

## NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

### PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2015. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:  
NEMZ-KUL-15

Meghirdetés dátuma: 2014. december 30.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) **nyílt** kiírást hirdet Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2015. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban:Tám. rendelet)
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII. 30.) EMMI rendelet vonatkozó rendelkezéseivel.

#### **Nemzetiségi támogatások**

NEMZ-KUL-15 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2015. évi költségvetési támogatására

#### **Pályázati kiírás**

## 1. A kiírás célja

1.1. A kiírás célja a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó magyarországi nemzetiségek (bolgár, görög, horvát, lengyel, német, örmény, roma/cigány román, ruszin, szerb, szlovák, szlovén, ukrán) kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincseinek megőrzésének, méltó folytatásának támogatása; értékhordozó tevékenységeinek, közművelődési feltételeinek javítása érdekében a nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezések támogatása.

## 2. Pályázat benyújtására jogosultak

2.1. Pályázat benyújtására jogosultak:

- nemzetiségi önkormányzatok;
- a magyarországi nemzetiségek tudományos, kulturális, nevelési, oktatási, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató intézményei (múzeumok, közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek, tájházak, nyilvános könyvtári tevékenységet folytató intézmények), e körben
  - létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt magyarországi nemzetiséghez kapcsolódó kulturális és kiadói tevékenységet folytató civil szervezetei (az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezetek);
  - nemzetiségi önkormányzat által alapított nonprofit gazdasági társaságok;
  - alapító okiratuk szerint nemzetiségi feladatot ellátó költségvetési szervek;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett egyházak, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyház jogi személyek, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (KSH 55).

**FIGYELEM!** Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

## 3. A pályázat megvalósítási időszaka

3.1. A pályázati kiírás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka:  
2015. január 1 – 2015. december 31.

### Nemzetiségi támogatások

NEMZ-KUL-15 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2015. évi költségvetési támogatására

### Pályázati kiírás

## 4. Rendelkezésre álló keretösszeg

4.1. A kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **110.000.000 Ft**, melyet a Támogató a 2015. évi költségvetésben tervezésre kerülő „Nemzetiségi támogatások” előirányzat terhére biztosít éven túli kötelezettség vállalásával.

## 5. A támogatás formája és mértéke

5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

5.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 100 000 forint.

5.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 700 000 forint.

5.4. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti **támogatási előleg formájában történik.**

5.5. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

5.6. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történik.

5.7. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

5.8. A kiírás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

## 6. Támogatható tevékenységek, eredmények

6.1. Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- nemzetiségi vonatkozású tudományos konferenciák, kutatói programok szervezése;
- nyomdakész alkotások kiadása, publikálása az alábbi témakörökben:
  - a. kulturális-közéleti nemzetiségi folyóiratok, magazinok (az országos nemzetiségi önkormányzatok által azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi lapok nem pályázhatnak);
  - b. konferenciák anyagai;
  - c. a térség tájékoztatását szolgáló nemzetiségi nyelvű hírlevél, iskolai újság;
  - d. egy adott nemzetiség nyelvén íródott irodalmi alkotások (verseskötet, prózai, színpadi, drámai művek);
  - e. a vallás anyanyelvi gyakorlásához szükséges kiadványok;
  - f. tudományos értekezések és ismeretterjesztő művek, már lezajlott kutatások eredményei;
  - g. képzőművészeti katalógusok, egy-egy nemzetiség életét fotókkal reprezentáló anyanyelvű vagy többnyelvű albumok;
  - h. naptárak, térképek; kalendáriumok (évkönyvek);

### Nemzetiségi támogatások

NEMZ-KUL-15 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2015. évi költségvetési támogatására

**Pályázati kiírás**

- i. CD-ROM-ok, DVD-k, a nemzetiség kulturális hagyományait megőrkítő egyéb kép- és hanghordozók;
- az adott nemzetiség nyelvén íródott könyvek, folyóiratok, kép- és hanghordozók beszerzése;
- múzeumok, galériák, helytörténeti kiállítások, levéltárak, faluházak kiállítási anyagának archiválása, gazdagítása;
- a közgyűjtemény elektronikus adatbázisának elkészítése;
- internet-szolgáltatás igénybevétele a nemzetiségi kultúra merítési bázisának bővítésére;
- elektronikus nemzetiségi honlapok létrehozása, működtetése, szerkesztése, tartalom bővítése; (az országos nemzetiségi önkormányzatok által támogatott országos nemzetiségi lapok nem pályázhatnak);
- kulturális és hitéleti hagyományok ápolását célzó rendezvények, valamint a nemzetiség kulturális identitásának és hitéletének közösségben történő elmélyítését szolgáló programok;
- nemzetiségi nyelvű hitéleti programok valamint a hazai nemzetiségek hagyományainak, nyelvének ápolását, a nemzetiségi identitás erősítését szolgáló anyanyelvű vagy kétnyelvű kiadói tevékenység.

## 7. Elszámolható költségek

7.1. A kiírás keretében kizárólag a Kedvezményezett (illetve a Pályázati útmutatóban meghatározott esetekben a kötelezettségvállaló, számlatulajdonos, fenntartott intézmény) nevére kiállított, a támogatási szerződésben meghatározott támogatási időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el.

7.2. A kiírás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- konferencia megrendezéséhez, kutatáshoz kapcsolódó szolgáltatások díja, így különösen a terembérlés, hangosítás, tolmácsolás, a rendezvény reklámköltségei, előadók díja;
- nyomtatott kiadványok esetében azok nyomdaköltségéhez (szerkesztés, tördelés, szkennelés és egyéb nyomdai kiadásokhoz) kapcsolódó szolgáltatások;
- kép- és hanghordozók esetében sokszorosítás költségei, valamint honorárium (ezen tétel igényléséhez külön indoklás szükséges);
- honlap üzemeltetése, tárhely szolgáltatás költségei, valamint honorárium (ezen tétel igényléséhez külön indoklás szükséges);
- a kulturális és hitéleti program megrendezése során felmerülő költségek, így különösen az útiköltség, étkezés, terembérlés, hangosítás, és szállásdíj;
- szerzői jogdíj (beleértve: alkotói díj, személyes hozzájárulás díja, felhasználási díj).

### Nemzetiségi támogatások

NEMZ-KUL-15 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2015. évi költségvetési támogatására

### Pályázati kiírás

7.3. A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó szerződések alapján támogathatóak.

7.4. A pályázó szervezet hivatalos képviselője, vagy a hivatalos képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – akár megbízási vagy vállalkozási szerződés útján – nyújtott kifizetés nem haladhatja meg a támogatás teljes összegének 20%-át.

**FIGYELEM!** Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázókkal megkötendő támogatási szerződés, az Általános Szerződési Feltételek és a **Pályázati útmutató** tartalmazza.

## 8. A pályázatok benyújtásának módja

8.1. Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. Egy pályázó szervezet – különböző célokra – több pályázatot is benyújthat jelen kiírás keretében. Több pályázó ugyanazon program részfeladatának megvalósítására nyújthat be pályázatot jelen kiírás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER használati kézikönyvben leírtak szerint és a Pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

**FIGYELEM!** Az EPER rendszert a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell az EPER-ben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

8.2. A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtásának (véglegesítésének) időpontjáig a pályázónak az adott pályázati évben megjelenő nemzetiségi felhívás vonatkozásában egyszeri pályázati díjat kell megfizetnie, amelynek összege 3 000 Ft. A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 IBAN HU17100320000145146100000000, és a befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell. A pályázati díj határidőre történő meg nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

**FIGYELEM!** A pályázati díjat a 2015. évi nemzetiségi célú támogatásokra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni. Más pályázati kiírásokra befizetett pályázati díj a nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. A pályázati díj befizetésekor kérjük, az internetes pályázatkezelő rendszerben megadott felhasználónevet vagy a szervezet adószámát, továbbá a felhívás kódját (NEMZ-15) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban. A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének időpontjáig kell az Támogatáskezelő számlájára befizetni.

### Nemzetiségi támogatások

NEMZ-KUL-15 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2015. évi költségvetési támogatására

### Pályázati kiírás

8.3. Az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 1387 Bp. Pf. 1467**

**FIGYELEM!** Ha 2014. évre érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni a fenti postacímre.

## 9. A pályázat benyújtásának határideje

9.1. A pályázat EPER rendszerben való véglegesítésének határideje:

**2015. január 29., 23:59.**

**FIGYELEM!** Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

## 10. Benyújtandó dokumentumok

10.1. A pályázat benyújtásakor az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<ul style="list-style-type: none"><li>a szervezet hivatalos képviselőjének közjegyző által hitelesített <b>alírási címpéldánya</b>, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási kartonja másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példányának szkennelt változata</li></ul>	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<ul style="list-style-type: none"><li>a <b>létesítő okirat</b>, amennyiben a pályázó azt még nem töltötte fel az EPER-be, illetve ha a korábban feltöltöttben változás történt, (a nemzetiségi önkormányzatok esetében a 2014. évi alakuló ülés jegyzőkönyve, állami fenntartású oktatási intézmények részéről a KLIK-azonosítót és a nemzetiségi oktatás végzését tartalmazó nyilatkozat benyújtása kötelező)</li></ul>	elektronikusan, az EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” menüpontban

### Nemzetiségi támogatások

NEMZ-KUL-15 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2015. évi költségvetési támogatására

### Pályázati kiírás

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ az igénylő <b>jogi helyzetét igazoló dokumentum</b> (bírószági nyilvántartásba vételről a megyei /fővárosi bíróság által kiállított, a civil szervezet bírósági nyilvántartási adatairól szóló kivonat; nemzetiségi önkormányzatok valamint költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételéről szóló kivonat, cégkivonat) 30 napnál nem régebbi eredeti példány szkennelt változata <b>FIGYELEM!</b> KLIK-intézmények esetében a jogi helyzet igazolására nincs szükség.</li> </ul>	<p>elektronikusan, az EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” menüpontban</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ az igényelt támogatási összeg alapjául szolgáló <b>árajánlatok</b> és/vagy a igénylő költségeit igazoló egyéb dokumentumok</li> </ul>	<p>elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a kért <b>támogatás tételes szöveges indoklása</b></li> </ul>	<p>elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a pályázati <b>díj befizetését igazoló bankkivonat</b> másolata</li> </ul>	<p>elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>tudományos konferenciák, kutatóprogramok szervezése</b> esetén: szakmai referenciák</li> </ul>	<p>elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>közgyűjtemény állományának gyarapítása, nyomdakész alkotások kiadása, publikálása</b> esetén: a megvásárolandó / kiadandó könyvek, hanghordozók címlistája</li> </ul>	<p>elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>hitéleti programok</b> esetén: a hitéleti vezető részvételi szándéknyilatkozata</li> </ul>	<p>elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>érintettség esetén:</b> közzétételi kérelem (letölthető formanyomtatvány)</li> </ul>	<p>elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén</p>

## 11. A pályázat formai vizsgálata és tartalmi bírálata

11.1. A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Támogatáskezelő végzi. A benyújtott pályázat érvényes, ha:

- a pályázó szervezet a pályázat benyújtására jogosult;
- a pályázat az EPER internetes felületen határidőben kitöltésre és véglegesítésre került;
- tartalma a pályázati kiírásnak megfelel;
- a pályázó szervezetre vonatkozó regisztrációs nyilatkozat határidőben, aláírva, teljes körűen kitöltve megküldésre került a Támogatáskezelő részére;

### Nemzetiségi támogatások

NEMZ-KUL-15 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2015. évi költségvetési támogatására

### Pályázati kiírás



- valamennyi melléklet csatolásra került és megfelelő (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a Pályázati díj összege határidőben befizetésre került a megadott számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, felhívás kódja).

11.2. Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban, útmutatóban és az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, **elektronikus értesítésben 5 munkanapos hiánypótlási határidő kitűzésével**, a hiányzó adat, vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag a Támogatáskezelő által meghatározott időben kerülhet sor.

11.3. **Amennyiben a hiánypótlás a Pályázó hibájából nem történik meg, vagy nem határidőre valósul meg a pályázati kiírásnak megfelelően, úgy a pályázat érvénytelennek minősül, melyről a Támogatáskezelő értesítést küld az EPER rendszeren keresztül a pályázónak.** Az érvényes pályázatokat a Támogatáskezelő továbbítja a tartalmi bírálatot végző testületnek és a döntést hozó Támogatónak.

11.4. A tartalmi értékelés szempontjai:

- részletesen kifejtett programterv;
- a 2015. évi tervezett tevékenységek realitása, átláthatósága;
- az együttműködések megalapozottsága, és megfelelő dokumentáltsága;
- a tervezett költségek indokoltsága és hatékonysága;
- a vállalt feladatok és az elérendő eredmények konkrétsága;
- a pályázó szervezet tevékenységi köre, szervezet működési köre országos, regionális, helyi érdekű;
- a nemzetiségi nyelv használata;
- a nemzetiségi közösségen belüli ismertség;
- a programmal, tevékenységgel elérendő közösség nagysága, aránya az adott nemzetiségen belül.

11.5. Nyertes pályázat esetén a Kedvezményezett a pályázatában tervezett indikátorok megvalósított értékeiről a pályázati beszámolóban beszámol.

11.6. A benyújtott pályázatokról a Nemzetiségi Támogatási Albizottság szakmai bírálata alapján a Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot terjeszt fel a Támogató részére. A Támogató a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

#### **Nemzetiségi támogatások**

NEMZ-KUL-15 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2015. évi költségvetési támogatására

#### **Pályázati kiírás**



11.7. Az elbírálás határideje: a pályázat véglegesítésének határidejét követő 70. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát a Támogató fenntartja.

11.8. Az értékelési szempontokat a Támogató a Bizottsággal egyeztetve határozta meg.

## 12. Döntéshozatal és kiértékelés

12.1. A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a Támogató dönt. A Támogatáskezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a **www.emet.gov.hu** internetes honlapján közzéteszi, ezt követően az EPER elektronikus rendszeren keresztül tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a szerződéskötéshez benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

## 13. Szerződéskötés

13.1. A Támogatáskezelő a támogatott pályázóval (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatói döntés közzétételétől számított 60 napon belül a támogatás felhasználásáról írásbeli támogatási szerződésben állapodik meg. A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított legkésőbb 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés.

13.2. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<ul style="list-style-type: none"> <li>a szervezet hivatalos képviselőjének közjegyző által hitelesített <b>alírási címpéldánya</b>, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási kártya másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített <b>eredeti példánya</b></li> </ul>	papír-alapon
<ul style="list-style-type: none"> <li>a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó <b>felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás alkalmazásához</b></li> </ul>	papír-alapon
<ul style="list-style-type: none"> <li>a pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén: a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően az <b>eredeti költségvetési terv</b> és <b>szöveges indoklása</b>, valamint amennyiben a Kedvezményezett szükségesnek látja, a <b>tervezett indikátorok</b> módosítása</li> </ul>	elektronikusan, az EPER rendszerben
<ul style="list-style-type: none"> <li>ha azt jogszabály előírja: a támogatott tevékenységhez szükséges <b>jogerős hatósági engedély</b> hitelesített másolata</li> </ul>	papír-alapon

### Nemzetiségi támogatások

NEMZ-KUL-15 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2015. évi költségvetési támogatására

### Pályázati kiírás

A központi költségvetési szerv, vagy a Támogató tulajdonában álló, vagy általa alapított gazdálkodó szerv támogatási igénye esetén nem kell csatolni a fenti dokumentumokat, amennyiben ezekről a Támogatónak hivatalos tudomása van (pl. KLIK)

13.3. A Támogatáskezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Kedvezményezettet az EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Támogatáskezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Támogatáskezelő a Támogató döntéséről értesíti a Kedvezményezettet.

13.4. A Kedvezményezettel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg.

## **14. A támogatás folyósítása**

14.1. A támogatás folyósítására a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 20 napon belül kerül sor. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a támogatási szerződés, az Általános Szerződési Feltételek és a Pályázati útmutató tartalmazza.

14.2. A támogatás folyósítása kizárólag pénzügyintézetnél nyitott számlára, banki átutalással kerül sor.

## **15. Nyilvánosság**

15.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban a Támogató, valamint a Támogatáskezelő nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

15.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projektről szóló, szöveget és fotót, valamint a Támogató és a Támogatáskezelő nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi úgy, hogy az a projekt lezárásától legalább 2016. december 31-ig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

### **Nemzetiségi támogatások**

NEMZ-KUL-15 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2015. évi költségvetési támogatására

### **Pályázati kiírás**

15.3. Amennyiben a Kedvezményezett beszámolója keretében a 15.1. és 15.2. pontban foglaltak bármelyikét nem vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

15.4. A Támogatáskezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, az adott nemzetiségi közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a pályázati program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

15.5. A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a projektre vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

## 16. Az elszámolás

16.1. A támogatást a szerződésben meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a **támogatási szerződés**, az **Általános Szerződési Feltételek** és a **Pályázati útmutató** alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (egységesen Beszámoló) keretében elszámolni.

16.2. Amennyiben a Beszámoló a szerződésben rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, a Támogatáskezelő a kedvezményezettet az EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben, 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, a Támogatáskezelő az EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben, 8 napos határidővel második felszólítást küld a kedvezményezett részére. **FIGYELEM!** Az elektronikus pályázat sajátosságai alapján az **EPER-ben kiküldött üzenet hivatalos, írásos értesítés**, mely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldés napjától számítódik. A pályázó vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az EPER-ben érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

## 17. Kifogás

17.1. Az államháztartáson kívüli szervezetként igénylő vagy kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, vagy a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, vagy a támogatói szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A pályázati eljárással és döntéssel szemben a pályázó kizárólag jogszabálysértésre való hivatkozással az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 90. §-ában meghatározott kifogást nyújthat be írásban, postai úton a Támogatáskezelőhöz címezve a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról tudomásszerzéstől számított 8 napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtéről vagy a mulasztástól számított 45 napon belül. A kifogást a Támogatáskezelő az ügyre vonatkozó összes irattal együtt 5 munkanapon belül felterjeszti a Támogató részére, amelyet az a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírál. A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

## 18. További információ

18.1. A NEMZ-KUL-15 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a NEMZ-KUL-15 sz. Pályázati kiírás,
- a NEMZ-15 sz. Pályázati útmutató,
- a pályázati adatlap (EPER felületen)
- a kötelezően meghatározott csatolandó dokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

18.2. A NEMZ-KUL-15 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Támogatáskezelő honlapjáról: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu).

18.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.