLYÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ADATOK**

- A megítélt támogatási összeg banki átutalással történik, melyről postai úton kap tájékoztatást. A támogatás folyósítása a Bizottság által meghatározott EUR összegben történik.
- Azon igénylők szülők/igénylők, akik az előző igénylési időszakokban nyitottak folyószámlát az OTP banknál, pozitív elbírálás esetén a 2014. évi igénylési időszakban is erre kapják a támogatást.
- A 2014. évben először igénylőknek a pozitív elbírálásról szóló értesítés kézhezvételét követően szükséges lesz folyószámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről szintén értesítést kapnak.

**7. NYILATKOZAT:**

- Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen – jelen igénylésben hivatkozott kiskorú gyermekem/gyermekeim magyar nyelvű oktatása –nevelése céljából – felhasználok.
- Tudomásul veszem, hogy valótlán adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonandó, a folyósított támogatás pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetendő.
- Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.

**8. ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS:**

Tudomásul veszem a Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesület (továbbiakban: CMH) (Szabadka, Szerbia, Ptujaska 1, adószám: 100849851, törzsszám: 08743118, képviselő: Dudás Károly, elnök) írásos adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatójába foglalt feltételeket, jogokat, kötelezéseket, és ezennel hozzájárulok ahhoz, hogy az igénylésem részét képező, illetve az igénylés keretében megküldött személyes adataimat és dokumentumaimat a CMH a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által meghirdetett „Szülőföldön magyarul” program s [ ] s [ ] s [ ] adatok védelméről szóló törvény (SZK Hivatalos közlönye, sz. 97/2008 és 104/2009) rendelkezéseinek és az adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően feldolgozza, nyilvántartsa, kezelje, valamint külföldre továbbítsa vagy más módon más személyeknek hozzáférést biztosítson a törvénnyel és az adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatóval összhangban.

Kelt (hely, dátum): \_\_\_\_\_

Igénylő szülő/igénylő aláírása



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

## „SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

### ADATLAP

Hallgatói támogatás igénylésére

**2014/2015**

#### **KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:**

- a igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

**AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!**

#### **1. Igénylő neve:**

Családi és keresztnév magyarul: \_\_\_\_\_

Családi és keresztnév hivatalosan használt módon *(ahogy a személyazonossági igazolványban)*:

\_\_\_\_\_

Nőknél az igénylő leánykori neve \_\_\_\_\_ *(névsorrend: családi név és keresztnév)*

**2/a.** Az igénylő hallgató személyazonossági igazolványának száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**2/b.** Az igénylő hallgató személyazonossági száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### **3. Igénylő hallgató lakcíme hivatalosan, az ország nyelvén:**

Utca, házszám: \_\_\_\_\_

Település: \_\_\_\_\_

Település *(magyarul)*: \_\_\_\_\_

Postai irányítószám:

--	--	--	--	--	--

**3/b** Értesítési címe: *(ha nem egyezik a fenti lakcímmel)* \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefon *(vezetékes)*: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Telefon *(mobil)*: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Egyéb elérhetőség: E-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

#### 4. OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI

Oktatási intézmény neve szerbül: \_\_\_\_\_

Oktatási intézmény neve magyarul: \_\_\_\_\_

#### OKTATÁSI INTÉZMÉNY CÍME:

Postai irányítószám:

Település megnevezése. \_\_\_\_\_

Utca, házszám: \_\_\_\_\_

Az igénylő által látogatott magyar tannyelvű tanszék/szak(ok) megnevezése:

\_\_\_\_\_

Az igénylő által látogatott évfolyam:

**AMENNYIBEN A DOKUMENTÁCIÓ HIÁNYOS ÉS 15 NAPON BELÜL SEM KERÜL HIÁNYPÓTLÁSRA (Személyesen vagy postai úton a CMH IRODÁKNAK), AKKOR AZ IGÉNYLÉS NEM TÁMOGATHATÓ! HIÁNYPÓTLÁSRA CSAK EGYSZER VAN LEHETŐSÉG!**

#### 5. NYILATKOZAT:

- Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen felhasználok.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonandó, a folyósított támogatás pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetendő.
- Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.

Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához, valamint az igénylőlapon és a pótlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Concordia Minoritatis Hungaricae, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-re vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Kelt (hely, dátum): \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (az igénylő hallgató aláírása)

## „SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

#### A NEVELÉSI, OKTATÁSI VALAMINT TANKÖNYV ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZERBIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

KÉRJÜK, hogy az Adatlapot és a Pótlap(ok) rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltsse ki! **Az adatlapot a igénylőnek kötelező aláírnia!**

Az útmutatóban használt sorszáмок megegyeznek az adatlap rovatainak jelölésére használt sorszáмокmal.

**Adatlap 1. - 2. rovata:** Az igénylő szülőre vonatkozó adatok. A nőknél az igénylő leánykori nevére vonatkozó rovatot akkor is ki kell tölteni, ha a leánykori neve megegyezik a jelenleg használt nevével

**Adatlap 3. rovata:** Az igénylő szülő lakcíme rovatot a hivatalosan bejelentett cím feltüntetésével a lakhelye szerinti ország nyelvén kell kitölteni, a település nevét magyarul is be kell írni. Ha a tartózkodási hely nem egyezik meg a hivatalosan bejelentett lakcímmel, akkor azt a **3/b** pontban kell feltüntetni.

**Adatlap 4. rovata:** Az igénylő szülő saját háztartásában nevelt valamennyi kiskorú gyermekének számát be kell írni, betűvel és számmal egyaránt (pl. három gyerek esetében: 3, azaz három). Az igénylő szülő azon kiskorú gyermekeinek számát kell feltüntetni, **akik után támogatást igényel, és akik megfelelnek az alábbiaknak:** a kiskorú gyermek az életkorának megfelelő szerbiai oktatási intézménybe jár és abban magyar nyelven tanul, illetve a szerbiai tannyelvű közoktatási intézményben rendszeresen anyanyelvű órákra jár.

**Adatlap 5. rovata:** Az igénylő szülő azon gyermekeire vonatkozó adatokat kell feltüntetni, akik után a támogatást igényli, X-el bejelölve a közoktatási intézmény típusát, ahová a gyermek jár. A gyermek nevére vonatkozó rovatokat az igénylő szülő nevére vonatkozó 3. rovat szabályai szerint kell kitölteni. Az oktatási típust aláhúzással kell megjelölni.

**FIGYELEM!** Az adatlapon csak két gyermekre vonatkozó adatok beírására van lehetőség. Amennyiben több gyermek után igényel a szülő támogatást, a további gyermekekre vonatkozó adatokat az adatlaphoz csatolandó pótlapra kell beírni. A pótlap az igénylési űrlap második lapjával azonos nyomtatvány.

**Adatlap 6. rovata:** A megítélt támogatási összeg folyósítására vonatkozó adatok. A megítélt támogatási összeg banki átutalással történik, melyről postai úton kap tájékoztatást.

Azon igénylők szülők/igénylők, akik az előző igénylési időszakokban nyitottak folyószámlát az OTP banknál, pozitív elbírálás esetén a 2014. évi igénylési időszakban is erre kapják a támogatást.

A 2014. évben először igénylők a pozitív elbírálásról szóló értesítés kézhezvételét követően szükséges lesz folyószámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről szintén tájékoztatást kapnak.

**Adatlap 7. rovata: Nyilatkozat**

**Adatlap 8. rovata: Adatkezelési hozzájárulás**

### ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A igénylések ajánlott küldeményként postai úton vagy személyesen a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által felkért szerbiai lebonyolító szervezethez, a **CMH irodákhoz** nyújthatók be. A igényléshez kötelező csatolni az adatlapon igényelt mellékleteket. A lebonyolító szervezet befogadja, kezeli, véleményezi és döntéshozatalra a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek továbbítja a igényléseket, valamint együttműködik a megítélt támogatások folyósításában és a támogatások ellenőrzésében is. A hibásan átadott igénylések hiánypótlását, a **hiánypótlásra** való felszólítás átvételétől számított **15 napon** belül be kell küldeni az irodáknak!

**AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A KIÍRÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT!!! Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.**

A tanulói jogviszonyt és a magyar tannyelvűséget tanúsító igazolást azon közoktatási intézmény állítja ki, amellyel a gyermek tanulói jogviszonyban áll, kétnyelvűnek kell lennie, és tartalmaznia kell:

- a gyermek nevét, személyazonosításra alkalmas adatait (családi és keresztnéve hivatalosan használt módon, születési hely, idő, cím, szülő/gondviselő neve, címe, stb.)
- a közoktatási intézmény adatait (név, cím) szerbül és magyarul (amennyiben van magyar neve)
- arra vonatkozó adatot, hogy a gyermek az adott tanévben az igazolást kiállító intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, arra vonatkozó adatot, hogy a gyermek az adott tanévben az igazolást kiállító intézmény melyik osztályában, tanulócsoportjában stb. tanul magyar nyelven, illetve az igazolatlanul mulasztott órák számának megjelölését
- a közoktatási intézmény pecsétjét, a nevében eljáró személy aláírását, az igazolás kiállításának dátumát.

**[www.cmh.org.rs](http://www.cmh.org.rs)**



## „SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

#### **A HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZERBIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ**

KÉRJÜK, hogy az Adatlapot és a Pótlap(ok) rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltsse ki! **Az adatlapot a igénylőnek kötelező aláírnia!**

Az útmutatóban használt sorszámok megegyeznek az Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal.

KÉRJÜK, hogy az Adatlapot rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltsse ki!

- **Adatlap 1. - 2. rovata:** Az igénylőre vonatkozó adatok. A nőknél az igénylő leánykori nevére vonatkozó rovatot akkor is ki kell tölteni, ha a leánykori neve megegyezik a jelenleg használt nevével
- **Adatlap 3. rovata:** Az igénylő hallgató lakcíme rovatot, a hivatalosan bejelentett cím feltüntetésével, a lakhelye szerinti ország nyelvén kell kitölteni, a település nevét magyarul is be kell írni. Ha a tartózkodási hely nem egyezik meg a hivatalosan bejelentett lakcímmel, akkor azt a 3/b pontban kell feltüntetni.
- **Adatlap 4. rovata:** A felsőfokú oktatási intézmény adatai.
- **Adatlap 5. rovata:** Elszámolási nyilatkozat
- **Mellékletek:** adatvédelmi tájékoztató és adatvédelmi hozzájárulás

#### **Általános tudnivalók:**

A igénylések ajánlott küldeményként postai úton vagy személyesen a szerbiai lebonyolító szervezethez, a CMH irodákhoz nyújthatók be. A igényléshez kötelező csatolni az adatlapon igényelt mellékleteket. A lebonyolító szervezet befogadja, kezeli, véleményezi és döntéshozatalra a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-hez továbbítja a igényléseket, valamint együttműködik a megítélt támogatások folyósításában és a támogatások ellenőrzésében is.

**AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A KIÍRÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT!!! Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.**

[www.cmh.org.rs](http://www.cmh.org.rs)



REPUBLIKA SRBIJA / SZERBIA KÖZTÁRSASÁG  
OSNOVNA ŠKOLA / SREDNJA ŠKOLA / GIMNAZIJA ...  
ÁLTALÁNOS ISKOLA / KÖZÉPISKOLA / GIMNÁZIUM ...  
.....2015. (2015. ....)  
SUBOTICA/SZABADKA  
ULICA BR.  
UTCA SZ.

## POTVRDA – BIZONYLAT

kojom se potvrđuje da je \_\_\_\_\_,  
(ime učenika)

(ime roditelja: \_\_\_\_\_) rođen(a) \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . Godine u  
(dan) (mesec) (godina)

\_\_\_\_\_, u opštini \_\_\_\_\_, sa adresom: \_\_\_\_\_  
(mesto) (opština) (mesto)

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, i da je redovan učenik \_\_\_\_\_  
(Ulica) (Broj) (Razred)

razreda školske **2014/2015** godine. **Broj neopravdanih časova u prvom polugodištu: \_\_\_\_\_.**

Učenik-ca nastavu pohađa **na mađarskom nastavnom jeziku.**

Potvrda se izdaje imenovanom-noj učeniku-ci na lični zahtev, radi ostvarivanja prava na konkurs i u druge svrhe se ne može iskoristiti.

amely igazolja, hogy \_\_\_\_\_,  
(a tanuló neve)

(szülő neve: \_\_\_\_\_), született \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ -án/én,  
(év) (hónap) (nap)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ községben,  
(helység) (község)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lakcímmel,  
(helység) (utca) (szám)

tanulmányait a **2014/2015**-ös tanévben **Magyar nyelven** végzi a/az \_\_\_\_\_ osztályban.

**Igazolatlan óráinak száma az I. félévben: \_\_\_\_\_ .**

A bizonylatot a fent nevezett személyes kérésére adjuk ki, **a „Szülőföldön magyarul” nevelési, oktatási, valamint tankönyv és taneszköz támogatás** igénylésére és más célra nem használható fel.

Az oktatási intézmény bélyegzője és az  
illetékes személy aláírása

# ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

## Az adatkezelő adatai:

Elnevezés: Bethlen Gábor Alap  
Székhelye, cím: 1055 Budapest, Kossuth tér 2-4  
Képviselő: Lélfai Koppány

## Az adatfeldolgozó adatai:

Elnevezés: Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesület  
Székhelye, cím: 24000 Szabadka, Ptujaska 1.  
Képviselő: Dudás Károly

## **Az adatgyűjtés és a további adatkezelés célja**

A Bethlen Gábor Alap a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2. fejezetének, 14. §(1) és a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa) paragrafusának értelmében minden évben közzétesz egy felhívást, Szülőföldön magyarul elnevezéssel, nevelési, oktatási, valamint tankönyv-és taneszköz támogatás, továbbá a felsőoktatásban tanulók hallgatói támogatás igénylésére. Az igénylés célja a szerbiai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása. A támogatás formája, vissza nem térítendő támogatás.

A Bethlen Gábor Alap az igénylés szerbiai lebonyolításával a Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesületet bízta meg. Az adatgyűjtés és azok feldolgozásának célja az igénylések elbírálási eljárása során történő objektív, valós helyzetnek megfelelő döntéshozatal, mely adatok alapján az igénylők, majd támogatottak végleges jegyzéke megállapításra kerül.

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés nem öncélú, hanem járulékos eredménye a fent említett igénylés lebonyolításának, mely során a CMH számára hozzáférhetővé vált adatok későbbi nyilvántartásba vétele, illetve nyilvántartó rendszerük összeállítása az igazságos elbírálást és a hatékony végrehajtást, kifizetést szolgálja.

## **Értelmezések**

- személyes adat: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;
- hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközöket) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja

- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.
- adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;
- nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatzárolás: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;
- adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi;
- személyes adat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

### **Az adatgyűjtés és a további adatkezelés jogalapja**

- Személyes adatok védelméről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, sz. 97/2008, 104/2009) elsősorban 14., 15., szakaszai
- A személyes adatok kezelési műveleteinek nyilvántartásának formanyomtatványáról és vezetési módjáról szóló rendelet (SZK Hivatalos Közlöny, sz. 50/2009)
- Bethlen Gábor Alap a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2. fejezetének, 14. §(1)
- Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa)
- Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesületet Alapszabálya (elfogadva 2009. 10.27-én, módosítva 2011.12.15-én).
- Az egyesületi alapszabály rendelkezéseinek értelmezése irányelvekkel (elfogadva 2011.12.15-én).
- Az egyesület irodai és irattári ügyviteléről szóló szabályzat (elfogadva 2012.01.25-én).

### **Önkéntesség**

Az érintett igénylők saját kezű aláírással ellátott adatkezelési hozzájárulásuk benyújtásával, amely az igénylési anyag szerves részét képezi, hozzájárulnak személyes adataik begyűjtéséhez és kezeléséhez jelen nyilatkozatban meghatározott célokkal és joggal összhangban.

### **Nyilvánosságra hozatal és az információk felhasználása**

A begyűjtött, majd kezelt személyes adatokat, illetve azok nyilvántartó rendszerének adatállományát az igénylés meghirdetője összesített formában nyilvánosságra hozhatja, csak a támogatás odaítélésével kapcsolatban.

Az adatkezelőn, az adatfeldolgozón és az OTP bankon kívül másnak nincs hozzáférési joga az adatállományhoz, csak a törvénnyel előlátott esetekben.

Az OTP banknak - OTP banka Srbija a.d. Novi Sad, Bulevar oslobođenja 80, 21 000 Újvidék - csak a számlanyitáshoz elengedhetetlen személyes adatokhoz van hozzáférése a támogatások zökkenőmenten folyósításának biztosítása céljából. Ez csak a támogatást elnyerők személyes adataira vonatkozik, és nem az egész adatállományra.

A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezők nem jogosultak az adatoknak a feladat teljesítésétől eltérő célra történő felhasználására.

A személyes adatok állományának Szerbiában történő őrzésére és titkosságának biztosítására a szerbiai hatályos jogszabályok, különösen az irodai ügyvitelre vonatkozó előírások érvényesek, míg az adatállomány Magyarországra történő továbbítása esetén annak őrzésére és titkosságának biztosítására a magyarországi hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.

### **Adattovábbítás külföldre**

Az adatfeldolgozó az adatállományt, a törvénnyel összhangban, az igénylések elbírálása és a megítélt támogatások folyósítása, kifizetése érdekében átadja az igénylést meghirdető, magyarországi (Magyarország becikkelyezte az Európa Tanács egyezményét az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során), budapesti székhelyű Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek, mint adatkezelőnek.

### **Az érintettek jogai és érvényesítésük**

1. Az érintett kérheti az adatkezelőtől, hogy teljesen és az igazságnak megfelelően tájékoztassa a személyes adatai kezeléséről a Személyes adatok védelméről szóló törvény 19. szakasza értelmében;
2. Az érintett betekinthez a nyilvántartó rendszer rávonatkozó adatállományába a Személyes adatok védelméről szóló törvény 20. szakasza értelmében;
3. Az érintett kérheti a nyilvántartó rendszer rávonatkozó adatállományának másolatát a Személyes adatok védelméről szóló törvény 21. szakasza értelmében;
4. Az érintett kérheti a személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, a kezelés átmeneti megszakítását, a Személyes adatok védelméről szóló törvény 22. szakasza értelmében;
5. Az érintett visszavonhatja adatkezelési hozzájárulását a Személyes adatok védelméről szóló törvény 11. szakasza értelmében, mely esetben köteles megtéríteni az adatkezelő igazolható költségeit és kárát a károkozási felelősséget megállapító jogszabályokkal összhangban;
6. Az illetéktelen adatkezelés a Személyes adatok védelméről szóló törvény 8. szakaszában megállapított eseteiben az érintett a büntető eljárást indíthat a törvénnyel összhangban;
7. Az érintettet megilleti minden egyéb jog és kötelesség a hatályos szerbiai Személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban.



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

## **SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL**

### **FELHÍVÁS**

**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. meghirdeti  
a „Szülőföldön magyarul” című program felhívását  
a nevelési, oktatási, valamint tankönyv és taneszköz támogatás, illetve hallgatói támogatás  
igénylésére a 2014/2015-ös tanévre.**

Célja: az ukrainai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása  
A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

#### **I. Támogatásra jogosultak:**

**1. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (3) bekezdésben foglaltak szerint nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatásban részesülhetnek:**

- a.) azok az óvodáskorú gyerekek, akik a 2014/2015-ös tanév kezdetétől Ukrajnában működő akkreditált óvodában magyar nyelvű nevelésben vesznek részt,
- b.) azok az általános- és középiskolás tanulók, akik 1996. augusztus 31-ét követő időszakban születtek és Ukrajnában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják (általános és középiskola, líceum, szakiskola, koledzs stb.)
- c.) egyedi elbírálással részesülhetnek támogatásban:
  - azok a tanulók, akik az 1996. augusztus 31-ét megelőző időszakban születtek és Ukrajnában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják és az adott állam közoktatási rendszerének tanulmányi időszakra vonatkozó rendelkezései okán kötelező képzésben részesülnek,
  - vagy egyéb magyar nyelvű oktatásban (pl. vasárnapi iskola, esti iskola) részesülnek, mivel a lakóhelyükön, napi bejárással elérhető távolságon belül nem működik magyar nyelvű oktatási intézmény, vagy magyar nyelvű tagozat
  - az a sérült vagy halmozottan sérült magyar nemzetiségű kiskorú, aki nem akkreditált oktatási intézményben részesül magyar nyelvű oktatás-nevelésben,
  - az a kiskorú, aki sajátos nevelési igényeinek megfelelő - részben vagy egészben magyar nyelvű - oktatásban vesz részt az adott államban működő akkreditált oktatási intézményben.

**2. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (4) bekezdésben foglaltak szerint hallgatói támogatásban részesülhet:**

- az a nappali tagozatos hallgató, aki Ukrajnában működő felsőoktatási intézményben alap vagy magiszteri tanulmányait egészben, vagy részben magyar nyelven folytatja.

#### **II. Nem jogosultak:**

- a.) aki alap-vagy középfokú oktatási intézménybe jár és a 2014/2015. tanév első félévében több mint 50 igazolatlan órát halmozott fel,
- b.) az az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanuló, aki a 2014/2015. tanév első félévében a hivatalosan előírt magyar tannyelvű órák több mint 10%-ról igazolatlanul hiányzott,

- c.) az az igénylő, aki az igénylését (adatlap + mellékletek) a megadott határidőn túl, illetve hiányosan nyújtja be, és a felszólításban szereplő határidőn belül sem pótolja a hiányosságokat.
- d.) azon személyek, akikre a 2001. évi LXII. törvény hatálya nem terjed ki (Szátv. 1.§. (3): „aki magyar állampolgárságát önként tett nyilatkozat alapján veszítette el; akinek magyar állampolgárságát azért vonták vissza, mert csalárd módon szerezte meg; aki Magyarország területén bevándorolt, letelepedett, menekült vagy menedékes jogállást szerzett.)
- e.) az a sajátos nevelési igényeinek megfelelő oktatásban résztvevő kiskorú, aki nem magyar nyelven folytatja tanulmányait,
- f.) az a hallgató, aki nem nappali tagozaton folytatja tanulmányait,
- g.) az a hallgató, aki részben sem magyar nyelven folytatja tanulmányait,
- h.) az a hallgató, aki nem az adott államban működő felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait.

**A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén az igénylés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

#### **I. Támogatás összege és jogcíme:**

**A. NEVELÉSI, OKTATÁSI, valamint TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS – 17.200 Ft-nak megfelelő UAH**

**B. HALLGATÓI TÁMOGATÁS – 2.800 Ft-nak megfelelő UAH**

A támogatás a 2014/2015-ös tanévre **egy alkalommal igényelhető.**

A „Szülőföldön magyarul” program teljes támogatási keretének forrása a Bethlen Gábor Alap 2015. évi költségvetésének „Oktatás-nevelési támogatás” előirányzatán rendelkezésre álló összege.

#### **II. Igénylési feltételek**

**Az A. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:**

- megfelelően kitöltött Adatlap (a dokumentum minden adatának megadása kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően)
- kötelezően csatolandó mellékletek:

- a) Az eljáró szülő vagy gondviselő **érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata; Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg a szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot.
- b) Az eljáró szülő vagy gondviselő **adóazonosító számát igazoló** okmány fénymásolata;
- c) A gyermek(ek) születési **anyakönyvi kivonatának** fénymásolata;
- d) A gyermek(ek) **adóazonosító számának** fénymásolata;
- e) A gyermek(ek) **iskoláztatási igazolásának eredeti példánya**, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének, a 2014/2015-ös tanév első félévében a gyermek által igazolatlanul mulasztott órák számának megjelölését. Az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.

**A B. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylése feltételek:**

- megfelelően kitöltött adatlap
- kötelezően csatolandó mellékletek:
- a) Az igénylő **érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata;
- b) Az igénylő hallgató **adóazonosító számát** igazoló okmány fénymásolata;
- c) a **hallgató jogviszonyát igazoló okirat** eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

Amennyiben az igénylés vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra** szorul, akkor az eljáró szülő/igénylő köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy melléleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül. **Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.**

Az adatlapon kérjük a **lakhelyet** és a **levelezési címet** (amennyiben más, mint a lakhely) pontosan feltüntetni. Kérjük, tüntessék fel **e-mail** elérhetőségüket és **telefonszámukat** az esetleges felmerülő problémák gyorsabb intézése érdekében.

### **III. Benyújtásának módja:**

1. Jelen felhívás alapján a **2014/2015-es tanévre** igényelhető támogatásokra **2015. március 10. – 2015. április 24.** közötti időszakban lehet az igényelést benyújtani. Az igénylés utolsó postára adási dátuma: **2015. április 24.**
2. Az adatlapot a megbízott tölti ki. A kitöltött adatlapot a szükséges melléletekkel együtt a megbízott veszi át, azokról írásos elismervényt ad. Azok, akik olyan településeken élnek, ahol nem működik megbízott, a szomszédos település megbízottjánál vagy a legközelebbi körzeti irodában nyújthatják be az adatlapot és melléleteit.

### **IV. Az adatlapok beszerezhetők:**

Az adatlap a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány megbízottainál igényelhető. Az iskolalátogatási igazolás űrlapját és egyedi döntés esetében a kérelem formanyomtatványát az oktatási intézményben, illetve a megbízottaknál szerezhetik be.

Az igényléseket befogadó megbízottak nevét és elérhetőségét az alapítvány a sajtóban közzé teszi. További tájékoztatást kaphatnak a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány irodáiban valamint az Alapítvány megbízottjainál.

### **V. Az igénylések elbírálása, a támogatás folyósítása:**

A beérkezett igénylésekről a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány ellenőrzés és feldolgozás után javaslatot tesz a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek, aki döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti.

Az igénylő a Bizottság döntéséről írásos tájékoztatást kap.

Az elnyert támogatás folyósítása banki átutalással történik, Bizottság által meghatározott összegben. Azon igénylők, akik az előző igénylési időszakokban folyószámlát nyitottak az OTP banknál, pozitív elbírálás esetén a 2015. évi időszakban is erre a folyószámlára kapják a támogatást.

A 2015. évben először igénylőknek a pozitív elbírálásról szóló értesítést követően szükséges lesz folyószámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről a Bizottság döntését tartalmazó értesítőben tájékoztatást kapnak.

A támogatás utalásáról a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány, a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. közreműködésével intézkedik.

### **VI. Az igénylési csomag elemei:**

- a.) felhívás
- b.) adatlap
- c.) útmutató

Az igényléssel kapcsolatos kérdéseikkel a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány központi és regionális irodáihoz fordulhatnak.

Honlap: [www.kmkszalap.org](http://www.kmkszalap.org)

## „SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

### ADATLAP

#### NEVELÉSI, OKTATÁSI, VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

**AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A KIÍRÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT!**

**Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen a kitöltési útmutatót! Amennyiben a dokumentáció hiányos és a hiánypótlásra való felszólítást követő 15 napon belül sem kerül pótlásra, úgy az igénylés nem támogatható! Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!**

#### AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

Az igénylési űrlap kódszáma (a megbízott tölti ki):

#### 1. A gyermek adatai, aki a támogatást igényli

Családi és utóneve magyarul: \_\_\_\_\_

Név a születési anyakönyvi kivonat szerint: \_\_\_\_\_

Az igénylő gyermek adóazonosító száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Születési hely: \_\_\_\_\_ Születési idő (év, hó, nap): 

--	--	--	--

--	--

--	--

  
(ország, település)

Az igénylő gyermek születési anyakönyvi kivonatának száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 2. Az eljáró szülő vagy gondviselő adatai

Eljáró szülő neve magyarul: \_\_\_\_\_ Szül. dátum: 

--	--	--	--

--	--

--	--

Agyermekanyjának leánykori neve: \_\_\_\_\_ A gyermek apjának neve: \_\_\_\_\_

Eljáró szülő vagy gondviselő neve a személyi igazolvány szerint (vezetéknév, utónév, atyai név):

\_\_\_\_\_

Az eljáró szülő vagy gondviselő adóazonosító száma: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Az eljáró szülő vagy gondviselő személyi igazolványának száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A személyi igazolvány kiadási dátuma:

--	--	--	--

--	--

--	--

Kiadó szerv: \_\_\_\_\_

Az eljáró szülő vagy gondviselő hivatalos lakcíme az ország nyelvén: \_\_\_\_\_ Postai irányítószám: 

--	--	--	--	--	--

Megye: \_\_\_\_\_ Járás: \_\_\_\_\_ Település (magyarul is): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Utca: \_\_\_\_\_ Házszám, lakrész: \_\_\_\_\_ Tel.(mobiltel.): \_\_\_\_\_

Értesítési címe (ha nem egyezik a fenti lakcímmel): \_\_\_\_\_ Postai irányítószám: 

--	--	--	--	--	--

Megye: \_\_\_\_\_ Járás: \_\_\_\_\_ Település magyarul is: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Utca: \_\_\_\_\_ Hátszám, lakrész: \_\_\_\_\_

**A bankszámla adatai:**

Rendelkezik-e bankszámlával: Igen  Nem

Amennyiben rendelkezik bankszámlával, kérjük adja meg 16 jegyű kártyaszámát!

Kártyaszám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**3. Az oktatási intézmény adatai, amelyben a gyermek tanul**

Az oktatási intézmény neve az ország nyelvén: \_\_\_\_\_

Az oktatási intézmény neve magyarul: \_\_\_\_\_

Az oktatási intézmény címe magyarul:

Megye: \_\_\_\_\_ Járás: \_\_\_\_\_

Település: \_\_\_\_\_ Utca, hátszám: \_\_\_\_\_

Az oktatási intézmény típusa (a megfelelő aláhúzendő):

óvoda, elemi isk., általános isk., középiskola, líceum, gimnázium, koledzs, vasárnapi iskola, egyéb: \_\_\_\_\_

A gyermek által látogatott magyar tannyelvű osztály/csoport megnevezése (pl. 3.A stb.): \_\_\_\_\_

**KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:**

- az igénylő kiskorú gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata;
  - az igénylő kiskorú gyermek(ek) adóazonosító számát igazoló okirat fénymásolata;
  - az eljáró szülő vagy gondviselő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot.
- az eljáró szülő vagy gondviselő adószámát igazoló okirat fénymásolata;
  - a kiskorú gyermek(ek) iskolalátogatási igazolásának eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének és a 2014/2015-ös tanév első félévében az igazolatlanul mulasztott órák számának megjelölését. Az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.

A csatolt mellékletek száma: \_\_\_\_\_

A igénylési adatlapot kitöltő (átvevő) megbízott neve: \_\_\_\_\_

2015. \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ *megbízott aláírása*

Tanúsítom, hogy az űrlapban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

\_\_\_\_\_ *az eljáró szülő vagy gondviselő aláírása*

**ADATVÉDELMI NYILATKOZAT**

Alulírott, hozzájárulok az adatlapon feltüntetett személyes adataimnak, illetve kiskorú gyermekem személyes adatainak az igénylés elbírálásával és a támogatás kifizetésével kapcsolatos eljárásban történő teljes körű felhasználásához és kezeléséhez a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítványra valamint a Bethlen Gábor Alapra vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

\_\_\_\_\_ *az eljáró szülő vagy gondviselő aláírása*

**NYILATKOZAT:**

1. Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen – jelen igénylésben szereplő tanuló magyar nyelvű oktatása – nevelése céljából – felhasználom.
2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonandó, a folyósított támogatás pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetendő.
3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.
4. Adatvédelmi záradék:  
Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához.

Kelt (hely, dátum): \_\_\_\_\_ 2015. \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
*az eljáró szülő vagy gondviselő aláírása*



**5. Az oktatási intézményadatai:**

Az oktatási intézmény neve az ország nyelvén: \_\_\_\_\_

Az oktatási intézmény neve magyarul: \_\_\_\_\_

Az oktatási intézmény típusa: \_\_\_\_\_

**Az oktatási intézmény címe:**

Megye: \_\_\_\_\_ Járás: \_\_\_\_\_

Település megnevezése: \_\_\_\_\_ Utca, házszám: \_\_\_\_\_

Az igénylő által látogatott magyar tannyelvű tanszék/szak(ok) megnevezése:

\_\_\_\_\_

A igénylési adatlapot kitöltő megbízott neve: \_\_\_\_\_

2015. \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ *megbízott aláírása***KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:**

- az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- az igénylő hallgató adószámot igazoló okiratának fénymásolata;
- a hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

A csatolt mellékletek száma: \_\_\_\_\_

**ADATVÉDELMI NYILATKOZAT**

Alulírott, hozzájárulok az igénylési adatlapon feltüntetett személyes adataimnak az igénylés elbírálásával és a támogatás kifizetésével kapcsolatos eljárásban történő teljes körű felhasználásához és kezeléséhez a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítványra valamint a Bethlen Gábor Alapra vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

\_\_\_\_\_ *az igénylő aláírása***NYILATKOZAT:**

- Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen felhasználom.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonandó, a folyósított támogatás pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetendő.
- Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.
- Adatvédelmi záradék:  
Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához.

Tanúsítom, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt (hely, dátum): \_\_\_\_\_ 2015. \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ *az igénylő aláírása*



**„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”  
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

**A NEVELÉSI-OKTATÁSI, VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ-TÁMOGATÁS  
ADATLAPJÁNAK KITÖLTÉSÉHEZ**

**Az űrlapon a beírásokat olvashatóan, nyomtatott, nagy betűkkel kell feltüntetni. Az igénylési űrlap kódszámát az alapítvány megbízottja tölti ki. Minden egyes gyermekre külön igénylési űrlapot kell kitölteni. Az adatlapot az igénylőnek kötelező aláírnia!**

**1. A gyermek adatai, aki a támogatást igényli,** rovatban az alábbi adatokat kell feltüntetni:

- a/ a gyermek vezeték és keresztnévét magyar nyelven
- b/ a gyermek nevét ukránul, a születési anyakönyvi kivonat (születési bizonyítvány) szerint
- c/ a gyermek adóazonosító számát
- d/ a gyermek születési helyét (ország és település)
- e/ a gyermek születési dátumát az anyakönyvi kivonat szerint a megfelelő kockába írva
- f/ a gyermek születési anyakönyvi kivonatának számát a megfelelő kockákba írva karakterenként

**2. Az eljáró szülő vagy gondviselő adatai** rovatban az alábbiakat kell feltüntetni:

- a/ a szülő vagy hivatalos gondviselő magyar nevét
- b/ nők esetében a leánykori nevét
- c/ a gyermek apjának nevét
- d/ a szülő vagy gondviselő teljes nevét ukránul, a személyigazolvány szerint
- e/ a szülő vagy gondviselő adóazonosító számát karakterenként a kockákba beírva
- f/ a szülő vagy gondviselő személyazonossági igazolványának a szériáját és számát a kockákba karakterenként beírva
- g/ a személyigazolvány kiadási dátumát a kockákba beírva
- h/ a kiadó szerv megnevezését
- i/ a szülő hivatalos lakhelyének postai irányítószámát karakterenként a kockába beírva
- j/ a szülő hivatalos lakcímét ukrán nyelven
- k/ a szülő mobiltelefon vagy telefon számát
- l/ a szülő értesítési címét, amennyiben az nem egyezik meg a lakcímmel, ukrán nyelven
- m/ rendelkezik-e bankszámlával (OTP Banknál nyitott bankszámla)
- n/ 16 jegyű kártyaszám karakterenként beírva a kockába

**3. Az oktatási intézmény adatai, amelyben a gyermek tanul** rovatban az alábbiakat kell feltüntetni:

- a/ az oktatási intézmény hivatalos megnevezését ukránul
- b/ az oktatási intézmény megnevezését magyarul
- c/ az oktatási intézmény címét magyarul
- d/ az oktatási intézmény típusát aláhúzással. Amennyiben nincs megfelelő a felsorolásban, az egyébhez kell beírni az intézmény típusát
- e/ a gyermek által látogatott osztály vagy csoport megnevezését

A igényléshez az alábbi mellékleteket kell csatolni egyszerű (nem hitelesített) fénymásolatban:

- a) az igénylő kiskorú gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata;
- b) az igénylő kiskorú gyermek(ek) adóazonosító számát igazoló okirat fénymásolata;
- c) az eljáró szülő vagy gondviselő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;  
Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot.
- d) az eljáró szülő vagy gondviselő adószámát igazoló okirat fénymásolata;
- e) a kiskorú gyermek(ek) iskolalátogatási igazolásának eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének és a 2014/2015-ös tanév első félévében az igazolatlanul mulasztott órák számának megjelölését. Az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.

**Az adatlapot az alapítvány megbízottja és az eljáró szülő írja alá. Ez utóbbi nyilatkozik a közölt adatok valóságnak megfelelő voltáról. Az nyilatkozatokat az eljáró szülő vagy gondviselő írja alá.**



**„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”**  
**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**  
**A HALLGATÓI TÁMOGATÁS**  
**ADATLAPJÁNAK KITÖLTÉSÉHEZ**

**2015**

Az űrlapon a beírásokat olvashatóan, nyomtatott, nagy betűkkel kell feltüntetni. Az igénylési űrlap kódszámát az alapítvány megbízottja tölti ki. Minden egyes hallgatónak külön igénylési űrlapot kell kitöltenie.

**Az 1. pontban** az igénylő hallgató nevét magyarul kell feltüntetni, nők esetében a leánykori nevet. (Amennyiben a kettő megegyezik, mindkét helyre ugyanazt a nevet kell írni. A személyigazolvány szerinti nevet ukránul kell beírni. Az igénylő születési dátumát a személyigazolvány szerint a megfelelő kockába kell beírni.

**A 2. pontban** az igénylő személyazonossági igazolványának szériáját és számát kell beírni a megfelelő kockákba, a személyigazolvány kiadási dátumát és a kiadó szervet (ukránul)

**A 3. pontban** az igénylő adóazonosító számát kell beírni a megfelelő kockákba.

**A 4. pontban** az igénylő teljes lakcímét kell beírni ukránul. Értesítési címet csak abban az esetben kell megadni, ha az a lakcímtől eltérő. Meg kell adni, hogy rendelkezik-e már az OTP Banknál számlával. A kártyaszámot be kell írni a megfelelő kockába.

Azon igénylők, akik az előző igénylési időszakokban (2012., 2013. és 2014.) nyitottak bankkártyát az OTP banknál, pozitív elbírálás esetén a 2015. évi időszakban is erre kapják a támogatást.

**Az 5. pontban** a hallgató által látogatott oktatási intézmény adatait kell beírni ukránul és magyarul. Fel kell tüntetni az intézmény típusát (egyetem, főiskola) A tanintézmény címét magyar nyelven kell feltüntetni. Ugyanitt részletezni kell, hogy a hallgató mely magyar tannyelvű tanszék, szak hallgatója.

**Az igénylési űrlapot a megbízottnak, illetve a nyilatkozatok alatt az igénylőnek kell aláírnia.  
Az adatlapot az igénylőnek kötelező aláírnia!**

Az igényléshez az alábbi mellékleteket kell csatolni egyszerű (nem hitelesített) fénymásolatban:

- a) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- b) az igénylő hallgató adószámát igazoló okiratának fénymásolata;
- c) az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

## IGAZOLÁS

Egészében vagy részben magyar tannyelvű oktatási intézmények részére

Alulírottak igazoljuk, hogy \_\_\_\_\_  
tanuló neve

szül.: \_\_\_\_\_ lakcím: \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_  
(oktatási intézmény neve magyarul)

magyar tannyelvű  \_\_\_\_\_ osztályának/csoportjának tanulója a 2014/2015-ös tanévben  
számmal betűvel

aki a tanév első félévében  \_\_\_\_\_ órát mulasztott igazolatlanul\*,  
számmal betűvel

2015. \_\_\_\_\_

P.H.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
osztályfőnök/csoportvezető neve, aláírása az intézmény igazgatójának neve, aláírása

\*Az óvodások esetében üresen kell hagyni

## IGAZOLÁS

Egészében vagy részben magyar tannyelvű oktatási intézmények részére

Alulírottak igazoljuk, hogy \_\_\_\_\_  
tanuló neve

szül.: \_\_\_\_\_ lakcím: \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_  
(oktatási intézmény neve magyarul)

magyar tannyelvű  \_\_\_\_\_ osztályának/csoportjának tanulója a 2014/2015-ös tanévben,  
számmal betűvel

aki a tanév első félévében  \_\_\_\_\_ órát mulasztott igazolatlanul\*,  
számmal betűvel

2015. \_\_\_\_\_

P.H.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
osztályfőnök/csoportvezető neve, aláírása az intézmény igazgatójának neve, aláírása

\*Az óvodások esetében üresen kell hagyni



## IGAZOLÁS

Egyéb oktatási formák (vasárnapi iskola stb.) részére

Alulírottak igazoljuk, hogy \_\_\_\_\_  
tanuló neve

szül.: \_\_\_\_\_ lakcím: \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_  
(oktatási forma megnevezése magyarul)

tanulója a 2014/2015-ös tanévben.

Az össz óraszám a tanév első félévében  \_\_\_\_\_  
számmal betűvel

A tanuló által igazolatlanul mulasztott órák száma a tanév első félévében  \_\_\_\_\_  
számmal betűvel

A tanuló a \_\_\_\_\_ tantárgyakat tanulja magyar nyelven.  
(a tantárgyak felsorolása)

A tanuló által látogatott ukrán tannyelvű oktatási intézmény, osztály megnevezése (magyarul):

\_\_\_\_\_

2015. \_\_\_\_\_

P.H.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
osztályfőnök/csoportvezető aláírása, neve a fenntartó megbízottjának aláírása, neve

## IGAZOLÁS

Egyéb oktatási formák (vasárnapi iskola stb.) részére

Alulírottak igazoljuk, hogy \_\_\_\_\_  
tanuló neve

szül.: \_\_\_\_\_ lakcím: \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_  
(oktatási forma megnevezése magyarul)

tanulója a 2014/2015-ös tanévben.

Az összórászám a tanév első félévében  \_\_\_\_\_  
számmal betűvel

A tanuló által igazolatlanul mulasztott órák száma a tanév első félévében  \_\_\_\_\_  
számmal betűvel

A tanuló a \_\_\_\_\_ tantárgyakat tanulja magyar nyelven.  
(a tantárgyak felsorolása)

A tanuló által látogatott ukrán tannyelvű oktatási intézmény, osztály megnevezése (magyarul):

\_\_\_\_\_

2015. \_\_\_\_\_

P.H.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
osztályfőnök/csoportvezető aláírása, neve a fenntartó megbízottjának aláírása, neve

## **SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL**

### **FELHÍVÁS**

**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. meghirdeti  
a „Szülőföldön magyarul” című program felhívását  
a nevelés, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz-támogatás, illetve hallgatói támogatás  
igénylésére a 2014/2015-ös tanévre.**

Célja: a szlovéniai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása  
A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

#### **I. Támogatásra jogosultak**

**1. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (3) bekezdésben foglaltak szerint nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatásban részesülhetnek**

- a.) azok az óvodáskorú gyerekek, akik a 2014/2015-ös tanév kezdetétől a Szlovéniában működő akkreditált óvodában magyar nyelvű nevelésben vesznek részt, továbbá aki a 2015/2016-os tanévben magyar anyanyelvi szinten kezdi meg az írás és az olvasás elsajátítását
- b.) azok az általános és középiskolás tanulók, akik az 1996. augusztus 31-ét követő időszakban születtek és Szlovéniában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják
- c.) egyedi elbírálással részesülhetnek támogatásban:
  - azok a tanulók, akik az 1996. augusztus 31-ét megelőző időszakban születtek és Szlovéniában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják, és az adott állam közoktatási rendszerének tanulmányi időszakra vonatkozó rendelkezései okán kötelező képzésben részesülnek,
  - vagy speciális magyar nyelvű oktatásban részesülnek, mivel a lakóhelyükön, napi bejárással elérhető távolságon belül nem működik magyar nyelvű oktatási intézmény, vagy magyar nyelvű tagozat
  - az a sérült vagy halmozottan sérült magyar nemzetiségű kiskorú, aki nem akkreditált oktatási intézményben részesül magyar nyelvű oktatás-nevelésben,
  - az a kiskorú, aki sajátos nevelési igényeinek megfelelő - részben vagy egészben magyar nyelvű - oktatásban vesz részt az adott államban működő akkreditált oktatási intézményben.

**2. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (4) bekezdésben foglaltak szerint hallgatói támogatásban részesülhet:**

- az a nappali tagozatos hallgató, aki Szlovéniában működő felsőoktatási intézményben alap vagy magiszteri tanulmányait egészben, vagy részben magyar nyelven folytatja.

#### **II. Nem jogosultak:**

- a.) az az alap- vagy középfokú oktatási intézményben tanuló, aki a 2014/2015. tanév első félévében több mint 20 igazolatlan órát halmozott fel,

- b.) az az igénylő, aki igénylését (adatlap + melléletek) a megadott határidőn túl, illetve hiányosan nyújtja be, és a felszólításban szereplő határidőn belül sem pótolja a hiányosságokat
- c.) az a speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanuló, aki a 2014/2015. tanév első félévében a hivatalosan előírt magyar órák több mint 10 %-áról igazolatlanul hiányzott,
- d.) azon személyek, akikre a 2001. évi LXII. törvény hatálya nem terjed ki (Szátv. 1.§. (3): „aki magyar állampolgárságát önként tett nyilatkozat alapján veszítette el; akinek magyar állampolgárságát azért vonták vissza, mert csalárd módon szerezte meg; aki Magyarország területén bevándorolt, letelepedett, menekült vagy menedékes jogállást szerzett.)
- e.) az a sajátos nevelési igényeinek megfelelő oktatásban résztvevő kiskorú, aki nem magyar nyelven folytatja tanulmányait,
- f.) az a hallgató, aki nem nappali tagozaton folytatja tanulmányait,
- g.) az a hallgató, aki részben sem magyar nyelven folytatja tanulmányait,
- h.) az a hallgató, aki nem az adott államban működő felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait.

**A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén az igénylés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

### **III. Támogatás összege és jogcíme**

**A. NEVELÉSI, OKTATÁSI, valamint TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS – 17.200 Ft-nak megfelelő EUR**

**B. HALLGATÓI TÁMOGATÁS – 2.800 Ft-nak megfelelő EUR**

A támogatás a 2014/2015-ös tanévre **egy alkalommal igényelhető.**

A „Szülőföldön magyarul” program teljes támogatási keretének forrása a Bethlen Gábor Alap 2015. évi költségvetésének „Oktatás-nevelési támogatás” előirányzatán rendelkezésre álló összege.

### **IV. Igénylési feltételek**

**Az A. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:** (az Adatlapon és kitöltési útmutatón részletezve)

- megfelelően kitöltött **Adatlap** (a dokumentum minden adatának megadása kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően)
- **kötelezően** csatolandó **melléletek:**

- a.) az igénylő **érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata;  
Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot (pl. a kiskorú születési anyakönyvi kivonatának másolata).
- b.) a gyermek(ek) **érvényes személyazonosító okiratának (személyi igazolvány vagy útlevél) fénymásolata, illetve ha még nem rendelkezik személyazonosító okirattal, akkor a születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata;**
- c.) a gyermek(ek) **óvodai- és/vagy iskolalátogatási igazolásának eredeti példánya,** amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének megjelölését és a 2014/2015 iskolai év első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. A speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát;
- d.) az igénylő szülő vagy nevelőszülő, illetve a gyermek bankkártyájának fénymásolata.

**A B. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:** (az adatlapon és kitöltési útmutatón részletezve)

- megfelelően kitöltött **adatlap**
- **kötelezően** csatolandó **melléletek:**

- a.) az igénylő **érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata;

- b.) az igénylő **hallgató jogviszonyát igazoló okirat** eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja, és annak egyszerű magyar nyelvű fordítása.

Amennyiben az igénylés vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra** szorul, akkor az igénylő köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül.

### **Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.**

Az adatlapon kérjük a **lakhelyet** és a **levelezési címet** (amennyiben más, mint a lakhely) pontosan feltüntetni. Kérjük, tüntessék fel **e-mail** elérhetőségüket és **telefonszámukat** az esetleges felmerülő problémák gyorsabb intézése érdekében.

#### **V. Benyújtásának módja**

1. Jelen felhívás alapján a **2014/2015-ös tanévre** igényelhető támogatásokat a **2015. március 10. és a 2015. április 24.** közötti időszakban lehet igénylést benyújtani. Az igénylés utolsó postára adási dátuma: **2015. április 24.**
2. Postai úton a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet címére, vagy **személyesen** az MNMI Szakszolgálatánál (munkanapokon 8.00 és 17.00 között).

Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet  
9220 Lendva, Fő utca 32.

#### **VI. Adatlapok beszerezhetők**

A formanyomtatványok beszerezhetők a Bánffy Központban, az MNMI Szakszolgálatánál, illetve letölthető az MNMI honlapjáról: [www.mnmi-zkmn.si](http://www.mnmi-zkmn.si)

#### **VII. Az igénylések elbírálása, a támogatás folyósítása**

A beérkezett igénylésekről a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Tanácsadó Testülete ellenőrzés és feldolgozás után javaslatot tesz a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek, aki döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti.

Az igénylő szülő/igénylő a Bizottság döntéséről írásos tájékoztatást kap.

Az elnyert támogatás folyósítása banki átutalással történik, a Bizottság által meghatározott összegben. Ennek menetéről a Bizottság döntését tartalmazó értesítőben tájékoztatást kapnak.

A támogatás utalásáról az MNMI intézkedik.

Bővebb tájékoztatás a 02/577-66-60, 02/577-66-77-es telefonszámokon lehet kapni.

#### **VIII. Az igénylési csomag elemei**

- a.) felhívás
- b.) adatlap
- c.) útmutató

Az igényléssel kapcsolatos kérdéseikkel az alábbi elérhetőségeken kérhető tájékoztatás:

Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet  
9220 Lendva, Fő utca 32.  
Tel: 02-577-6660, 02-577-6677  
E-mail: [info@mnmi-zkmn.si](mailto:info@mnmi-zkmn.si)  
Honlap: [www.mnmi-zkmn.si](http://www.mnmi-zkmn.si)

Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet, Lendva  
9220 Lendva, Fő utca 32.  
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

## „SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

### ADATLAP

#### NEVELÉSI, OKTATÁSI TÁMOGATÁS VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

##### KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a.) az igénylő szülő vagy nevelőszülő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;  
Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot (pl. a kiskorú születési anyakönyvi kivonatának másolata).
- b.) a gyermek(ek) érvényes személyazonosító okiratának (személyi igazolvány vagy útlevél) fénymásolata, illetve ha még nem rendelkezik személyazonosító okirattal, akkor a születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata;
- c.) a gyermek óvoda- és/vagy iskolalátogatási igazolásának eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének és a 2014/2015-ös iskolai év első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. A speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát;
- d.) az igénylő szülő vagy nevelőszülő, illetve a gyermek bankkártyájának fénymásolata.

**Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen a kitöltési útmutatót. Amennyiben a dokumentáció hiányos, és 15 napon belül nem kerül hiánypótlásra, akkor az igénylés nem támogatható. Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.**

#### AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

**Kódszám:**

Igényléskezelő iroda tölti ki

**1. Igénylő szülő neve**

Családi és keresztnév magyarul: \_\_\_\_\_

Családi és keresztnéve(i) hivatalosan használt módon *(ahogy a személyazonossági igazolványban szerepel)*: \_\_\_\_\_

Nőknél az igénylő leánykori neve \_\_\_\_\_ névsorrend: családi név és keresztnév

**2. Az igénylő szülő személyazonossági igazolványának száma:****3. Az igénylő szülő személyi száma:**

**4. Igénylő szülő lakcíme hivatalosan, az ország nyelvén**

Utca: \_\_\_\_\_

Hátszám, lakrész: \_\_\_\_\_

Település: \_\_\_\_\_

Település (magyarul): \_\_\_\_\_

Posta: \_\_\_\_\_

Postai irányítószám: 

--	--	--	--

Értesítési cím: (ha nem egyezik a fenti lakcímmel) \_\_\_\_\_

Telefonszám (távolsági hívószámmal): \_\_\_\_\_

Mobil telefonszám (távolsági hívószámmal): \_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_

**5. A saját háztartásban nevelt és Szlovéniában működő nevelési-oktatási intézményben magyar nyelvű nevelésben, oktatásban részesülő valamennyi gyermek száma, akik után a támogatást igénylik (betűvel és számmal megjelölni)**

\_\_\_\_\_ Pótlap(ok): \_\_\_\_\_

**6. Szlovéniában működő nevelési-oktatási intézményben magyar nyelvű nevelésben/oktatásban részesülő gyermek(ek) adatai: AKI(K) UTÁN A TÁMOGATÁST IGÉNYLI** (egynél több gyermek esetén az adatlap pótlapján kell a további gyermek(ek) adatait feltüntetni)

Családi és keresztnéve hivatalosan használt módon \_\_\_\_\_

*(ahogy a személyazonossági igazolványban vagy születési igazolványban szerepel)*

Családi és keresztnéve magyarul \_\_\_\_\_

Születési hely: \_\_\_\_\_ Születési idő (év, hó, nap): 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
*(település)*

Személyazonossági igazolvány száma: \_\_\_\_\_

Személyi szám: \_\_\_\_\_

**OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI** *(amelybe(n) a gyerek tanul/iratkozott)*

Oktatási intézmény neve az ország nyelvén: \_\_\_\_\_

Oktatási intézmény neve magyarul: \_\_\_\_\_

**Oktatási intézmény címe**

Település megnevezése: \_\_\_\_\_

Utca, hátszám: \_\_\_\_\_

Posta: \_\_\_\_\_

A gyermek által látogatott magyar tannyelvű osztály/csoport megnevezése (pl. 3. c, 5. b, stb.): \_\_\_\_\_

A magyar nyelvoktatást biztosító/igazoló (oktatási) intézmény neve és címe *(ha nem egyezik a fenti oktatási intézménnyel)*:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**7. A megítélt támogatási összeg pénzügyi átutalását az alábbi pénzügyi számlára kérem:**

1. Számlavezető pénzügyi intézmény neve:.....

2. Bankfiók:.....

3. Számlatulajdonos neve.....

4. Számlaszám:.....

### 8. NYILATKOZAT:

**1. Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen – jelen igénylésben hivatkozott gyermekem/gyermekeim magyar nyelvű oktatása/nevelése céljából – felhasználom.**

**2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonandó, a folyósított támogatás pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetendő.**

**3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.**

#### **4. Adatvédelmi záradék**

**Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához, valamint az igénylőlapon és a pótlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet és a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.**

Kelt (hely, idő): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ az igénylő szülő aláírása

**„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”  
ADATLAP  
HALLGATÓI TÁMOGATÁSRA**

**KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:**

- a.) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata
- b.) az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja, és annak egyszerű magyar nyelvű fordítása
- c.) az igénylő bankkártyájának fénymásolata

**Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen a kitöltési útmutatót. Amennyiben a dokumentáció hiányos, és 15 napon belül nem kerül hiánypótlásra, úgy az igénylés nem támogatható. Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.**

**AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!**

**Kódszám:**

Igényléskezelő iroda tölti ki

**1. Igénylő neve**

Családi és keresztnév magyarul: \_\_\_\_\_

Családi és keresztnév hivatalosan használt módon *(ahogy a személyazonossági igazolványban szerepel)*: \_\_\_\_\_

Nőknél az igénylő leánykori neve \_\_\_\_\_ *névsorrend: családi név és keresztnév*

**2. Az igénylő személyazonossági igazolványának száma:**

**3. Az igénylő személyi száma:**



#### 4. Igénylő lakcíme hivatalosan, az ország nyelvén

Utca: \_\_\_\_\_

Házzám, lakrész: \_\_\_\_\_

Település: \_\_\_\_\_

Település (magyarul): \_\_\_\_\_

Posta: \_\_\_\_\_

Postai irányítószám: 

--	--	--	--

Értesítési címe: (ha nem egyezik a fenti lakcímmel) \_\_\_\_\_

Telefonszám (távolsági hívószámmal): \_\_\_\_\_

Mobil telefonszám (távolsági hívószámmal): \_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_

#### OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI

Oktatási intézmény neve az ország nyelvén: \_\_\_\_\_

Oktatási intézmény neve magyarul: \_\_\_\_\_

##### Oktatási intézmény címe

Település megnevezése: \_\_\_\_\_

Utca, házzám: \_\_\_\_\_

Posta: \_\_\_\_\_

Az igénylő által látogatott magyar tannyelvű tanszék/szak(ok)/tantárgyak megnevezése:

\_\_\_\_\_

#### 5. A megítélt támogatási összeg pénzügyi átutalását az alábbi pénzügyi számlára kérem

1. Számlavezető pénzügyi intézmény neve:.....

2. Bankfiók:.....

3. Számlatulajdonos neve:.....

4. Számlaszám:.....

#### 6. NYILATKOZAT:

1. Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen használom fel.

2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonandó, a folyósított támogatás pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetendő.

3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.

##### 4. Adatvédelmi záradék

Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához, valamint az igénylőlapom szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet és a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Kelt (hely, idő): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ az igénylő aláírása



Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet, Lendva  
9220 Lendva, Fő utca 32.  
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

**A NEVELÉSI, OKTATÁSI TÁMOGATÁS, VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS  
IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZLOVÉNIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ**

KÉRJÜK, hogy az Adatlapot és a Pótlap(ok) rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, LATIN BETŰKKEL töltsse ki! **Az adatlapot az igénylőnek kötelező aláírnia!**

Pótlapok száma: a négyzetbe be kell írni az igénylési űrlaphoz mellékelt pótlapok számát (pl. egy db pótlap esetén: 01, két db pótlap esetén 02, stb.)

1. **Adatlap 1–3. rovata:** Az igénylő szülőre vonatkozó adatok. A nőknél az igénylő leánykori nevére vonatkozó rovatot akkor is ki kell tölteni, ha a leánykori neve megegyezik a jelenleg használt nevével.
2. **Adatlap 4. rovata:** Az igénylő szülő lakcíme rovatot hivatalosan, a szülő lakhelye szerinti ország nyelvén kell kitölteni, a település nevét magyarul is be kell írni.
3. **Adatlap 5. rovata:** Az igénylő szülő saját háztartásában nevelt valamennyi gyermekének számát be kell írni, betűvel és számmal egyaránt (pl. három gyerek esetében: 3, azaz három). Az igénylő szülő azon gyermekeinek számát kell feltüntetni, **akik után támogatást igényel, és akik megfelelnek az alábbiaknak:** a gyermek az életkorának megfelelő szlovéniai oktatási intézménybe jár és abban magyar nyelven tanul/fog tanulni, illetve a szlovén tannyelvű intézményben rendszeresen anyanyelvápoló órákra jár.
4. **Adatlap 6. rovata:** Az igénylő szülő azon gyermekeire vonatkozó adatokat kell feltüntetni, akik után a támogatást igényli. A gyermek nevére vonatkozó rovatokat az igénylő szülő nevére vonatkozó 1. rovat szabályai szerint kell kitölteni.
5. **FIGYELEM!** Az adatlapon csak egy gyermekre vonatkozó adatok beírására van lehetőség. Amennyiben több gyermek után igényel a szülő támogatást, a további gyermekekre vonatkozó adatokat az igénylési adatlaphoz csatolandó pótlapra kell beírni. A pótlap az igénylési űrlap második lapjával azonos nyomtatvány.
6. **Adatlap 7. rovata:** A megítélt támogatási összeg folyósítására vonatkozó adatok. Az igénylő igényelheti a támogatási összeg euróban (EUR) történő átutalását az általa megjelölt szlovéniai pénzügyi számlára. Az euróban történő folyósítás a Bizottság által meghatározott EUR összegben történik.
7. **Adatlap 8. rovata: Nyilatkozat és adatvédelmi záradék.**

## 8. Általános tudnivalók

Az igénylések ajánlott küldeményként postai úton vagy személyesen a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által felkért szlovéniai lebonyolító szervezethez, a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézethez nyújthatók be. Az igényléshez kötelező csatolni az adatlapon igényelt mellékleteket. A lebonyolító szervezet befogadja, kezeli, véleményezi és döntéshozatalra a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez továbbítja az igényléseket, valamint együttműködik a megítélt támogatások folyósításában és a támogatások ellenőrzésében is. **AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A KIÍRÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT!!!**

**Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.**

A tanulói jogviszonyt és a magyar tannyelvűséget tanúsító igazolást azon oktatási-nevelési intézmény állítja ki, amellyel a gyermek tanulói jogviszonyban áll. A magyar nyelvű vagy kétnyelvű igazolásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a gyermek nevét, személyazonosításra alkalmas adatait (családi és keresztnéve hivatalosan használt módon, születési hely, idő, cím, szülő/gondviselő neve, címe, stb.),
- az oktatási-nevelési intézmény adatait (név, cím) az ország nyelvén és magyarul (amennyiben van magyar neve),
- arra vonatkozó adatot, hogy a gyermek az adott tanévben az igazolást kiállító intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, megjelölve az igazolatlanul mulasztott órák számát,
- arra vonatkozó adatot, hogy a gyermek az adott tanévben az igazolást kiállító intézmény melyik osztályában, tanulócsoportjában stb. tanul magyar nyelven,
- az oktatási-nevelési intézmény pecsétjét, a nevében eljáró személy aláírását, az igazolás kiállításának dátumát.



**Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet, Lendva  
9220 Lendva, Fő utca 32.  
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**

**„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”**

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ  
HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZLOVÉNIAI  
ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ**

KÉRJÜK, hogy az Adatlapot jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, LATIN BETŰKKEL töltsse ki! **Az adatlapot a pályázónak kötelező aláírnia!**

1. **Adatlap 1–3. rovata:** Az igénylőre vonatkozó adatok. A nőknél az igénylő leánykori nevére vonatkozó rovatot akkor is ki kell tölteni, ha a leánykori neve megegyezik a jelenleg használt nevével
2. **Adatlap 4. rovata:** Az igénylő lakcíme rovatot hivatalosan, a lakhelye szerinti ország nyelvén kell kitölteni, a település nevét magyarul is be kell írni.
3. **Adatlap 5. rovata:** A megítélt támogatási összeg folyósítására vonatkozó adatok. A pályázó igényelheti a támogatási összeg euróban (EUR) történő átutalását az általa megjelölt szlovéniai pénzügyi számlára. Az euróban történő folyósítás a Bizottság által meghatározott EUR összegben történik.
4. **Adatlap 6. rovata: Nyilatkozat és adatvédelmi záradék.**
5. **Általános tudnivalók**

Az igénylések ajánlott küldeményként postai úton vagy személyesen a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által felkért szlovéniai lebonyolító szervezethez, a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézethez nyújthatók be. Az igényléshez kötelező csatolni az adatlapon igényelt mellékleteket. A lebonyolító szervezet befogadja, kezeli, véleményezi és döntéshozatalra a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez továbbítja az igényléseket, valamint együttműködik a megítélt támogatások folyósításában és a támogatások ellenőrzésében is.

**AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A KIÍRÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT!!!**

## SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL

### FELHÍVÁS

**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. meghirdeti  
a „Szülőföldön magyarul” című program felhívását  
a nevelési, oktatási, valamint tankönyv és taneszköz támogatás, illetve hallgatói támogatás  
igénylésére a 2014/2015-es tanévre.**

Célja: a horvátországi magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása  
A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

#### **I. Támogatásra jogosultak:**

**1. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (3) bekezdésben foglaltak szerint nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatásban részesülhetnek:**

- a.) azok az óvodáskorú gyerekek, akik a 2014/2015-ös tanév kezdetétől Horvátországban működő akkreditált óvodában magyar nyelvű nevelésben vesznek részt,
- b.) azok az általános- és középiskolás tanulók, akik 1996. augusztus 31-ét követő időszakban születtek és Horvátországban működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják
- c.) egyedi elbírálással részesülhetnek támogatásban:
  - azok a tanulók, akik az 1996. augusztus 31-ét megelőző időszakban születtek és Horvátországban működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják és az adott állam közoktatási rendszerének tanulmányi időszakra vonatkozó rendelkezései okán kötelező képzésben részesülnek,
  - vagy fakultatív magyar nyelvű oktatásban (pl.: anyanyelvápolásban) részesülnek, mivel a lakóhelyükön, napi bejárással elérhető távolságon belül nem működik magyar nyelvű oktatási intézmény, vagy magyar nyelvű tagozat,
  - az a sérült vagy halmozottan sérült magyar nemzetiségű kiskorú, aki nem akkreditált oktatási intézményben részesül magyar nyelvű oktatás-nevelésben,
  - az a kiskorú, aki sajátos nevelési igényeinek megfelelő - részben vagy egészben magyar nyelvű - oktatásban vesz részt az adott államban működő akkreditált oktatási intézményben.

**2. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (4) bekezdésben foglaltak szerint hallgatói támogatásban részesülhet:**

- az a nappali tagozatos hallgató, aki Horvátországban működő felsőoktatási intézményben alap vagy magiszteri tanulmányait egészben, vagy részben magyar nyelven folytatja.

#### **II. Nem jogosultak:**

- a.) az az általános-, vagy középiskolás tanuló, aki a 2014/2015. tanév első félévében több mint 20 igazolatlan órát halmozott fel,
- b.) az a fakultatív oktatásban részesülő tanuló, aki a 2014/2015. tanév első félévében a hivatalosan előírt magyar órák több mint 10%-ról igazolatlanul hiányzott,

- c.) az az igénylő, aki az igénylését (adatlap + mellékletek) a megadott határidőn túl, illetve hiányosan nyújtja be, és a felszólításban szereplő határidőn belül sem pótolja a hiányosságokat.
- d.) azon személyek, akikre a 2001. évi LXII. törvény hatálya nem terjed ki (Szátv. 1.§. (3): „aki magyar állampolgárságát önként tett nyilatkozat alapján veszítette el; akinek magyar állampolgárságát azért vonták vissza, mert csalárd módon szerezte meg; aki Magyarország területén bevándorolt, letelepedett, menekült vagy menedékes jogállást szerzett.)
- e.) az a sajátos nevelési igényeinek megfelelő oktatásban résztvevő kiskorú, aki nem magyar nyelven folytatja tanulmányait,
- f.) az a hallgató, aki nem nappali tagozaton folytatja tanulmányait,
- g.) az a hallgató, aki részben sem magyar nyelven folytatja tanulmányait,
- h.) az a hallgató, aki nem az adott államban működő felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait.

**A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén az igénylés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

## **I. Támogatás összege és jogcíme**

**A. NEVELÉSI, OKTATÁSI, valamint TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS – 17.200 Ft-nak megfelelő HRK**

**B. HALLGATÓI TÁMOGATÁS – 2.800 Ft-nak megfelelő HRK**

A támogatás a 2014/2015-ös tanévre **egy alkalommal igényelhető.**

A „Szülőföldön magyarul” program teljes támogatási keretének forrása a Bethlen Gábor Alap 2015. évi költségvetésének „Oktatás-nevelési támogatás” előirányzatán rendelkezésre álló összege.

## **II. Igénylési feltételek**

**Az A. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:**

- megfelelően kitöltött **Adatlap** (a dokumentum minden adatának megadása kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően)
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek:**
  - a) a törvényes képviselő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata;  
Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg a szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés.
  - b) a tanuló(k)/óvodás(ok) **születési anyakönyvi kivonatának**, és ha már rendelkezik bármilyen érvényes személyazonosító okirattal, akkor annak fénymásolata is;
  - c) a tanuló(k)/óvodás(ok) **iskolalátogatási / óvodalátogatási igazolásának** eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/ tagozat/ csoport tannyelvének megjelölését és a 2014/2015-ös tanévben igazolatlanul mulasztott órák számát. A fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.
  - d) az **igénylő diák/óvodás nevére nyitott horvátországi előírások szerinti zsrószámra IBAN számát tartalmazó irat** (szerződés, bankkártya) fénymásolata.

**A B. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:**

- megfelelően kitöltött **adatlap**
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek:**
  - a) az igénylő **érvényes személyazonosító** okiratának fénymásolata;
  - b) az igénylő **hallgató jogviszonyát igazoló okirat** eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.;

- c) a hallgató nevére nyitott horvátországi előírások szerinti zsrószámra IBAN számát tartalmazó irat (szerződés, bankkártya) fénymásolata.

Amennyiben a igénylés vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra szorul**, akkor az igénylő köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül.

**Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.**

Az adatlapon kérjük a **lakhelyet** és a **levelezési címet** (amennyiben más, mint a lakhely) pontosan feltüntetni. Kérjük, tüntessék fel **e-mail** elérhetőségüket és **telefonszámukat** az esetleges felmerülő problémák gyorsabb intézése érdekében.

### III. Benyújtásának módja

1. Jelen felhívás alapján a **2014/2015-ös tanévre** igényelhető támogatásokra **2015. március 10. – 2015. április 24.** közötti időszakban lehet igényt benyújtani. Az igénylés utolsó postára adási dátuma: **2015. április 24.**
2. **Ajánlott küldeményként** postai úton a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának címére, vagy **személyesen** a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának irodájában (munkanapokon 9.00 és 13.00 óra. között).

**Postacím:**

31000 Eszék (Osijek), Kneza Trpimira 23.

### IV. Az adatlapok beszerezhetők

A Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának irodájában, vagy letölthetők a [www.hmpf.hr](http://www.hmpf.hr) honlapról.

### V. Az igénylések elbírálása, a támogatás folyósítása

A beérkezett igénylésekről a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fóruma ellenőrzés és feldolgozás után javaslatot tesz a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek, aki döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti.

Az igénylő a Bizottság döntéséről írásos tájékoztatást kap.

Az elnyert támogatás folyósítása banki átutalással történik, a Bizottság által meghatározott összegben. Ennek menetéről a Bizottság döntését tartalmazó értesítőben tájékoztatást kapnak.

A támogatás utalásáról a HMPF intézkedik.

További tájékoztatás a HMPF irodájától igényelhető a 031 275 480 számon, vagy e-mailen a [pedagogus-forum@os.t-com.hr](mailto:pedagogus-forum@os.t-com.hr) címen.

### VI. Az igénylési csomag elemei

- a.) felhívás
- b.) adatlap
- c.) útmutató

Az igényléssel kapcsolatos kérdéseikkel az alábbi elérhetőségek kérhető tájékoztatás:

Horvátországi Magyar Pedagógusok Fóruma

31000 Eszék (Osijek), Kneza Trpimira 23.

Tel/fax: 031 275 480

E-mail: [pedagogus-forum@os.t-com.hr](mailto:pedagogus-forum@os.t-com.hr)



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

## „SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

### ADATLAP

#### A NEVELÉSI, OKTATÁSI TÁMOGATÁS VALAMINT TANKÖNYV ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

#### **KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:**

- a.) a törvényes képviselő érvényes személyazonosító okiratának fénymásolata;  
Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés.
- b.) a kiskorú gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának, és ha már rendelkezik bármilyen érvényes személyazonosító okirattal, akkor annak fénymásolata is;
- c.) a kiskorú gyermek(ek) iskolalátogatási / óvodalátogatási igazolásának eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály / tagozat / csoport tannyelvének és a 2014/2015-ös tanévben igazolatlanul mulasztott órák számát. A fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.
- d.) az igénylő diák nevére nyitott horvátországi előírások szerinti zsrírszámla IBAN számát tartalmazó irat (szerződés, bankkártya) fénymásolata.

KÉRJÜK, hogy az Adatlap rovatait jól olvashatóan, NYOMTATOTT NAGYBETŰS írásmóddal, LATIN BETŰKKEL töltsse ki! A kitöltés előtt, kérjük figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatót!

#### **AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!**

#### **Az Iroda tölti ki!**

**1.1 Egyedi azonosító:** \_\_\_\_\_ **1.2 Átvétel dátuma:** \_\_\_\_\_

#### **2. Az Igénylő (diák/óvodás) adatai**

2.1. Azonosító okiratának száma: \_\_\_\_\_

2.2. Azonosító okiratának típusa: \_\_\_\_\_

2.3. Családi és keresztnév magyarul: \_\_\_\_\_

2.4. Családi és keresztnév hivatalosan használt módon: \_\_\_\_\_

2.5. Születési hely (ország, település – hivatalosan): \_\_\_\_\_

2.6. Születési idő (év, hó, nap): \_\_\_\_\_

2.7. Személyi szám (OIB): \_\_\_\_\_

Az Igénylő (diák/óvodás) címe

2.8. Ország (hivatalos módon): \_\_\_\_\_

2.9. Megye (hivatalos módon és magyarul): \_\_\_\_\_

2.10. Postai irányítószám: \_\_\_\_\_

2.11. Település (hivatalos módon és magyarul): \_\_\_\_\_

2.12. Utca, házszám (hivatalos módon): \_\_\_\_\_

2.13. Telefonszám (távolsági hívószámmal): **+385** \_\_\_\_\_



**3. Az oktatási intézmény / óvoda adatai (amelyben a diák/óvodás tanul)**

3.1. Az intézmény neve az ország nyelvén: \_\_\_\_\_

3.2. Az intézmény neve magyarul: \_\_\_\_\_

3.3. A gyermek által látogatott magyar tannyelvű osztály/csoport megnevezése (pl. 3.c, V.b, stb.): \_\_\_\_\_

3.4. Intézmény típusa (a megfelelőt kérjük bekarikázni): **a)** óvoda **b)** általános iskola **c)** gimnázium **d)** szakközépiskola3.5. A diák/óvodás: **a)** magyar tannyelvű oktatásban részesül,**b)** anyanyelvű órákra jár.

(a megfelelőt kérjük bekarikázni)

**4. A szülő / törvényes képviselő adatai**

4.1. Azonosító okiratának száma \_\_\_\_\_

4.2. Okirat típusa: \_\_\_\_\_

4.3. Családi és keresztnév magyarul: \_\_\_\_\_

4.4. Családi és keresztnév hivatalosan használt módon: \_\_\_\_\_

4.5. Címe (hivatalosan–ország, település, utca, ház sz.) – kitöltendő amennyiben eltér a gyermek címétől: \_\_\_\_\_

4.6. Személyi szám (OIB) \_\_\_\_\_

4.7. E-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**5. A bank adatai – ahova az Igénylő (diák/óvodás) a támogatás átutalását kéri:**

5.1. Bank neve: \_\_\_\_\_

5.2. Számlatulajdonos (diák/óvodás) neve: \_\_\_\_\_

5.3. Diák/ óvodás IBAN számlaszáma (kizárólag zsrószámla):

HR            **3 1**       **AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A KIÍRÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT!!!****Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.****AZ ADATLAP BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE: 2015. április 24.****Az adatlap utolsó postára adási dátuma: 2015. április 24.**

**NYILATKOZAT:**

**1. Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen – jelen igénylésben szereplő tanuló magyar nyelvű oktatása – nevelése céljából – felhasználom.**

**2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonandó, a folyósított támogatás pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetendő.**

**3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.**

**4. Adatvédelmi záradék**

**Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához, valamint az igénylőlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumára valamint a Bethlen Gábor Alapra vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.**

**Kelt (hely, idő):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A szülő (törvényes képviselő)/igénylő aláírása



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

ADATLAP

HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

**KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:**

- a.) a igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- b.) az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.
- c.) **a hallgató nevére nyitott horvátországi előírások szerinti zsírószámla IBAN számát tartalmazó irat** (szerződés, bankkártya) fénymásolata.

KÉRJÜK, hogy a Adatlap rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltsse ki! **AZ ADATLAPOT A IGÉNYLŐNEK KÖTELEZŐ ALÁÍRNI!**

**A kitöltés előtt, kérjük figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatót!**

**AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!**

**Az Iroda tölti ki!**

**1.1. Egyedi azonosító:** \_\_\_\_\_ **1.2. Átvétel dátuma:** \_\_\_\_\_

**2. Az Igénylő (hallgató) adatai**

2.1. Azonosító okiratának száma: \_\_\_\_\_

2.2. Azonosító okiratának típusa: \_\_\_\_\_

2.3. Családi és keresztnév magyarul: \_\_\_\_\_

2.4. Családi és keresztnév hivatalosan használt módon: \_\_\_\_\_

2.5. Születési hely (ország, település – hivatalosan): \_\_\_\_\_

2.6. Születési idő (év, hó, nap): \_\_\_\_\_

2.7. Személyi szám (OIB): \_\_\_\_\_

**Az Igénylő (hallgató) címe**

2.8. Ország (hivatalos módon): \_\_\_\_\_

2.9. Megye (hivatalos módon és magyarul): \_\_\_\_\_

2.10. Postai irányítószám: \_\_\_\_\_

2.11. Település (hivatalos módon és magyarul): \_\_\_\_\_

2.12. Utca, házszám (hivatalos módon): \_\_\_\_\_

2.13. Telefonszám (távolsági hívószámmal): +385 \_\_\_\_\_





BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

**A NEVELÉSI, OKTATÁSI VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS  
IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ HORVÁTORSZÁGI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ**

**KÉRJÜK**, hogy az Adatlap rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltsse ki!

**Az adatlapot az igénylőnek kötelező aláírnia!**

Az útmutatóban használt sorszáмок megegyeznek az Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszáмокokkal.

**1. Iroda tölti ki!**

**2. Az Igénylő (diák/óvodás) adatai**

- 2.1. A felmutatott okirat száma.
- 2.2. Okirat típusa: pl. – érvényes *személyi igazolvány, útlevel*, vagy ha egyik sincs, akkor a születési anyakönyvi kivonat.
- 2.3. Családi és keresztnév magyarul: Az Igénylő gyermek neve magyarul (pl. MAGYAR ISTVÁN). Amennyiben a név nem magyar származású, akkor az azonosító okiratban feltüntetett módon, a horvát ékezetek elhagyásával kell beírni a nevet (pl. TOMIC ZELJKO).
- 2.4. Családi és keresztnév hivatalosan használt módon ◀: Az azonosító okiratban feltüntetett módon kell beírni a nevet  
(pl. MAĐAR IŠTVAN).
- 2.5. Születési hely (ország, település – hivatalosan): pl. HRVATSKA, OSIJEK.
- 2.6. Születési idő (év, hó, nap): pl. 1990.01.02.
- 2.7. Személyi szám (OIB):
- Az Igénylő (diák/óvodás) címe
- 2.8. Ország (hivatalos módon): pl. HRVATSKA.
- 2.9. Megye (hivatalos módon és magyarul): pl. OSJEČKO – BARANJSKA – ESZÉK-BARANYA
- 2.10. Postai irányítószám: pl. 31000.
- 2.11. Település (hivatalos módon és magyarul): pl. OSIJEK - ESZÉK
- 2.12. Utca, házszám (hivatalosan): pl. ARANJ JANOŠ (Arany János) 25., vagy GLAVNA 12c.
- 2.13. Telefonszám (távolsági hívószámmal): pl. +385 (0)31-111-222.

**3. Az oktatási intézmény adatai (amelyben a diák tanul)**

- 3.1. Az intézmény neve az ország nyelvén ◀: pl. OSNOVNA ŠKOLA – LUG
- 3.2. Az intézmény neve magyarul: pl. LASKÓI ÁLTALÁNOS ISKOLA
- 3.3. A gyermek által látogatott magyar tannyelvű osztály/csoport megnevezése ◀: pl. 3.c, V.b, stb.
- 3.4. Intézmény típusa (a megfelelőt kérjük bekarikázni): **a)** óvoda **b)** általános iskola **c)** gimnázium **d)** szakközépiskola
- 3.5. Kérjük bekarikázni milyen formában tanulja a diák/óvodás a magyar nyelvet.

**4. Törvényes képviselő adatai**

Ebbe a rovatba a törvényes képviselő (szülő vagy az a személy, aki a törvényes képviselői jogosultságát bizonyítani tudja) adatait kell beírni.

4.1. Azonosító okiratának száma: A felmutatott okirat száma.

4.2. Okirat típusa: pl. - személyi igazolvány, útleveél.

4.3. Családi és keresztnév magyarul ◀: A törvényes képviselő neve magyarul (pl. MAGYAR ISTVÁN). Amennyiben a név nem magyar eredetű, akkor az azonosító okiratban feltüntetett módon, a horvát ékezetek elhagyásával kell beírni a nevet (pl. TOMIC ZELJKO).

4.4. Családi és keresztnév hivatalosan használt módon: Az azonosító okiratban feltüntetett módon kell beírni a nevet (pl. MAĐAR IŠTVAN).

4.5. Címe (hivatalosan – ország, település, utca, házszám) – ezt a rovatot csak akkor kell kitölteni, ha a törvényes képviselő címe eltér a gyermek címétől.

4.6. Személyi szám (OIB): (pl. 12312312312)

4.7. E-mail:

**5. A bank adatai – ahova az Igénylő a támogatás átutalását kéri:**

5.1. Bank neve: pl. PRIVREDNA BANKA – ZAGREB

5.2. Számlatulajdonos neve: az Igénylő (diák) neve, úgy ahogy az a bankkönyvben vagy bankkártyán szerepel.

5.3. Számlaszám: az Igénylő (diák) zírószámlájának IBAN száma, amelyre a támogatás átutalását kéri.

**Az igényléshez feltétlenül csatolni kell a következő mellékleteket:**

a) törvényes képviselő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata;

Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg a szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés.

b) a tanuló(k)/óvodás(ok) **születési anyakönyvi kivonatának**, és ha már rendelkezik bármilyen érvényes személyazonosító okirattal, akkor annak fénymásolata is;

c) a tanuló(k)/óvodás(ok) **iskolalátogatási / óvodalátogatási igazolásának** eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/ tagozat/ csoport tannyelvének megjelölését és a 2014/2015-ös tanévben igazolatlanul mulasztott órák számát. A fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.

d) a **igénylő diák/óvodás nevére nyitott horvátországi előírások szerinti zírószámla IBAN számát tartalmazó irat** (szerződés, bankkártya) fénymásolata.

**Igénylések benyújtásának módja:**

- ajánlott küldeményként postai úton a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának címére:

31000 Eszék (Osijek), Kneza Trpimira 23.

vagy személyesen a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának irodájában, a fenti címen.

További tájékoztatás a HMPF irodájától igényelhető a 031 275 480 számon, vagy e-mailen a [pedagogus-forum@os.t-com.hr](mailto:pedagogus-forum@os.t-com.hr) címen.



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**  
**A HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ HORVÁTORSZÁGI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ**

**KÉRJÜK**, hogy az Adatlap rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltsse ki!

**Az adatlapot a igénylőnek kötelező aláírnia!**

**1. Iroda tölti ki!**

**2. Az Igénylő (hallgató) adatai**

- 2.1. A felmutatott okirat száma.
- 2.2. Okirat típusa: pl. – érvényes személyi igazolvány, útlevél
- 2.3. Családi és keresztnév magyarul: Az Igénylő neve magyarul (pl. MAGYAR ISTVÁN). Amennyiben a név nem magyar eredetű, akkor az azonosító okiratban feltüntetett módon, a horvát ékezetek elhagyásával kell beírni a nevet  
(pl. TOMIC ZELJKO).
- 2.4. Családi és keresztnév hivatalosan használt módon: Az azonosító okiratban feltüntetett módon kell beírni a nevet  
(pl. MAĐAR IŠTVAN).
- 2.5. Születési hely (ország, település – hivatalosan): pl. HRVATSKA, OSIJEK
- 2.6. Születési idő(év, hó, nap): pl. 1990.01.02.
- 2.7. Személyi szám (OIB): pl. 12312312312
- Az Igénylő (hallgató) címe
- 2.8. Ország (hivatalos módon): pl. HRVATSKA
- 2.9. Megye (hivatalos módon és magyarul): pl. OSJEČKO – BARANJSKA, ESZÉK - BARANYA
- 2.10. Postai irányítószám: pl. 31000
- 2.11. Település (hivatalos módon és magyarul): pl. OSIJEK - ESZÉK
- 2.12. Utca, házszám (hivatalosan): pl. ARANJ JANOŠ 25., vagy GLAVNA 12C.
- 2.13. Telefonszám (távolsági hívószámmal): pl. 031/111-222.
2. 14. E-mail cím :

**3. A felsőoktatási intézmény adatai**

- 3.1. Az intézmény neve az ország nyelvén: pl. FILOZOFSKI FAKULTET OSIJEK

**Az intézmény címe (hivatalosan)**

- 3.2. Ország: pl. HRVATSKA
- 3.3. Megye: pl. OSJEČKO-BARANJSKA
- 3.4. Postai irányítószám: pl. 31000
- 3.5. Település (hivatalos módon): pl. OSIJEK
- 3.6. Utca, házszám: pl. LORENZA JÄGERA 9.
- 3.7. A látogatott kar/szak: pl. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM
- 3.8. Évfolyam: pl. II.

**4. Bank adatai – ahova az Igénylő a támogatás átutalását kéri**

- 4.1. Bank neve: pl. PRIVREDNA BANKA – ZAGREB
- 4.2. Számlatulajdonos neve: Az Igénylő (hallgató) neve, úgy ahogy az a bankkönyvben vagy bankkártyán szerepel.
- 4.3. Számlaszám: Az Igénylő (hallgató) zsríroszámlájának IBAN száma, amelyre a támogatás átutalását kéri.

**A igényléshez feltétlenül csatolni a következő melléleteket:**

- a.) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- b.) az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.;
- c.) a hallgató nevére nyitott horvátországi előírások szerinti zsírószámla számát tartalmazó irat (szerződés, bankkártya) fénymásolata.

**Igénylések benyújtásának módja:**

- ajánlott küldeményként postai úton a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának címére:  
31000 Eszék (Osijek), Kneza Trpimira 23.
- vagy személyesen a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának irodájában, a fenti címen.

További tájékoztatás a HMPF irodájától igényelhető a 031 275 480 számon, vagy e-mailen a [pedagogus-forum@os.t-com.hr](mailto:pedagogus-forum@os.t-com.hr) címen



**REPUBLIKA HRVATSKA – HORVÁT KÖZTÁRSASÁG**

Naziv škole/vrtića \_\_\_\_\_

Az iskola/óvoda neve magyarul \_\_\_\_\_

Adresa škole/vrtića - Az iskola/óvoda címe \_\_\_\_\_

Klasa – Klasszifikációs szám: \_\_\_\_\_

Ur. broj – Iktatószám: \_\_\_\_\_

Nadnevak – Kelt: \_\_\_\_\_

Na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/09) i službene evidencije škole daje se slijedeće

A Közigazgatási eljárás törvényének 159. cikkelye (Horvát Hivatalos Közlöny 47/ 09 sz.), valamint az iskola nyilvántartása alapján adjuk ki, a következő

**UVJERENJE – IGAZOLÁST**

Kojim se potvrđuje da je \_\_\_\_\_  
Mellyel igazoljuk, hogy \_\_\_\_\_

Rođen/a \_\_\_\_\_, u \_\_\_\_\_  
Született \_\_\_\_\_ születés helye \_\_\_\_\_

Sa stanom u \_\_\_\_\_  
Lakóhelye \_\_\_\_\_

Upisan/a školske godine 2014/2015. u \_\_\_\_\_ razred ove škole/vrtića i da je redovito pohađa.  
Beiratkozott a 2014/2015. tanévben iskolánk/óvodánk \_\_\_\_\_ osztályába és azt rendszeresen látogatja.

1. Učenik/ca pohađa nastavu na mađarskom jeziku. DA/IGEN - NE/NEM  
A tanuló magyar tannyelvű oktatásban részesül.  
(Model A ili B – A vagy B modell)

Učenik/ca ima manje od 20 neopravdanih sati u I. polugodištu školske godine 2014./2015. DA/IGEN - NE/NEM  
A tanuló a 2014/2015-ös tanév első félévében kevesebb mint 20 óra igazolatlan kimaradása van.

2. Učenik/ca pohađa sate njegovanja mađarskog jezika. DA/IGEN - NE/NEM  
A tanuló a magyar anyanyelvűpoló órákat látogatja.  
(Model C – C modell)

Učenik/ca ima manje od 10% neopravdanih izostanaka sa sati njegovanja mađarskog jezika u I. polugodištu školske godine 2014/2015. DA/IGEN - NE/NEM  
A tanuló a 2014/2015-ös tanév első félévében az anyanyelvűpoló órák kevesebb, mint 10%-ról hiányzott igazolatlanul.

(Molimo točno zaokružiti / Kérjük a helyeset bekarikázni.)

Uvjerenje se izdaje na zahtjev stranke u svrhu reguliranja prava na novčanu potporu pod nazivom «Szülőföldön magyarul», te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

Az igazolást az ügyfél kérésére adjuk ki, amely kizárólag a „Szülőföldön magyarul” támogatás igényléséhez használható fel.

M.Ž.

Potpis ovlaštene osobe  
A felelős személy aláírása