

„A magyar kultúráért és oktatásért”

KÖZPONTI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény és a végrehajtását szabályozó 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2013. évi „Egyéb támogatások” előírányzat „A magyar kultúráért és oktatásért” elnevezésű kerete terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja:

Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése az oktatás és a kultúra támogatása által. A felhívás a magyarság összetartozása jegyében értékteremtő, konkrét szellemi és/vagy tárgyi eredményt felmutatni tudó programok megvalósítására szeretne ösztönözni, e célokat tükröző igényes, minőségi pályázatok támogatásával.

2. A pályázati felhívások tárgya

- I. A magyar közösség céljait szolgáló kulturális és oktatási programok támogatása**
 - a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományörző programok támogatása, különös tekintettel a szórványprogramokra
 - egyházi programok támogatása (kulturális, hitéleti és szociális tevékenységek)
 - magyar nyelvű közoktatási programok támogatása, különös tekintettel, az általános iskolák alsó tagozatainak programjaira
 - magyar nyelvű szakképzési, felnőttképzési, felsőoktatási programok, tudományos kutatások, konferenciák; tanulmányi versenyek és szaktáborok támogatása
 - iskolabusz-üzemeltetés
 - amatőr és hivatásos színházi produkciók támogatása
- II. A magyar közösség céljait szolgáló írott és elektronikus média, könyvkiadás támogatása**
 - magyar nyelvű írott és elektronikus sajtó, könyvkiadás
 - szakmai kiadványok támogatása
 - honlap létrehozása és fejlesztése
 - dokumentum- és kisjátékfilm-készítés
- III. A magyar közösség céljait szolgáló fejlesztések és ingatlan-beruházások támogatása**
 - országos vagy regionális jelentőségű kulturális és közművelődési programokhoz kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések
 - a magyar közösség törekvéseit szolgáló ingatlan-beruházások támogatása;
 - korábbi években megkezdett ingatlan felújítások folytatásának támogatása
 - magyar tannyelven is oktató intézmények, háttérintézmények infrastrukturális fejlesztése

IV. Civil szervezetek, illetve egyház által fenntartott oktatási, gyermekjóléti, kulturális és szociális intézmények működésének támogatása

- jelen pályázati felhívás 5. pontjában megjelölt pályázati kör részére működési kiadások támogatása: (személyi kifizetések és azok járulékai, anyag- és tárgyi eszköz beszerzése, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási és iroda-fenntartási költségek)

Magyarországi pályázók kizárólag az I., a II. és a III. pályázati tárgyra nyújthatnak be pályázatot.

Egy pályázó pályázati tárgyként csak egy pályázatot nyújthat be, de összesen legfeljebb 10.000.000 Ft támogatásban részesülhet.

3. Támogatható kiadások:

- Az I. és II. pályázati tárgy esetében a programok lebonyolításának költségei (anyag- és tárgyi eszköz beszerzés, szolgáltatások, a programokhoz kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai).
- Az I. és II. pályázati tárgy esetén az igényelt támogatás maximálisan 25%-a fordítható a nem közvetlenül a programhoz kapcsolódó működési költségekre.
- Az I. és II. pályázati tárgy esetében az igényelt támogatás maximálisan 10%-a fordítható eszközbeszerzésre.

4. Nem támogatható kiadások:

- egyéb személyi juttatások (napidíj, étkezési- és internetutalvány, prémium, végkielégítés, stb.)
- ingatlan- és gépjárművásárlás,
- telekadó, ingatlanadó, gépjárműadó

5. Pályázók köre:

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1 §-ának rendelkezései szerint pályázatot nyújthat be:

- civil szervezet, települési és területi önkormányzat, valamint az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény,
- kizárólag a II. számú pályázati tárgy esetében gazdasági tevékenységet üzletszerűen végző jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság (a továbbiakban: vállalkozás), ezen belül különösen mikro-, kis- és középvállalkozás, valamint
- egyház, belső egyházi jogi személy, valamint az általuk fenntartott hitéleti, oktatási, gyermekjóléti, kulturális és szociális intézmény.

6. A támogatásnyújtás kizáró feltétele: nem részesülhet támogatásban:

6.1. politikai párt vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek

6.2. gazdasági társaságok (kivételet képeznek a II. számú pályázati tárgyra pályázatot benyújtó gazdasági társaságok)

6.3. azok az intézmények, szervezetek, amelyek az adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázatokban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatottak, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használtak fel, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - nekik felróható okból - maradéktalanul nem teljesítették (ide értve azt is, hogy elszámolási kötelezettségének nem tett eleget), vagy amelyek a céljellelgyel nyújtott támogatást nem a rendeltetésének megfelelően használták

- fel, és az ebből eredő visszafizetési kötelezettségnek nem tettek eleget, valamint amelyek a pénzügyi támogatás felhasználásával kapcsolatosan előírt elszámolási vagy számadási kötelezettség teljesítésekor valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek, illetőleg valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használtak fel,
- 6.4.** akinek az Alappal szemben lejárt fizetési kötelezettsége áll fenn, illetve lejárt határidejű – nem teljesített – elszámolási kötelezettsége áll fenn,
- 6.5.** azok az intézmények, szervezetek, amelyeknek lejárt köztartozása van,
- 6.6.** azok a magyarországi intézmények, szervezetek, amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- 6.7.** azok az intézmények, szervezetek, amelyek végelszámolás, vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban,
- 6.8.** azok az intézmények, szervezetek, amelyek vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be - a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül - vezető tisztséget, amely szervezettel szemben a 6.3-6.7. pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.

7. Igényelhető támogatás:

- Erdély, Felvidék, Vajdaság és Kárpátalja esetében **600.000 Ft – 5.000.000 Ft** közötti összeg
- Horvátország, Szlovénia esetében **200.000 – 5.000.000 Ft** közötti összeg
- Magyarország esetében **200.000 – 4.000.000 Ft** közötti összeg
- A teljes támogatási keretösszeg **400.000.000 Ft**, melyről a beérkezett pályázatok mennyisége és minősége alapján, a Kollégium javaslatát figyelembe véve a Bethlen Gábor Alap Bizottsága dönt.
- A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, mely lehet elő- vagy utófinanszírozású
- Az 600.000 Ft-nál kisebb költségvetésű programok támogatására az Alapkezelő Erdélyben, Felvidéken, Vajdaságban és Kárpátalján lebonyolító szervezetek közreműködésével, önálló nyílt pályázati felhívást jelentet meg **2013. február 11-én**.
- Figyelem! Egy pályázó által készített azonos tartalmú pályázat – akár csökkentett költségvetési tartalommal is – nem nyújtható be a helyi lebonyolító szervezetek közreműködésével kiírt pályázatra és az Alapkezelő által kiírt központi pályázatra egyaránt. Amennyiben ez megtörténik, az Alapkezelő mindkét pályázatot kizárja.
- Kérjük megjelölni a pályázati célra esetlegesen rendelkezésre álló forrás meglétét és mértékét. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a támogatási összeg felhasználásáról készített beszámolóban a saját forrás felhasználására vonatkozóan is elszámolást kell benyújtani.

8. A pályázat megvalósítási paraméterei:

- 8.1.** Megvalósítási időszak: **2013. március 1. – 2014. február 28.**
- 8.2.** A pályázat benyújtásának kezdő időpontja: **2013. február 11.**
- 8.3.** Benyújtási határidő: **2013. március 13, déli 12.00 óra** közép-európai idő szerint (e-pályázat benyújtása esetén).
- 8.4.** Elszámolási határidő: a támogatott program megvalósítását követő 30 napon belül, legkésőbb **2014. március 31-ig.**

9. A pályázat benyújtásának formája:

A pályázat benyújtása **elektronikus (e-pályázat) formában** történik. A pályázatot a Bethlen Gábor Alap honlapján (www.bgazrt.hu) található pályázati adatlap pontos kitöltésével, a honlapon megjelölt mellékletek hiánytalan csatolásával lehet benyújtani.

Papír alapú pályázatot benyújtani csak indokolt esetben lehet. A benyújtás napja a pályázati anyag postára adásának napja. Postacímünk: 1250 Budapest, Pf. 32. A pályázati adatlapot és a mellékleteket egy példányban kell beküldeni. A postára adás határideje. 2013. március 13.

A pályázat személyes benyújtására nincs lehetőség.

10. A pályázat formai követelményei:

- Pontos kitöltött **e-pályázati adatlap** vagy a kitöltött pályázati adatlap (elérhető: www.bgazrt.hu)
- **Nyilatkozat** a működésről, a pénzügyi felhasználásról, illetve a betöltött tisztségről
- Részletes szakmai **projektterv**
- **Költségterv**
- azon pályázók esetében, akiknek nem volt a Bethlen Gábor Alap által támogatott pályázatuk 2011-2012-ben **30 napnál nem régebbi működési igazolás** csatolása

Papír alapú pályázat beadása esetén:

- Amennyiben a pályázó papíralapú pályázatot nyújtott be, úgy a beküldött dokumentumokat tartalmazó CD-t kérjük mellékelni.
- Amennyiben a pályázó papíralapú pályázatot nyújtott be, úgy a papíralapú pályázat benyújtásának bizonyíthatóan alátámasztott indoklását kérjük mellékelni.

Magyarországi pályázók esetén:

- határon túli partnerrel kötött **együttműködési szándéknyilatkozat**

Hiányosan kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

11. A pályázat érvénytelensége:

- 11.1. a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be;
- 11.2. a pályázó pályázatot a benyújtási határidőn túl nyújtotta be;
- 11.3. a projektmegvalósítás időtartama nem a pályázati felhívásban megadott időintervallumon belül van;
- 11.4. a pályázó a pályázati adatlapot, az adatlaphoz tartozó mellékletek formátumát megváltoztatta, az adatok a valóságnak nem felelnek meg;
- 11.5. elektronikus illetve papíralapú pályázat benyújtása esetében a kötelező benyújtandó mellékleteket nem csatolta a pályázó;
- 11.6. az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető támogatási összeget vagy nem éri el a minimálisan igényelhető támogatási összeget;
- 11.7. a pályázó határidőre nem tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;

- 11.8.** a pályázóra a pályázati felhívás 6. pontjában vagy a 2013. évi Pályázati útmutatóban szereplő kizáró okok valamelyike érvényes;
- 11.9.** a pályázó a pályázat mellékleteként benyújtott működésről, pénzügyi felhasználásról, vezetői tisztségről szóló nyilatkozat feltételeinek nem felel meg;
- 11.10.** papíralapú pályázat esetében a pályázati adatlap eredeti példányát, valamint a mellékleteket az arra jogosult képviselő nem írta alá és a szervezet bélyegzőjével nem látta el;

12. A pályázatok elbírálásának szempontjai:

Az Alapkezelő szeretné ösztönözni a pályázókat szakmai és költségvetési szempontból is minőségi pályázatok elkészítésére. Ennek értelmében az Alapkezelő az alábbi szempontrendszer alapján dolgozza fel a beérkezett pályázatokat:

12.1. Tartalmi értékelés szempontjai:

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, a határon túli magyar közösségek magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítését, értékőrző és közösségfejlesztő tevékenységének támogatását szolgálja
- A pályázott projekt országos vagy regionális vagy helyi jelentőségű
- A pályázott projekt célja a szóránymagyarság magyar nemzeti azonosságtudatának megőrzését, erősítését szolgálja.
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

12.2. Pénzügyi értékelési szempontok:

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségvetésben tervezett összegeket
- A tervezett kiadási költségvetés a projekt megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

A pályázatok elbírálásáról a pályázók a Bizottság döntését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2013. június 30-ig elektronikus levél formájában értesítést kapnak.

13. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal az Alapkezelő támogatási szerződést köt. A költségvetési támogatás felhasználásának szabályait és a szerződéskötés részletes feltételeit, illetve dokumentumait a 2013. évi Pályázati útmutató tartalmazza. Amennyiben a pályázat eredményéről szóló értesítésben meghatározott határidőig a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok közül bármelyik nem érkezik be a pályázat kiírójához, vagy nem felel meg a 2013. évi Pályázati útmutatóban meghatározott követelményeknek, úgy a szerződéskötési ajánlat hatályát veszti. A pályázónak hiányosan van hibásan beküldött dokumentáció esetében két lehetősége van hiánypótlásra.

14. A támogatási szerződés megszegésének következményei:

- 14.1.** Amennyiben a támogatott a támogatási összeget a szerződésben meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos fontos kötelezettségét nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

14.2. A támogatott szerződészegése esetén köteles a támogatási összeget részben vagy egészben visszautalni. A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 232. § (3) bekezdése szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni. Az Alapkezelő a teljesítés érdekében a szerződéskötés feltételeként pénzkövetelési biztosítékot határozhat meg.

15. A pályázati csomag elemei :

- pályázati felhívás
- pályázati adatlap és mellékletei
- 2013. évi pályázati útmutató

Kötelezően csatolandó mellékletek:

részletes szakmai projektterv
költségterv
nyilatkozat (a működésről, pénzügyi felhasználásról, vezetői tisztségről, az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó kötelezettségről)

15.1. Egyéb, esetileg csatolandó mellékletek:

- Magyarországi pályázók esetén igazolás a rendezett munkaügyi kapcsolatokról (elérhető: <http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/>)
- határon túli partnerrel kötött **együtműködési szándéknyilatkozat**
- papíralapú pályázat esetében a pályázati anyagot tartalmazó CD
- a pályázati dokumentáció papíralapon történő benyújtásának indoklása
- azon pályázók esetében, akiknek nem volt a Bethlen Gábor Alap által támogatott pályázatuk 2011-2012-ben 30 napnál nem régebbi működési igazolás csatolása

A pályázati csomag és a mellékletek letölthetőek a www.bgazrt.hu honlapjáról.

16. A pályázatokra vonatkozó speciális szabályok:

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy amennyiben a kedvezményezett részére nyújtandó támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, támogatása

[...].1. csekély összegű (de minimis) támogatás formájában kerül megítélésre a következő pályázati tárgyak esetében:

- I. pályázati tárgy: tudományos kutatások, konferenciák támogatása
- II. pályázati tárgy: dokumentum- és kisjátékfilm készítés
- II. és III. pályázati tárgy, amennyiben a pályázat nem kulturális célú

[...].2. kulturális támogatás formájában kerül megítélésre a következő pályázati tárgyak esetében:

- I. pályázati tárgy: a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományörző programok támogatása, illetve hivatásos színházi produkciók támogatása
- II. és III. pályázati tárgy, amennyiben a pályázat kulturális célú
- IV. pályázati tárgy: kulturális intézmények működési támogatása.

E pályázati felhívás alapján a határon túli magyar kultúra támogatására kulturális célú támogatás a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító állami támogatásokról szóló 28/2008. (II. 15.) Korm. rendelet 4. § h) pontja alapján nyújtható, az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2) számú határozatával meghosszabbított N 357/2007. számú bizottsági határozat szabályainak megfelelően.

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése értelmében – a Szerződések más rendelkezése hiányában – a belső piaccal összeegyeztethetetlen a

tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében szereplő feltételeknek (állami forrás, szelektivitás, előny a kedvezményezett vállalkozásnál, tagállamok közti kereskedelem érintettsége, valamint a verseny torzulása vagy ennek veszélye) egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni kelljen.

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt egyedi vizsgálattal az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmezése szerint a pályázatot állami vagy nem állami támogatásnak minősítheti.

17. Adatvédelmi hozzájárulás

A pályázat beadásával a pályázó vállalja, hogy hozzájárul adatainak és a döntés tartalmának a Bethlen Gábor Alap internetes honlapján való nyilvános közzétételhez, valamint a szomszédos államokban élő magyaroknak nyújtott támogatások központi nyilvántartásáról szóló 233/2005. (X.19.) Korm. rendelet alapján létrehozott nyilvántartási rendszer kezelőjének történő továbbításához.

További információk a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. honlapján – www.bgazrt.hu – a 2013. évi Pályázati útmutató címszó alatt találhatóak.



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Nonprofit Zrt.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ Zrt (a továbbiakban: BGA Zrt.) a BGA Pro Transilvania közreműködésével nyílt pályázatot hirdet az alábbi témakörökben

1. A pályázat célja:

A Romániában élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése az oktatás és a kultúra támogatása által.

A felhívás a magyarság összetartozása jegyében értékteremtő, konkrét szellemi és/vagy tárgyi eredményt felmutatni tudó programok megvalósítására szeretne ösztönözni, e célokat tükröző igényes, minőségi pályázatok támogatásával.

2. A pályázati felhívások bemutatása

I. A magyar közösség céljait szolgáló kulturális, oktatási programok és ahhoz kapcsolódó tevékenységek támogatása

- a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása, regionális vagy helyi jelentőségű kulturális, ifjúsági és hagyományőrző programok támogatása, különös tekintettel a szórványprogramokra
- magyar nyelvű közoktatási programok támogatása, különös tekintettel az általános iskolák alsó tagozatainak programjaira;
- magyar nyelvű szakképzési, felnőttképzési, felsőoktatási programok (tudományos kutatások, konferenciák, tanulmányi versenyek és szaktáborok) támogatása
- iskolabusz üzemeltetése

II. A magyar közösség céljait szolgáló írott és elektronikus média, kiadványok támogatása

- oktatási és tudományos célú szakmai kiadványok támogatása

III. A magyar közösség céljait szolgáló fejlesztés

- regionális vagy helyi jelentőségű kulturális és közművelődési célokat szolgáló infrastrukturális fejlesztés
- oktatási célokat szolgáló infrastrukturális fejlesztések, különös tekintettel az általános iskolák alsó tagozatainak programjaira

IV. Regionális vagy helyi jelentőségű civil szervezetek, illetve egyház által fenntartott oktatási, gyermekjóléti, kulturális és szociális intézmények működésének támogatása

- működési kiadások támogatása: (személyi kifizetések és azok járulékai, anyag- és tárgyi eszköz beszerzése, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási és iroda-fenntartási költségek)

Egy pályázó pályázati tárgyanként csak egy pályázatot nyújthat be.

3. Támogatható kiadások:

- Az I. és II. pályázati tárgy esetében a programok lebonyolításának költségei (anyag- és tárgyi eszköz beszerzés, szolgáltatások, a programokhoz kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai),
- Az I. és II. pályázati tárgy esetében az igényelt támogatás maximálisan 10%-a fordítható eszközbeszerzésre.
- A szervezet működési költségeire vonatkozó kiadások (személyi kifizetések és azok járulékai, anyag- és tárgyi eszköz beszerzése, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási és iroda-fenntartási költségek)

4. Nem támogatható kiadások:

- egyéb személyi juttatások (napidíj, étkezési- és internetutalvány, prémium, végkielégítés, stb.)
- ingatlan- és gépjárművásárlás, ingatlanépítés
- telekadó, ingatlanadó, gépjárműadó

5. A pályázók köre:

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1 §-ának rendelkezései szerint pályázatot nyújthat be romániai székhelyű:

- civil szervezet, települési és területi önkormányzat, valamint az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény,
- kizárólag a II. számú pályázati tárgy esetében gazdasági tevékenységet üzletszerűen végző jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság (a továbbiakban: vállalkozás), ezen belül különösen mikro-, kis- és középvállalkozás, valamint
- egyház, belső egyházi jogi személy, valamint az általuk fenntartott hitéleti, oktatási, gyermekjóléti, kulturális és szociális intézmény.

6. A támogatásnyújtás kizáró feltételei. Nem részesülhet támogatásban:

- 6.1** politikai párt vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek
- 6.2** gazdasági társaságok (kivételet képeznek a II. számú pályázati tárgyra pályázatot benyújtó gazdasági társaságok)
- 6.3** azok az intézmények, szervezetek, amelyek az adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázatokban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatottak, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használtak fel, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - nekik felróható okból - maradéktalanul nem teljesítették (ide értve azt is, hogy elszámolási kötelezettségének nem tett eleget), vagy amelyek a céljelleggel nyújtott támogatást nem a rendeltetésének megfelelően használták fel, és az ebből eredő visszafizetési kötelezettségnek nem tettek eleget, valamint amelyek a pénzügyi támogatás felhasználásával kapcsolatosan előírt elszámolási vagy számadási kötelezettség teljesítésekor valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek, illetőleg valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használtak fel,
- 6.4** akinek az Alappal szemben lejárt fizetési kötelezettsége áll fenn, illetve lejárt határidejű – nem teljesített – elszámolási kötelezettsége áll fenn,
- 6.5** azok az intézmények, szervezetek, amelyeknek lejárt határidejű köztartozása van,
- 6.6** azok az intézmények, szervezetek, amelyek végelszámolás, vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban,

6.7 azok az intézmények, szervezetek, amelyek vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be - a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül - vezető tisztséget, amely szervezettel szemben a 6.3-6.6. pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.

7. Igényelhető támogatás:

7.1 A minimálisan igényelhető összeg 100.000. Ft, a maximálisan igényelhető összeg 600.000.Ft.

7.2 A teljes támogatási keretösszeg 84 M Ft, amelynek forrása a Bethlen Gábor Alap 2013. évi költségvetésének „Egyéb támogatások” előirányzata.

7.3 A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, mely lehet elő- vagy utófinanszírozású

7.4 Figyelem! Egy pályázó által készített azonos tartalmú pályázat – eltérő költségvetési tartalommal – nem nyújtható be a helyi lebonyolító szervezetek közreműködésével kiírt pályázatra és az Alapkezelő által kiírt központi pályázatra egyaránt. Amennyiben ez megtörténik, az Alapkezelő mindkét pályázatot kizárja.

7.5 Kérjük megjelölni a pályázati célra esetlegesen rendelkezésre álló önrész meglétét és mértékét. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a támogatási összeg felhasználásáról készített beszámolóban a saját forrás felhasználására vonatkozóan is elszámolást kell benyújtani.

8. A pályázat megvalósítási paramétereit:

8.1. Megvalósítási időszak: **2013. március 1. – 2014. február 28.**

8.2. A pályázat benyújtásának kezdő időpontja: **2013. február 11.**

8.3. Benyújtási határidő: **2013. március 25.** (postabélyegző dátuma).

8.4. Elszámolási határidő: a támogatott program megvalósítását követő 30 napon belül, legkésőbb **2014. március 31-ig.**

9. A pályázat benyújtásának formája:

A www.bgazrt.ro –ról letölthető adatlap kitöltése és elmentése a honlapon, majd nyomtatott formában a 10. pontban leírt kötelező mellékletekkel együtt postai úton kérjük megküldeni a következő címre: BGA Pro Transilvania 400750 Cluj. OP.1, CP. 423.

10. A pályázat formai követelményei:

10.1. pontosan kitöltött **adatlap**

10.2. **adószám igazolás** egyszerű másolata (Certificat de Inregistrare Fiscala, vagy Cod Fiscal, mely letölthető a <http://www.mfinante.ro/agentiCod.html?pagina=domenii> honlapról)

10.3. a pályázat **részletező leírását** a honlapunkról letölthető Részletes szakmai projektterv nevű word dokumentumban kell átvezetni és e-mailben elküldeni irodánk címére, vagy a postán feladott pályázatokkal együtt CD-n beadni.

10.4. a pályázatban szereplő költségvetési tételeket a honlapunkról letölthető egységesített **költségterv** nevű excel állományba is be kell vezetni és e-mailen elküldeni az irodánk címére vagy a postán feladott pályázattal együtt CD-n beadni

10.5. **nyilatkozat** (a működésről, pénzügyi felhasználásról, vezetői tisztségről, az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó kötelezettségről), vagy a postán feladott pályázatokkal együtt CD-n beadni.

10.6. azon pályázók esetében, akiknek nem volt a Bethlen Gábor Alap által támogatott pályázatuk 2011-2012-ben 30 napnál nem régebbi **működési igazolás** csatolása

10.7. hiányosan kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a pályázónak egyszeri lehetősége van hiánypótlásra és annak az erdélyi kirendeltséghez való eljuttatására az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül.

11. A pályázat érvénytelensége:

- 11.1. a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be;
- 11.2. a pályázó a pályázatot a benyújtási határidőn túl nyújtotta be;
- 11.3. a projektmegvalósítás időtartama nem a pályázati felhívásban megadott időintervallumon belül van;
- 11.4. a pályázó a pályázati adatlapot, az adatlaphoz tartozó mellékletek formátumát megváltoztatta, az adatok a valóságnak nem felelnek meg;
- 11.5. a pályázathoz a kötelezően benyújtandó mellékleteket nem csatolta a pályázó;
- 11.6. az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető támogatási összeget vagy nem éri el a minimálisan igényelhető támogatási összeget;
- 11.7. a pályázó határidőre nem tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;
- 11.8. a pályázóra a pályázati felhívás 6. pontjában vagy a 2013. évi Pályázati útmutatóban szereplő kizáró okok valamelyike érvényes;
- 11.9. a pályázó a pályázat mellékleteként benyújtott működésről, pénzügyi felhasználásról, vezetői tisztségről szóló nyilatkozat feltételeinek nem felel meg;
- 11.10. papíralapú pályázat esetében a pályázati adatlap eredeti példányát, valamint a mellékleteket az arra jogosult képviselő nem írta alá és a szervezet bélyegzőjével nem látta el;

12. A pályázatok elbírálásának szempontjai:

Az Alapkezelő szeretné ösztönözni a pályázókat szakmai és költségvetési szempontból is minőségi pályázatok elkészítésére. Ennek értelmében a BGA Pro Transilvania az alábbi szempontrendszer alapján dolgozza fel a beérkezett pályázatokat:

12.1 Tartalmi értékelés szempontjai:

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, a határon túli magyar közösségek magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítését, értékőrző és közösségfejlesztő tevékenységének támogatását szolgálja
- A pályázott projekt országos vagy regionális vagy helyi jelentőségű
- A pályázott projekt célja a szóránymagyarország magyar nemzeti azonosságtudatának megőrzését, erősítését szolgálja.
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

12.2. Pénzügyi értékelési szempontok:

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségvetésben tervezett összegeket
- A tervezett kiadási költségvetés a projekt megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

A pályázatok elbírálásáról a pályázók a Bizottság döntését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2013. június 30-ig elektronikus levél formájában értesítést kapnak.

13. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal az Alapkezelő támogatási szerződést köt. A költségvetési támogatás felhasználásának szabályait és a szerződéskötés részletes feltételeit illetve dokumentumait a 2013. évi Pályázati útmutató tartalmazza. Amennyiben a pályázat eredményéről szóló értesítésben meghatározott határidőig a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok közül bármelyik nem érkezik be a pályázat kiírójához, vagy nem felel meg a 2013. évi Pályázati útmutatóban meghatározott követelményeknek, úgy a szerződéskötési ajánlat hatályát veszti. A pályázónak hiányosan van hibásan beküldött dokumentáció esetében két lehetősége van hiánypótlásra.

14. A támogatási szerződés megszegésének következményei:

14.1. Amennyiben a támogatott a támogatási összeget a szerződésben meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a pályázattal kapcsolatos fontos kötelezettségét nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani, és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

14.2. A támogatott szerződésszegése esetén köteles a támogatási összeget részben vagy egészben visszautalni. A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 232. § (3) bekezdése szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni. Az Alapkezelő a teljesítés érdekében a szerződéskötés feltételeként pénzkövetelési biztosítékot határozhat meg.

15. A pályázati csomag tartalma:

A pályázati csomag elemei:

- pályázati felhívás
- pályázati adatlap és mellékletei
-

Kötelezően csatolandó mellékletek:

részletes szakmai projektterv
költségterv
2013. évi pályázati útmutató nyilatkozat (a működésről, pénzügyi felhasználásról, vezetői tisztségről, az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó kötelezettségről)
adószám igazolás

15.1. Egyéb, esetileg csatolandó mellékletek:

- A pályázat mellékleteit (részletes szakmai projektterv, költségterv, nyilatkozat) tartalmazó CD
- azon pályázók esetében, akiknek nem volt a Bethlen Gábor Alap által támogatott pályázatuk 2011-2012-ben 30 napnál nem régebbi működési igazolás csatolása

16. A pályázatokra vonatkozó speciális szabályok:

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy amennyiben a kedvezményezett részére nyújtandó támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, támogatása

[...].1. csekély összegű (de minimis) támogatás formájában kerül megítélésre a következő pályázati tárgyak esetében:

- I. pályázati tárgy: tudományos kutatások, konferenciák támogatása
- II. és III. pályázati tárgy, amennyiben a pályázat nem kulturális célú

[...]2. kulturális támogatás formájában kerül megítélésre a következő pályázati tárgyak esetében:

- I. pályázati tárgy: a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző programok támogatása
- II. és III. pályázati tárgy, amennyiben a pályázat kulturális célú
- IV. pályázati tárgy: kulturális intézmények működési támogatása.

E pályázati felhívás alapján a határon túli magyar kultúra támogatására kulturális célú támogatás a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító állami támogatásokról szóló 28/2008. (II. 15.) Korm. rendelet 4. § h) pontja alapján nyújtható, az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2) számú határozatával meghosszabbított N 357/2007. számú bizottsági határozat szabályainak megfelelően.

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése értelmében – a Szerződések más rendelkezése hiányában – a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében szereplő feltételeknek (állami forrás, szelektivitás, előny a kedvezményezett vállalkozásnál, tagállamok közti kereskedelem érintettsége, valamint a verseny torzulása vagy ennek veszélye) egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni kelljen.

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt egyedi vizsgálattal az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmezése szerint a pályázatot állami vagy nem állami támogatásnak minősítheti.

17. Adatvédelmi hozzájárulás

A pályázat beadásával a pályázó vállalja, hogy hozzájárul adatainak és a döntés tartalmának a Bethlen Gábor Alap internetes honlapján való nyilvános közzétételhez, valamint a szomszédos államokban élő magyaroknak nyújtott támogatások központi nyilvántartásáról szóló 233/2005. (X.19.) Korm. rendelet alapján létrehozott nyilvántartási rendszer kezelőjének történő továbbításához.

További információk a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. és az erdélyi kirendeltség honlapján – www.bgazrt.hu és www.bgazrt.ro – a „2013. évi Pályázati útmutató” címszó alatt találhatóak.



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) – a BGA Komárom irodájának közreműködésével – nyílt pályázatot hirdet

1. A pályázat célja:

A Szlovákiában élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése az oktatás és a kultúra támogatása által.
A felhívás a magyarság összetartozása jegyében értékteremtő, konkrét szellemi és/vagy tárgyi eredményt felmutatni tudó programok megvalósítására szeretne ösztönözni, e célokat tükröző igényes, minőségi pályázatok támogatásával.

2. A pályázati felhívások bemutatása:

2.1. A pályázati felhívások tárgya

- I. A magyar közösség céljait szolgáló kulturális és oktatási programok és ahhoz kapcsolódó tevékenységek támogatása**
 - a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző programok támogatása, különös tekintettel a szórványprogramokra
 - egyházi programok támogatása (kulturális, hitéleti és szociális tevékenységek)
 - színházi produkciók
 - magyar nyelvű közoktatási programok támogatása, különös tekintettel az általános iskolák alsó tagozatainak programjaira;
 - magyar nyelvű szakképzési, felnőttképzési, felsőoktatási programok, tudományos kutatások, konferenciák; tanulmányi versenyek és szaktáborok támogatása
 - iskolabusz-üzemeltetés
- II. A magyar közösség céljait szolgáló írott és elektronikus média, könyvkiadás támogatása**
 - magyar nyelvű írott és elektronikus sajtó, könyvkiadás, kézirat-előkészítés
 - szakmai kiadványok támogatása
 - honlap létrehozása, fejlesztés,
- III. A magyar közösség céljait szolgáló fejlesztés**
 - országos vagy regionális jelentőségű kulturális és közművelődési programok infrastrukturális fejlesztése
 - különösen indokolt esetben egyes felújítási költségek támogatása
 - megkezdett ingatlan felújítások folytatásának támogatása
- IV. Regionális vagy helyi jelentőségű civil szervezetek, illetve egyház által fenntartott oktatási, gyermekjóléti, kulturális és szociális intézmények működésének támogatása**

- működési kiadások támogatása: (személyi kifizetések és azok járulékai, anyag- és tárgyi eszköz beszerzése, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási és iroda-fenntartási költségek)

Egy pályázó tárgyanként csak egy pályázatot nyújthat be.

3. Támogatható kiadások:

- 3.1 Az I. és II. pályázati tárgy esetében a programok lebonyolításának költségei (anyag- és tárgyi eszköz beszerzés, szolgáltatások, a programokhoz kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai),
- 3.2 Az I. és II. pályázati tárgy esetében az igényelt támogatás maximálisan 10%-a fordítható eszközbeszerzésre.
- 3.3 A szervezet működési költségeire vonatkozó kiadások (személyi kifizetések és azok járulékai, anyag- és tárgyi eszköz beszerzése, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási és iroda-fenntartási költségek)

4. Nem támogatható kiadások:

- 4.1 egyéb személyi juttatások (napidíj, étkezési- és internetutalvány, prémium, végkielégítés, stb.)
- 4.2 ingatlan- és gépjárművásárlás, ingatlan építése
- 4.3 telekadó, ingatlanadó, gépjárműadó

5. A pályázók köre:

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1 §-ának rendelkezései szerint pályázatot nyújthat be szlovákiai székhelyű:

- 5.1 civil szervezet, települési és területi önkormányzat, valamint az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény,
- 5.2 kizárólag a II. számú pályázati tárgy esetében gazdasági tevékenységet üzletszerűen végző jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság (a továbbiakban: vállalkozás), ezen belül különösen mikro-, kis- és középvállalkozás, valamint
- 5.3 egyház, belső egyházi jogi személy, valamint az általuk fenntartott hitéleti, oktatási, gyermekjóléti, kulturális és szociális intézmény.

6. A támogatásnyújtás kizáró feltételei. Nem részesülhet támogatásban:

- 6.1. politikai párt vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek
- 6.2. gazdasági társaságok (kivételet képeznek a II. számú pályázati tárgyra pályázatot benyújtó gazdasági társaságok)
- 6.3. azok az intézmények, szervezetek, amelyek az adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázatokban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatottak, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használtak fel, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - nekik felróható okból - maradéktalanul nem teljesítették (ide értve azt is, hogy elszámolási kötelezettségének nem tett eleget), vagy amelyek a céljellellyel nyújtott támogatást nem a rendeltetésének megfelelően használták fel, és az ebből eredő visszafizetési kötelezettségnek nem tettek eleget, valamint amelyek a pénzügyi támogatás felhasználásával kapcsolatosan előírt elszámolási vagy számadási

kötelezettség teljesítésekor valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek, illetőleg valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használtak fel,

6.4. akinek az Alappal szemben lejárt fizetési kötelezettsége áll fenn, illetve lejárt határidejű – nem teljesített – elszámolási kötelezettsége áll fenn,

6.5. azok az intézmények, szervezetek, amelyeknek lejárt köztartozása van,

6.6. azok az intézmények, szervezetek, amelyek végelszámolás, vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban,

6.7. azok az intézmények, szervezetek, amelyek vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be - a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül - vezető tisztséget, amely szervezettel szemben a 6.3-6.6. pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.

7. Igényelhető támogatás:

7.1 A minimálisan igényelhető összeg **100.000,- Ft**, a maximálisan igényelhető összeg **600.000,- Ft**. A teljes támogatási keretösszeg: **46 millió Ft**, amelynek forrása a Bethlen Gábor Alap 2013. évi költségvetésének „Egyéb támogatások” előirányzata.

7.2 A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, mely lehet elő- vagy utófinanszírozású

7.3 Figyelem! Egy pályázó azonos tartalmú pályázattal –akár csökkentett költségvetési tartalommal is – nem pályázhat a helyi lebonyolító szervezetek közreműködésével kiírt pályázatra és az Alapkezelő által kiírt központi pályázatra egyidejűleg. Amennyiben ez megtörténik, az Alapkezelő mindkét pályázatot kizárja

7.4 Kérjük megjelölni a pályázati célra esetlegesen rendelkezésre álló önrész meglétét és mértékét. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a támogatási összeg felhasználásáról készített beszámolóban a saját forrás felhasználására vonatkozóan is elszámolást kell benyújtani.

8. A pályázat megvalósítási paraméterei:

8.1 Megvalósítási időszak: **2013. március 1. – 2014. február 28.**

8.2 A pályázat benyújtásának kezdő időpontja: **2013. február 11.**

8.3 Benyújtási határidő: **2013. március 25.**

8.4 Elszámolási határidő: a támogatott program megvalósítását követő 30 napon belül, **legkésőbb 2014. március 31-ig**

9. A pályázat benyújtásának formája:

A pályázat benyújtása elektronikus (e-pályázat) formában történik. A pályázatot a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. internetes pályázati rendszerében található (www.bgazrt.hu vagy www.bgakomarom.sk) pályázati adatlap pontos kitöltésével, a honlapon megjelölt mellékletek hiánytalan csatolásával lehet benyújtani.

Papír alapú pályázatot benyújtani csak indokolt esetben lehet. A benyújtás napja a pályázati csomag postára adásának napja. A pályázatokat a következő címre kell benyújtani:

BGA Komárom s.r.o. 945 05 Révkomárom, Dunapart u. 13. (Dunajské Nábrezie 13., Komárno 945 05) P.O.Box 66

A pályázat személyes benyújtására nincs lehetőség.

10. A pályázat formai követelményei:

- 10.1.** Pontos kitöltött e-pályázati adatlap vagy a kitöltött pályázati adatlap (elérhető: www.bgazrt.hu vagy a www.bgakomarom.sk)
- 10.2.** Nyilatkozat a működésről, a pénzügyi felhasználásról, illetve a betöltött tisztségről
- 10.3.** Részletes szakmai projektterv
- 10.4.** Költségterv
- 10.5.** azon pályázók esetében, akiknek nem volt a Bethlen Gábor Alap által támogatott pályázatuk 2011-2012-ben 30 napnál nem régebbi működési igazolás csatolása.
- 10.6.** Amennyiben a pályázó papíralapú pályázatot nyújtott be, úgy a beküldött dokumentumokat tartalmazó CD-t kérjük mellékelni.
- 10.7.** Amennyiben a pályázó papíralapú pályázatot nyújtott be, úgy a papíralapú pályázat benyújtásának bizonyíthatóan alátámasztott indokolását kérjük mellékelni.
- 10.8.** Hiányosan kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van hiánypótlásra, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

11. A pályázat érvényessége:

A pályázat érvénytelen, ha:

- 11.1.** a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be;
- 11.2.** a pályázat a benyújtási határidőn túl lett benyújtva;
- 11.3.** a projektmegvalósítás időtartama nem a pályázati felhívásban megadott időintervallumon belül van;
- 11.4.** a pályázó a pályázati adatlapot, az adatlaphoz tartozó mellékletek formátumát megváltoztatta, az adatok a valóságnak nem felelnek meg;
- 11.5.** a pályázathoz a kötelezően benyújtandó mellékleteket nem csatolta a pályázó;
- 11.6.** az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető támogatási összeget vagy nem éri el a minimálisan igényelhető támogatási összeget;
- 11.7.** a pályázó határidőre nem tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;
- 11.8.** a pályázóra a pályázati felhívás 6. pontjában és a 2013. évi Pályázati útmutatóban szereplő kizáró okok valamelyike érvényes;
- 11.9.** a pályázó a pályázat mellékleteként benyújtott működésről, pénzügyi felhasználásról, vezetői tisztségről szóló nyilatkozat feltételeinek nem felel meg;
- 11.10.** papíralapú pályázat esetében a pályázati adatlap eredeti példányát, valamint a mellékleteket az arra jogosult képviselő nem írta alá és a szervezet bélyegzőjével nem látta el;

12. A pályázatok tartalmi elbírálásának szempontjai:

Az Alapkezelő szeretné ösztönözni a pályázókat szakmai és költségvetési szempontból is minőségi pályázatok elkészítésére. Ennek értelmében a BGA Komáromi irodája az alábbi szempontrendszer alapján dolgozza fel a beérkezett pályázatokat:

12.1. Tartalmi értékelés szempontjai:

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, a határon túli magyar közösségek magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítését, értékőrző és közösségfejlesztő tevékenységének támogatását szolgálja
- A pályázott projekt országos vagy regionális vagy helyi jelentőségű
- A pályázott projekt célja a szóránymagyság magyar nemzeti azonosságtudatának megőrzését, erősítését szolgálja.

- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

12.1.2 Pénzügyi értékelési szempontok:

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségtáblázatban tervezett összegeket
- A tervezett kiadási költség sorok a projekt megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

A beérkezett pályázatokat a BGA Komárom irodája ellenőrzi és dolgozza fel, és a BGA Komáromi irodája támogatási javaslattétellel továbbítja a Bethlen Gábor Alapkezelőhöz, amely továbbítja a Bethlen Gábor Alap Kollégiumának, melynek döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény alapján a Bizottság elé terjeszti.

A pályázatok elbírálásáról a pályázók a Bizottság döntését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2013. június 30-ig értesítést kapnak.

13. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal az Alapkezelő támogatási szerződést köt. A költségvetési támogatás felhasználásának szabályait és a szerződéskötés részletes feltételeit illetve dokumentumait a 2013. évi Pályázati útmutató tartalmazza. Amennyiben a pályázat eredményéről szóló értesítésben meghatározott határidőig a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok közül bármelyik nem érkezik be a pályázat kiírójához, vagy nem felel meg a 2013. évi Pályázati útmutatóban meghatározott követelményeknek, úgy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a szerződéskötési ajánlat hatályát veszti. A pályázónak hiányosan van hibásan beküldött dokumentáció esetében két lehetősége van hiánypótlásra.

14. A támogatási szerződés megszegésének következményei:

14.1 Amennyiben a támogatott a támogatási összeget a szerződésben meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a pályázattal kapcsolatos fontos kötelezettségét nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

14.2 A támogatott szerződésszegése esetén köteles a támogatási összeget részben vagy egészben visszautalni. A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 232. § (3) bekezdése szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni. Az Alapkezelő a teljesítés érdekében a szerződéskötés feltételeként pénzkövetelési biztosítékot határozhat meg.

15. A pályázati csomag elemei:

Kötelezően csatolandó melléletek:

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| • pályázati felhívás | részletes szakmai projektterv; |
| • pályázati adatlap és melléletei | költségterv; |

- 2013. évi Pályázati útmutató

nyilatkozat (a működésről, pénzügyi felhasználásról, vezetői tisztségről, az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó kötelezettségről)

15.1. Egyéb esetileg csatolandó melléletek:

- papíralapú pályázat esetében a pályázati anyagot tartalmazó CD
- papíralapú pályázat esetében annak indokoltságának igazolása
- azon pályázók esetében, akiknek nem volt a Bethlen Gábor Alap által támogatott pályázatuk 2011-2012-ben 30 napnál nem régebbi működési igazolás csatolása

16. A pályázatokra vonatkozó speciális szabályok:

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy amennyiben a kedvezményezett részére nyújtandó támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, támogatása

[...].1. csekély összegű (de minimis) támogatás formájában kerül megítélésre a következő pályázati tárgyak esetében:

- I. pályázati tárgy: tudományos kutatások, konferenciák támogatása
- II. és III. pályázati tárgy, amennyiben a pályázat nem kulturális célú

[...].2. kulturális támogatás formájában kerül megítélésre a következő pályázati tárgyak esetében:

- I. pályázati tárgy: a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző programok támogatása, színházi produkciók
- II. és III. pályázati tárgy, amennyiben a pályázat kulturális célú
- IV. pályázati tárgy: kulturális intézmények működési támogatása.

E pályázati felhívás alapján a határon túli magyar kultúra támogatására kulturális célú támogatás a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító állami támogatásokról szóló 28/2008. (II. 15.) Korm. rendelet 4. § h) pontja alapján nyújtható, az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2) számú határozatával meghosszabbított N 357/2007. számú bizottsági határozat szabályainak megfelelően.

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése értelmében – a Szerződések más rendelkezése hiányában – a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében szereplő feltételeknek (állami forrás, szelektivitás, előny a kedvezményezett vállalkozásnál, tagállamok közti kereskedelem érintettsége, valamint a verseny torzulása vagy ennek veszélye) egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni kelljen.

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt egyedi vizsgálattal az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmezése szerint a pályázatot állami vagy nem állami támogatásnak minősítheti.

17. Adatvédelmi hozzájárulás

A pályázat beadásával a pályázó vállalja, hogy hozzájárul adatainak és a döntés tartalmának a Bethlen Gábor Alap internetes honlapján való nyilvános közzétételhez, valamint a szomszédos államokban élő magyaroknak nyújtott támogatások központi nyilvántartásáról szóló 233/2005. (X.19.) Korm. rendelet alapján létrehozott nyilvántartási rendszer kezelőjének történő továbbításához.

További információk a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. – www.bgazrt.hu – és a BGA Komárom s.r.o – www.bgakomarom.sk - honlapján a 2013. évi Pályázati útmutató címszó alatt találhatóak.



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Nonprofit Zrt.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) – a SZEKERES LÁSZLÓ ALAPÍTVÁNNYAL (a továbbiakban: SZLA) együttműködve –nyílt pályázatot hirdet

1. A pályázat célja:

A Szerbiában élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése az oktatás és a kultúra támogatása által.

A felhívás a magyarság összetartozása jegyében értékteremtő, konkrét szellemi és/vagy tárgyi eredményt felmutatni tudó programok megvalósítására szeretne ösztönözni, e célokat tükröző igényes, minőségi pályázatok támogatásával.

2. A pályázati felhívás tárgya:

I. Programok támogatása:

- A magyar közösség céljait szolgáló hitéleti tárgyú támogatások
- A magyar közösség céljait szolgáló oktatási tárgyú támogatások
- A magyar közösség céljait szolgáló közművelődési tárgyú támogatások
- A magyar tudományos életet szolgáló támogatások
- A magyar közösség céljait szolgáló művészeti tárgyú támogatások
- A magyar közösség céljait szolgáló, nem szorosan önazonosságtudat-ápoló magyar civil szervezetek támogatása

II. A magyar közösség céljait szolgáló helyi jellegű média támogatása

III. A magyar közösség céljait szolgáló fejlesztések támogatása

- országos vagy regionális jelentőségű kulturális és közművelődési programokat megvalósító intézmények és szervezetek infrastrukturális fejlesztése
- magyar tannyelven is oktató intézmények, háttérintézmények infrastrukturális fejlesztése
- különösen indokolt esetben egyes felújítási költségek támogatása
- megkezdett ingatlan felújítások folytatásának támogatása

IV. Regionális vagy helyi jelentőségű civil szervezetek, illetve egyház által fenntartott oktatási, gyermekjóléti, kulturális és szociális intézmények működésének támogatása

- működési kiadások támogatása: (személyi kifizetések és azok járulékai, anyag- és tárgyi eszköz beszerzése, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási és iroda-fenntartási költségek)

3. Támogatható kiadások:

- Az I., és II. pályázati tárgy esetében a programok lebonyolításának költségei (anyag- és tárgyi eszköz beszerzés, szolgáltatások, a programokhoz kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai),

- Az I. és II. pályázati tárgy esetében az igényelt támogatás maximálisan 10%-a fordítható eszközbeszerzésre.
- A szervezet működési költségeire vonatkozó kiadások (személyi kifizetések és azok járulékai, anyag- és tárgyi eszköz beszerzése, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan- fenntartási és iroda-fenntartási költségek)

4. Nem támogatható kiadások:

- egyéb személyi juttatások (napidíj, étkezési-, internetutalvány, prémium, végkielégítés, stb.)
- ingatlan- és gépjárművásárlás, ingatlan építése,
- telekadó, ingatlanadó, gépjárműadó

5. A pályázók köre:

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1 §-ának rendelkezései szerint pályázatot nyújthat be szerbiai székhelyű:

- civil szervezet, települési és területi önkormányzat, valamint az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény,
- kizárólag a II. számú pályázati tárgy esetében gazdasági tevékenységet üzletszerűen végző jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság (a továbbiakban: vállalkozás), ezen belül különösen mikro-, kis- és középvállalkozás, valamint
- egyház, belső egyházi jogi személy, valamint az általuk fenntartott hitéleti, oktatási, gyermekjóléti, kulturális és szociális intézmény.

6. A támogatásnyújtás kizáró feltételei. Nem részesülhet támogatásban:

- 6.1** politikai párt vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek
- 6.2** gazdasági társaságok (kivételet képeznek a II. számú pályázati tárgyra pályázatot benyújtó gazdasági társaságok)
- 6.3** azok az intézmények, szervezetek, amelyek az adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázatokban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatottak, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használtak fel, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - nekik felróható okból - maradéktalanul nem teljesítették (ide értve azt is, hogy elszámolási kötelezettségének nem tett eleget), vagy amelyek a céljelleggel nyújtott támogatást nem a rendeltetésének megfelelően használták fel, és az ebből eredő visszafizetési kötelezettségnek nem tettek eleget, valamint amelyek a pénzügyi támogatás felhasználásával kapcsolatosan előírt elszámolási vagy számadási kötelezettség teljesítésekor valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek, illetőleg valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használtak fel,
- 6.4** akinek az Alappal szemben lejárt fizetési kötelezettsége áll fenn, illetve lejárt határidejű – nem teljesített – elszámolási kötelezettsége áll fenn,
- 6.5** azok az intézmények, szervezetek, amelyeknek lejárt határidejű köztartozása van,
- 6.6** azok az intézmények, szervezetek, amelyek végelszámolás vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban,
- 6.7** azok az intézmények, szervezetek, amelyek vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be - a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül - vezető tisztséget, amely szervezettel szemben a 6.3-6.7. pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.

7. Igényelhető támogatás:

- 7.1** A minimálisan igényelhető összeg **100.000 Ft**, a maximálisan igényelhető összeg **600.000 Ft**.
- 7.2** A teljes támogatási keretösszeg **40.000.000 Ft**, amelynek forrása a Bethlen Gábor Alap 2013. évi költségvetésének „Egyéb támogatások” előirányzata.
- 7.3** A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, mely lehet elő- vagy utófinanszírozású
- 7.4** Figyelem! Egy pályázó által készített azonos tartalmú pályázat – akár csökkentett költségvetési tartalommal is – nem nyújtható be a helyi lebonyolító szervezetek közreműködésével kiírt pályázatra és az Alapkezelő által kiírt központi pályázatra egyaránt. Amennyiben ez megtörténik, az Alapkezelő mindkét pályázatot kizárja.
- 7.5** Kérjük megjelölni a pályázati célra esetlegesen rendelkezésre álló önrész meglétét és mértékét. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a támogatási összeg felhasználásáról készített beszámolóban a saját forrás felhasználására vonatkozóan is elszámolást kell benyújtani.

8. A pályázat megvalósulási paramétereit:

- 8.1** Megvalósítási időszak: **2013. március 1. – 2014. február 28.**
- 8.2** A pályázat benyújtásának kezdő időpontja: **2013. február 11.**
- 8.3** Benyújtási határidő: **2013. március 25.**
- 8.4** Elszámolási határidő: a támogatott program megvalósítását követő 30 napon belül, legkésőbb **2014. március 31-ig**

9. A pályázat benyújtásának formája:

- 9.1** A pályázat benyújtása elektronikus formában történik, a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. internetes pályázati rendszerén keresztül. Elérhető a www.bgazrt.hu honlapról.
- 9.2** Az internetes pályázati rendszeren benyújtott pályázatból egy kinyomtatott eredeti, aláírt és lebélyegzett példányt, postai küldeményként meg kell küldeni a

SZEKERES LÁSZLÓ ALAPÍTVÁNY (BGA Zrt. - kisösszegű pályázat)
SRB-24000 Szabadka/Subotica,
Age Mamužića 11/II.
címre,

vagy személyesen leadható munkanapokon 9.00 és 15.00 óra között a SZLA-nak az Ago Mamužić utca 13. számú épülete II. emeletén levő irodájába, illetve munkanapokon és hétvégén 8.00 és 18.00 óra között a szabadkai Magyar Ház portáján (Ago Mamužić utca 11.).

Benyújtási határidő: **2013. március 25. , 14.00 óra**, mely időpontig a pályázat mindkét változatának, a nyomtatottnak akár személyesen benyújtva, akár postai úton beküldve is be kell érkeznie a SZLA irodájába. A pályázat határidőn belülségének megállapítása során nem a levélküldeményen szereplő postabélyegző dátuma az irányadó
Részletesebb tájékoztatás a SZLA telefonszámán: +381 24 554450

10. A pályázat formai követelményei:

- 10.1.** Pontosan kitöltött **e-pályázati adatlap** és annak kinyomtatott, aláírt, lepecsételt példánya
- 10.2.** Nyilatkozat a működésről, a pénzügyi felhasználásról, illetve a betöltött tisztségről
- 10.3.** Költségterv

- 10.4 Hiányosan kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a pályázónak egyszeri lehetősége van hiánypótlásra és annak a Szekeres László Alapítványhoz való eljuttatására az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül.

11. A pályázat érvénytelensége:

- 11.1 a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be;
- 11.2 a pályázó a pályázatot a benyújtási határidőn túl nyújtotta be;
- 11.3 a projektmegvalósítás időtartama nem a pályázati felhívásban megadott időintervallumon belül van;
- 11.4 a pályázó a pályázati adatlapot, az adatlaphoz tartozó mellékletek formátumát megváltoztatta, az adatok a valóságnak nem felelnek meg;
- 11.5 a pályázathoz a kötelező benyújtandó mellékleteket nem csatolta a pályázó;
- 11.6 az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető támogatási összeget vagy nem éri el a minimálisan igényelhető támogatási összeget;
- 11.7 a pályázó határidőre nem tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;
- 11.8 a pályázóra a pályázati felhívás 6. pontjában vagy a 2013. évi Pályázati útmutatóban szereplő kizáró okok valamelyike érvényes;
- 11.9 a pályázó a pályázat mellékleteként benyújtott működésről, pénzügyi felhasználásról, vezetői tisztségről szóló nyilatkozat feltételeinek nem felel meg;
- 11.10 papíralapú pályázat esetében a pályázati adatlap eredeti példányát, valamint a mellékleteket az arra jogosult képviselő nem írta alá és a szervezet bélyegzőjével nem látta el;

12. A pályázatok elbírálásának szempontjai:

Az Alapkezelő szeretné ösztönözni a pályázókat szakmai és költségvetési szempontból is minőségi pályázatok elkészítésére. A beérkezett pályázatokat a Szekeres László Alapítvány ellenőrzi és feldolgozza, támogatási javaslattétellel továbbítja a Bethlen Gábor Alapkezelőhöz, amely továbbítja a Bethlen Gábor Alap Kollégiumának, melynek döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény alapján a Bizottság elé terjeszti.

A pályázatok elbírálásáról a pályázók a Bizottság döntését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2013. június 30-ig értesítést kapnak.

A Szekeres László Alapítvány az alábbi szempontrendszer alapján dolgozza fel a beérkezett pályázatokat:

12.1. Tartalmi értékelés szempontjai:

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, a határon túli magyar közösségek magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítését, értékőrző és közösségfejlesztő tevékenységének támogatását szolgálja.
- A pályázott projekt országos, regionális vagy helyi jelentőségű.
- A pályázott projekt célja a szóránymagyarság magyar nemzeti azonosságtudatának megőrzését, erősítését szolgálja.

- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

12.1.2 Pénzügyi értékelési szempontok:

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségtáblázatban tervezett összegeket
- A tervezett kiadási költség sorok a projekt megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

13. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal az Alapkezelő támogatási szerződést köt. A költségvetési támogatás felhasználásának szabályait és a szerződéskötés részletes feltételeit illetve dokumentumait a 2013. évi Pályázati útmutató tartalmazza. Amennyiben a pályázat eredményéről szóló értesítésben meghatározott határidőig a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok közül bármelyik nem érkezik be a pályázat kiírójához, vagy nem felel meg a 2013. évi Pályázati útmutatóban meghatározott követelményeknek, úgy a szerződéskötési ajánlat hatályát veszti. A pályázónak hiányosan van hibásan beküldött dokumentáció esetében két lehetősége van hiánypótlásra.

14. A támogatási szerződés megszegésének következményei:

- 14.1.** Amennyiben a támogatott a támogatási összeget a szerződésben meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos fontos kötelezettségét nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.
- 14.2.** A támogatott szerződésszegése esetén köteles a támogatási összeget részben vagy egészben visszautalni. A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 232. § (3) bekezdése szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni. Az Alapkezelő a teljesítés érdekében a szerződéskötés feltételeként pénzkövetelési biztosítékot határozhat meg.

15. A pályázati csomag elemei:

Kötelezően csatolandó melléletek:

- | | |
|--------------------------------|--|
| • pályázati felhívás | költségterv; |
| • pályázati adatlap | |
| • 2013. évi pályázati útmutató | nyilatkozat (a működésről, pénzügyi felhasználásról, vezetői tisztségről, az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó kötelezettségről) |

16. A pályázatokra vonatkozó speciális szabályok:

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy amennyiben a kedvezményezett részére nyújtandó támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, támogatása

[...]1. csekély összegű (de minimis) támogatás formájában kerül megítélésre a következő pályázati tárgyak esetében:

- I. pályázati tárgy: a magyar tudományos életet szolgáló támogatások
- II. pályázati tárgy, amennyiben a pályázat nem kulturális célú

[...]2. kulturális támogatás formájában kerül megítélésre a következő pályázati tárgyak esetében:

- I. pályázati tárgy: a magyar közösség céljait szolgáló közművelődési, illetve művészeti tárgyú támogatások
- II. és III. pályázati tárgy, amennyiben a pályázat kulturális célú
- IV. pályázati tárgy: kulturális intézmények működési támogatása.

E pályázati felhívás alapján a határon túli magyar kultúra támogatására kulturális célú támogatás a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító állami támogatásokról szóló 28/2008. (II. 15.) Korm. rendelet 4. § h) pontja alapján nyújtható, az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2) számú határozatával meghosszabbított N 357/2007. számú bizottsági határozat szabályainak megfelelően.

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése értelmében – a Szerződések más rendelkezése hiányában – a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében szereplő feltételeknek (állami forrás, szelektivitás, előny a kedvezményezett vállalkozásnál, tagállamok közti kereskedelem érintettsége, valamint a verseny torzulása vagy ennek veszélye) egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni kelljen.

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt egyedi vizsgálattal az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmezése szerint a pályázatot állami vagy nem állami támogatásnak minősítheti.

17. Adatvédelmi hozzájárulás

A pályázat beadásával a pályázó vállalja, hogy hozzájárul adatainak és a döntés tartalmának a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt internetes honlapján való nyilvános közzétételéhez, valamint a szomszédos államokban élő magyaroknak nyújtott támogatások központi nyilvántartásáról szóló 233/2005. (X.19.) Korm. rendelet alapján létrehozott nyilvántartási rendszer kezelőjének történő továbbításához.

További információk a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. honlapján – www.bgazrt.hu és a SZLA – www.szla.org.rs– honlapján a 2013. évi Pályázati útmutató címszó alatt találhatóak.



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Nonprofit Zrt.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) – a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány közreműködésével –nyílt pályázatot hirdet

1. A pályázat célja:

Az Ukrajnában élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése az oktatás és a kultúra támogatása által.

A felhívás a magyarság összetartozása jegyében értékteremtő, konkrét szellemi és/vagy tárgyi eredményt felmutatni tudó programok megvalósítására szeretne ösztönözni, e célokat tükröző igényes, minőségi pályázatok támogatásával.

2. A pályázati felhívás bemutatása

I. A magyar közösség céljait szolgáló kulturális, oktatási programok és ahhoz kapcsolódó tevékenységek támogatása

- a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző programok támogatása, különös tekintettel a szórványprogramokra
- egyházi programok támogatása (kulturális, hitéleti és szociális tevékenységek)
- magyar nyelvű közoktatási programok támogatása, különös tekintettel az általános iskolák alsó tagozatainak programjaira;

II. A magyar közösség céljait szolgáló írott és elektronikus média, könyvkiadás támogatása

- magyar nyelvű írott és elektronikus sajtó, könyvkiadás, kézirat-előkészítés
- szakmai kiadványok támogatása

III. A magyar közösség céljait szolgáló fejlesztések támogatása

- országos vagy regionális jelentőségű kulturális és közművelődési programokat megvalósító intézmények infrastrukturális fejlesztése
- magyar tannyelven is oktató intézmények, háttérintézmények infrastrukturális fejlesztése
- különösen indokolt esetben egyes felújítási költségek támogatása
- megkezdett ingatlan felújítások folytatásának támogatása

IV. Regionális vagy helyi jelentőségű civil szervezetek, illetve egyház által fenntartott oktatási, gyermekjóléti, kulturális és szociális intézmények működésének támogatása

- működési kiadások támogatása: (személyi kifizetések és azok járulékai, anyag- és tárgyi eszköz beszerzése, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási és iroda-fenntartási költségek)

Egy pályázó pályázati tárgyanként csak egy pályázatot nyújthat be.

3. Támogatható kiadások:

- Az I. és II. pályázati tárgy esetében a programok lebonyolításának költségei (anyag- és tárgyi eszköz beszerzés, szolgáltatások, a programokhoz kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai),
- Az I. és II. pályázati tárgy esetében az igényelt támogatás maximálisan 10%-a fordítható eszközbeszerzésre
- A szervezet működési költségeire vonatkozó kiadások (személyi kifizetések és azok járulékai, anyag- és tárgyi eszköz beszerzése, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási és iroda-fenntartási költségek)

4. Nem támogatható kiadások:

- egyéb személyi juttatások (napidíj, étkezési- és internetutalvány, prémium, végkielégítés, stb.)
- ingatlan- és gépjárművásárlás, ingatlan építése
- telekadó, ingatlanadó, gépjárműadó

5. A pályázók köre:

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1 §-ának rendelkezései szerint pályázatot nyújthat be ukrajnai székhelyű:

- civil szervezet, települési és területi önkormányzat, valamint az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény,
- kizárólag a II. számú pályázati tárgy esetében gazdasági tevékenységet üzletszerűen végző jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság (a továbbiakban: vállalkozás), ezen belül különösen mikro-, kis- és középvállalkozás, valamint
- egyház, belső egyházi jogi személy, valamint az általuk fenntartott hitéleti, oktatási, gyermekjóléti, kulturális és szociális intézmény.

6. A támogatásnyújtás kizáró feltételei. Nem részesülhet támogatásban:

- 6.1. politikai párt vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek
- 6.2. gazdasági társaságok (kivételt képeznek a II. számú pályázati tárgyra pályázatot benyújtó gazdasági társaságok)
- 6.3. azok az intézmények, szervezetek, amelyek az adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázatokban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatottak, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használtak fel, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - nekik felróható okból - maradéktalanul nem teljesítették (ide értve azt is, hogy elszámolási kötelezettségének nem tett eleget), vagy amelyek a céljelleggel nyújtott támogatást nem a rendeltetésének megfelelően használták fel, és az ebből eredő visszafizetési kötelezettségnek nem tettek eleget, valamint amelyek a pénzügyi támogatás felhasználásával kapcsolatosan előírt elszámolási vagy számadási kötelezettség teljesítésekor valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek, illetőleg valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használtak fel,
- 6.4. akinek az Alappal szemben lejárt fizetési kötelezettsége áll fenn, illetve lejárt határidejű – nem teljesített – elszámolási kötelezettsége áll fenn,
- 6.5. azok az intézmények, szervezetek, amelyeknek lejárt határidejű köztartozása van,
- 6.6. azok az intézmények, szervezetek, amelyek végelszámolás, vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban,
- 6.7. azok az intézmények, szervezetek, amelyek vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be - a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül - vezető tisztséget, amely szervezettel szemben a 6.3-6.6. pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.

7. Igényelhető támogatás:

- 7.1. A minimálisan igényelhető összeg 100.000 Ft, a maximálisan igényelhető összeg 600.000 Ft
- 7.2. A teljes támogatási keretösszeg: 30.000.000 Ft., amelynek forrása a Bethlen Gábor Alap 2013. évi költségvetésének „Egyéb támogatások” előirányzata.
- 7.3. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, mely lehet elő- vagy utófinanszírozású.
- 7.4. Figyelem! Egy pályázó azonos tartalmú pályázattal – akár csökkentett költségvetési tartalommal is – nem pályázhat a helyi lebonyolító szervezetek közreműködésével kiírt pályázatra és az Alapkezelő által kiírt központi pályázatra egyidejűleg. Amennyiben ez megtörténik, az Alapkezelő mindkét pályázatot kizárja.
- 7.5. Kérjük megjelölni a pályázati célra esetlegesen rendelkezésre álló önrész meglétét és mértékét. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a támogatási összeg felhasználásáról készített beszámolóban a saját forrás felhasználására vonatkozóan is elszámolást kell benyújtani.

8. A pályázat megvalósítási paramétereit:

- 8.1. Megvalósítási időszak: **2013. március 1. – 2014. február 28.**
- 8.2. A pályázat benyújtásának kezdő időpontja: **2013. február 11.**
- 8.3. Benyújtási határidő: **2013. március 25.**
- 8.4. Elszámolási határidő: a támogatott program megvalósítását követő 30 napon belül, legkésőbb 2014. március 31-ig

9. A pályázat benyújtásának formája:

- A pályázat benyújtása **elektronikus úton** (e-pályázat formájában) történik. A pályázatot a Bethlen Gábor Alapkezelő honlapján (www.bgazrt.hu) található pályázati adatlap pontos kitöltésével, a honlapon megjelölt mellékletek hiánytalan csatolásával lehet benyújtani.
- Papíralapú pályázatokat a <http://www.bgazrt.hu>, vagy a <http://www.kmkszalap.org/bga-kispalyazatok/urlapok> honlapon található pályázati adatlapon 2 (1 eredeti, egy fénymásolat) példányban kell benyújtani a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány regionális irodáiba személyesen 2013. március 25. 16.00 óráig (közép-európai idő szerint), vagy postai úton az alapítvány központi irodájának címére 2013. március 25-ig feladva (postai bélyegző dátuma).

10. A pályázat formai követelményei:

- 10.1. pontosan kitöltött **pályázati adatlap**
- 10.2. részletes **szakmai projektterv**
- 10.3. **költségterv** (az ehhez szükséges formanyomtatvány a <http://www.kmkszalap.org/bga-kispalyazatok/urlapok> honlapon található.
- 10.4. e-pályázat benyújtása esetén **nyilatkozat** (a működésről, pénzügyi felhasználásról, vezetői tisztségről, az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó kötelezettségről). A papír alapú pályázati adatlap tartalmazza a nyilatkozat szövegét.
- 10.5. azon pályázók esetében, akiknek nem volt a Bethlen Gábor Alap által támogatott pályázatuk 2011-2012-ben 30 napnál nem régebbi **működési igazolás** csatolása.
- 10.6. hiányosan kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van hiánypótlásra és annak a KMKSZ JA -hoz való eljuttatására az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül.

11. A pályázat érvénytelensége:

- 11.1. a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be;

- 11.2. a pályázat a benyújtási határidőn túl lett benyújtva;
- 11.3. a projektmegvalósítás időtartama nem a pályázati felhívásban megadott időintervallumon belül van;
- 11.4. a pályázó a pályázati adatlapot, az adatlaphoz tartozó mellékletek formátumát megváltoztatta, az adatok a valóságnak nem felelnek meg;
- 11.5. a pályázathoz a kötelező benyújtandó mellékleteket nem csatolta a pályázó;
- 11.6. az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető támogatási összeget vagy nem éri el a minimálisan igényelhető támogatási összeget;
- 11.7. a pályázó határidőre nem tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;
- 11.8. a pályázóra a pályázati felhívás 6. pontjában vagy a 2013. évi Pályázati útmutatóban szereplő kizáró okok valamelyike érvényes;
- 11.9. a pályázó a pályázat mellékleteként benyújtott működésről, pénzügyi felhasználásról, vezetői tisztségről szóló nyilatkozat feltételeinek nem felel meg;
- 11.10. papíralapú pályázat esetében a pályázati adatlap eredeti példányát, valamint a mellékleteket az arra jogosult képviselő nem írta alá és a szervezet bélyegzőjével nem látta el;

12. A pályázatok tartalmi elbírálásának szempontjai:

Az Alapkezelő szeretné ösztönözni a pályázókat szakmai és költségvetési szempontból is minőségi pályázatok elkészítésére. Ennek értelmében a KMKSZ JA az alábbi szempontrendszer alapján dolgozza fel a beérkezett pályázatokat:

12.1.1. Tartalmi értékelés szempontjai:

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, a határon túli magyar közösségek magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítését, értékőrző és közösségfejlesztő tevékenységének támogatását szolgálja.
- A pályázott projekt országos vagy regionális vagy helyi jelentőségű
- A pályázott projekt célja a szóránymagarság magyar nemzeti azonosságtudatának megőrzését, erősítését szolgálja.
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

12.1.2 Pénzügyi értékelési szempontok:

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségtáblázatban tervezett összegeket
- A tervezett kiadási költség sorok a projekt megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

A beérkezett pályázatokat a KMKSZ JA ellenőrzi és feldolgozza, támogatási javaslattal továbbítja a Bethlen Gábor Alapkezelőhöz, amely továbbítja a Bethlen Gábor Alap Kollégiumának, melynek döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény alapján a Bizottság elé terjeszti.

A pályázatok elbírálásáról a pályázók a Bizottság döntését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2013. június 30-ig elektronikus levél formájában értesítést kapnak.

13. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal az Alapkezelő támogatási szerződést köt. A költségvetési támogatás felhasználásának szabályait és a szerződéskötés részletes feltételeit illetve dokumentumait a 2013. évi Pályázati útmutató tartalmazza. Ha a pályázat eredményéről szóló értesítésben meghatározott határidőig a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok közül bármelyik nem érkezik be a pályázat kiírójához, vagy nem felel meg a 2013. évi Pályázati útmutatóban meghatározott követelményeknek, úgy a szerződéskötési ajánlat hatályát veszti. A pályázónak hiányosan van hibásan beküldött dokumentáció esetében két lehetősége van hiánypótlásra.

14. A támogatási szerződés megszegésének következményei:

14.1. Amennyiben a támogatott a támogatási összeget a szerződésben meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a pályázattal kapcsolatos fontos kötelezettségét nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

14.2. A támogatott szerződésszegése esetén köteles a támogatási összeget részben vagy egészben visszautalni. A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 232. § (3) bekezdése szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni. Az Alapkezelő a teljesítés érdekében a szerződéskötés feltételeként pénzkövetelési biztosítékot határozhat meg.

15. A pályázati csomag tartalma:

- pályázati felhívás
- 2013. évi pályázati útmutató
- pályázati adatlap és mellékletei

Kötelezően csatolandó mellékletek:

- részletes szakmai projektterv
- költségterv
- nyilatkozat

15.1. Egyéb esetileg csatolandó mellékletek:

- papíralapú pályázat esetében a pályázati anyagot tartalmazó CD
- 30 napnál nem régebbi működési igazolás csatolása azon pályázók esetében, akiknek nem volt a Bethlen Gábor Alap által támogatott pályázatuk 2011-2012-ben.

16. Adatvédelmi hozzájárulás

A pályázat beadásával a pályázó vállalja, hogy hozzájárul adatainak és a döntés tartalmának a Bethlen Gábor Alap internetes honlapján való nyilvános közzétételéhez, valamint a szomszédos államokban élő magyaroknak nyújtott támogatások központi nyilvántartásáról szóló 233/2005. (X.19.) Korm. rendelet alapján létrehozott nyilvántartási rendszer kezelőjének történő továbbításához.

További információk a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. – www.bgazrt.hu – és a KMKSZ JA – www.kmkszalap.org - honlapján a 2013 évi Pályázati útmutató címszó alatt találhatóak.